

เวทีคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2552

ผู้พิมพ์	สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ปีที่พิมพ์	สิงหาคม 2552
จำนวน	50 เล่ม CD 300 ชุด

สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โทรศัพท์ 0-7428-2822, 0-7428-2940

โทรสาร 0-7428-2822

โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย 2822, 2940

Homepage: <http://www.qa.psu.ac.th>

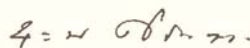
E-mail: psu-qao@group.psu.ac.th

คำนำ

จากกระบวนการเทียบเคียงสมรรถนะภายใน (Internal Benchmarking) และผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550 คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพได้พิจารณาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 13 กิจกรรม/กระบวนการ จาก 12 คณะ/หน่วยงาน ในด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต บริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ ตามภารกิจหลักและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2550 - 2554

เวทีคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2552 เป็นการบูรณาการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กับการประกันคุณภาพ โดยการถ่ายทอดประสบการณ์แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ด้วยการจัดนิทรรศการในรูปแบบการนำเสนอโปสเตอร์ ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถนำไปประยุกต์และพัฒนาวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งลดระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงาน

ขอขอบคุณคณะ/หน่วยงานที่ได้จัดทำรายละเอียดเทคนิค วิธีการกระบวนการพัฒนา ในการได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อจัดทำฐานความรู้ (Knowledge Assets) เพื่อการพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สารบัญ

คำนำ	I
สารบัญ	III
แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	
ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	
การพัฒนานักศึกษาให้บัณฑิตเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง	3
คณะทันตแพทยศาสตร์	
กระบวนการพัฒนานักศึกษาเรียนอ่อน	13
คณะวิทยาศาสตร์	
ด้านบริการวิชาการ	
กระบวนการจัดกิจกรรมให้บริการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	47
หน่วยงานภายนอก	
คณะวิทยาศาสตร์	
การให้บริการของศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก	63
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	
การสร้างเครือข่ายกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก	75
วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต	
การให้บริการแก่หน่วยงานภายนอกในลักษณะการทำสัญญาต่อกัน	87
สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง	
ด้านการพัฒนานักศึกษา	
การพัฒนานักศึกษาแบบบูรณาการ	101

คณะวิทยาการจัดการ	
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมด้วยกระบวนการ ศิลปะและวัฒนธรรม	137
ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
มหกรรมศิลปวัฒนธรรม	183
สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา	
ด้านบริหารจัดการ	
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	195
การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้รับบริการ สำนักวิทยบริการ	207
การเรียนรู้การผลิตปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในหน่วยงานด้วยตนเอง สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตปัตตานี	219
วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และในการอยู่ร่วมกันฉันท์พี่น้อง ที่มีความรักเอื้ออาทรต่อกัน(งานหนักแต่รักองค์กร) คณะแพทยศาสตร์	225

ด้านการเรียนการสอน และคุณภาพบัณฑิต

Best Practices การพัฒนานักศึกษาให้บัณฑิตเป็นที่พึงพอใจของ ผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง

หน่วยงาน คณะทันตแพทยศาสตร์

1. ข้อมูลทั่วไปของคณะ

1.1 วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันชั้นนำเลิศทางวิชาการ และการบริการทางทันตแพทยศาสตร์
ที่มีมาตรฐานในระดับสากล”

พันธกิจ

“ผลิตบุคลากร ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมและการบริการทาง
ทันตแพทยศาสตร์ที่มีคุณภาพระดับสากล ด้วยความภาคภูมิใจ ภายใต้การ
ทำงานเป็นทีม เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน”

1.2 เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผลิตทันตแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถที่ได้มาตรฐานระดับ
สากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในวิชาชีพ ใฝ่หา
ความรู้ตลอดชีวิต และตอบสนองต่อความต้องการของ
ประเทศ
2. หลักสูตรหลังปริญญาของคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นที่นิยม
ของผู้เรียนทั้งในและต่างประเทศ
3. ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
คุณภาพชีวิต และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

4. เป็นศูนย์กลางการให้บริการรักษาทางทันตกรรมที่ครบวงจร ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
5. เป็นแหล่งให้ความรู้และบริการวิชาการทางทันตแพทยศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
6. เป็นศูนย์กลางการศึกษาต่อเนื่องและฝึกอบรมสำหรับทันตบุคลากร
7. สนับสนุนความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศในด้านวิชาการ วิจัย และบัณฑิตศึกษา
8. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรในคณะ มีคุณธรรม ความเป็นไทย มีทักษะชีวิต จิตสำนึกสาธารณะ และมีความสามารถทำงานในพหุวัฒนธรรมได้
9. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีระบบบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น ภูมิภาคนโยบาย ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. โครงสร้างของคณะ

คณะทันตแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย 6 ภาควิชา และ 2 หน่วยงานตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา (2527) ดังนี้

ภาควิชา

1. ภาควิชาชีววิทยาช่องปากและระบบการบดเคี้ยว
2. ภาควิชาทันตกรรมประดิษฐ์
3. ภาควิชาทันตกรรมป้องกัน
4. ภาควิชาทันตกรรมอนุรักษ์
5. ภาควิชาศัลยศาสตร์
6. ภาควิชาโสตศูรวิทยา

หน่วยงาน

1. โรงพยาบาลทันตกรรม
2. สำนักงานเลขานุการคณะ

และมีหน่วยงานที่เทียบเท่าภาควิชาและจัดตั้งเป็นการภายใน คือ ตั้งฝ่ายทันตสาธารณสุขชนบทภาคใต้ ซึ่งเป็นโครงการร่วมระหว่างคณะทันตแพทยศาสตร์กับมหาวิทยาลัยฮอว์ธอร์ส ประเทศเคนมาร์ก และขณะนี้หลังเสร็จสิ้นโครงการความร่วมมือดังกล่าว หน่วยงานนี้ยังคงดำเนินงานอยู่

3. กระบวนการดำเนินงาน

คณะฯ ได้มีการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จออกไปมีประสิทธิภาพ โดยมีประเด็นหลัก ๆ ต่อไปนี้

1. กระบวนการเรียนรู้
2. ปัจจัยเกื้อหนุน
3. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา
4. บุคลากร

3.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้

คณะฯ มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

มุ่งเน้นการสร้างคนดีโดยจัดหลักสูตรให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น มีทักษะชีวิตและวุฒิภาวะทางอารมณ์ รวมถึงความรู้ความเข้าใจต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทางด้านวิชาชีพมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะจากประสบการณ์จริง นักศึกษาเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาทันตสาธารณสุขของประเทศ มีความรู้พื้นฐานทาง

วิทยาศาสตร์สุขภาพ สามารถค้นคว้า วิจัย ศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ในงานทันตสาธารณสุขได้ อีกทั้งหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานในผู้ป่วยจริง ณ โรงพยาบาลทันตกรรมและโรงพยาบาลของรัฐต่าง ๆ ทำให้นักศึกษามีความสามารถและมีความพร้อมที่สามารถจะปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3.1.2 วิธีการจัดการเรียนรู้

1. การเรียนรู้เสมือนจริง คณะมีห้องปฏิบัติการที่เพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาที่ละขั้นตอนตามสถานการณ์ที่กำหนดให้เสมือนจริง นักศึกษายังได้ฝึกปฏิบัติงานในหัวหุ่นจำลอง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะเหมือนกับการปฏิบัติงานจริงกับผู้ป่วยในคลินิก

2. การเรียนรู้ในชุมชน มีการปฏิบัติงานทันตกรรมชุมชน มีการศึกษาและวินิจฉัยปัญหาทางทันตสาธารณสุขของชุมชน มีการวางแผนแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหาและประเมินผล นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติงานและเผยแพร่ทันตสุขภาพศึกษาในชุมชนและโรงเรียนในเขตชนบทในภาคใต้ ซึ่งจะสร้างประสบการณ์เรียนรู้แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานในชุมชนจริง

3. การเรียนรู้ในคลินิก Comprehensive เป็นการฝึกปฏิบัติงานจริงในคลินิก ให้การตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษา ให้การรักษาและส่งต่อผู้ป่วยได้อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาจะลงปฏิบัติงานในคลินิก เพื่อให้การรักษาผู้ป่วยจริง ทำให้มีความสามารถในการวางแผนการรักษา สามารถตัดสินใจในการแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ สามารถปรับตัวเข้ากับระบบการทำงาน

4. การฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลภายนอก เป็นการฝึกปฏิบัติงานในแผนกทันตกรรมของโรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาล

ทั่วไป เพื่อให้ได้ความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ได้แก่ ด้านการตรวจในช่องปากและตรวจร่างกาย วินิจฉัย วางแผนการรักษาและการส่งต่อ โดยการทำงานเป็นทีมกับบุคลากรทางการแพทย์อื่น เช่น แพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยทันตแพทย์ เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักความรู้ในการแก้ปัญหาทางคลินิก และในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 4 จังหวัด คือ สงขลา สตูล ตรัง นครศรีธรรมราช โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป เช่น โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช โรงพยาบาลหาดใหญ่ โรงพยาบาลสงขลา โรงพยาบาลสตูล และโรงพยาบาลตรัง

5. Junior Project เป็นรายวิชาโครงการวิจัยสำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์การทำงานวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักการวิจัย ตั้งแต่การตั้งคำถาม การออกแบบการศึกษา ดำเนินแผนโครงการวิจัย วิเคราะห์ สรุปผลตลอดจนนำเสนอผลงาน โดยคณะมีการจัดกิจกรรม Research Day ให้ นักศึกษาได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย เมื่อนักศึกษาจบออกไปจะได้มีประสบการณ์ด้านการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้งานในองค์กร

6. มีระบบการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา โดยมีการกำหนดแนวทางการประเมินการสอน ประเมินอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา

3.1.3 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

มีการเรียนการสอนที่สอดแทรกด้านจริยธรรม รายวิชาจริยธรรมแห่งวิชาชีพทันตแพทย์ เน้นการสร้างจริยธรรม คุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้ป่วยและผู้ร่วมงาน จรรยาบรรณของวิชาชีพทันตแพทย์ที่ต้องปฏิบัติตามความสำนึกในหน้าที่ คุณค่าของชีวิตในการเป็นทันตแพทย์ที่ดี ซึ่งได้

สอดคล้องด้านจริยธรรมในขณะการสอน เช่น การให้นักศึกษามาเรียนตรงต่อเวลา มีวินัยต่อตนเอง มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีการนำนักศึกษาไปสวนโมกข์ ฝึกให้นักศึกษาประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งผลให้เมื่อนักศึกษาจบออกไปรับใช้สังคมจะมีคุณธรรม จริยธรรมที่อยู่ในตัวนักศึกษา ทำให้เกิดการยอมรับจากสังคม

3.2 ปัจจัยเกื้อหนุน คณะมีหน่วยงานที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนนักศึกษา ส่งผลต่อคุณภาพของการเรียนการสอน อาทิ

3.2.1 ห้องสมุดคณะ มีนโยบายและแผนเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดหาหนังสือและวัสดุการศึกษา มีวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ มีสื่อโสตทัศนวัสดุตลอดจนอุปกรณ์เครื่อง เพื่อการสืบค้นข้อมูลทาง Internet และสืบค้นข้อมูลในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ มีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

3.2.2 งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาทันตแพทย์ในสัดส่วน 1 : 5 และมีการสร้างและให้บริการเครือข่ายภายในคณะเพื่อรองรับการใช้คอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการของนักศึกษาทันตแพทย์ มีการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการตลอดจนทรัพยากรทาง IT ต่าง ๆ

3.2.3 หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ มีการจัดชุดโสตทัศนูปกรณ์อย่างครบถ้วน มีอุปกรณ์สนับสนุนการผลิตสื่อต่าง ๆ อย่างเพียงพอในห้องบรรยายเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

3.2.4 ห้องปฏิบัติการทันตกรรม มีชุดปฏิบัติการจำลองคนไข้เสมือนจริงในห้อง Lab เพื่อให้นักศึกษาฝึกก่อนลงปฏิบัติจริงกับคนไข้

3.2.5 กิจกรรม/ชมรม จัดโดยสโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ
ที่มีอยู่ในคณะฯ จำนวน 10 ชมรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนา
นักศึกษา

3.2.6 โรงพยาบาลทันตกรรม เป็นสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติงาน
จริงของนักศึกษา กับคนไข้จริง มีระบบอาจารย์คอยดูแลการปฏิบัติอย่าง
ใกล้ชิด เนื่องจากคณะมีสัดส่วนอาจารย์: นักศึกษา ที่สามารถดูแลได้อย่าง
ทั่วถึง และมีระบบงานเวชระเบียนที่เอื้อสำหรับการสืบค้นประวัติการรักษา

3.2.7 งบประมาณ คณะฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับ
กระบวนการผลิตบัณฑิตเป็นอย่างมาก โดยจัดสรรเงินสำหรับกิจกรรมและ
ทุนสำหรับนักศึกษาในสัดส่วนที่เพียงพอ

3.3 กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

คณะฯ มีวิธีการคัดเลือกนักศึกษาที่หลากหลาย นอกจากการรับ
ผ่านการคัดเลือกตรงโดยมหาวิทยาลัย และโดยสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา คณะฯ ยังมีโครงการเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับ
สังคมและชุมชนภาคใต้ คือ โครงการคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์โคเวดา
จังหวัด โดยมี 4 จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรโควต้า คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา
สตูล นราธิวาส จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ซึ่งทำให้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้อง
กลับไปปฏิบัติงานในจังหวัดที่ได้รับโควต้า ในกระบวนการคัดเลือก
นักศึกษา จะต้องมีการสอบสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบทัศนคติต่อวิชาชีพ
ทันตแพทย์ แบบทดสอบความคิดเห็นของฉันทน์ ทดสอบความถนัดในวิชาชีพ
ทดสอบตาบอดสี และตรวจร่างกาย ซึ่งในกระบวนการทดสอบ ทำให้คณะฯ
ได้ผู้เข้าเรียนที่มีทั้งองค์ความรู้ตามความถนัดแล้วยังได้คนที่มีทัศนคติที่ดีต่อ
วิชาชีพทันตแพทย์ เมื่อเข้ามาเรียนและเพาะบ่มจากองค์กรให้จบไปเป็น
ทันตแพทย์ที่มีความเพียบพร้อมในทุกด้านเพื่อออกมารับใช้สังคมได้อย่างมี

คุณภาพ นอกจากนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่มีภูมิถนัดในภาคใต้และเมื่อสำเร็จ การศึกษาก็ปฏิบัติงานในภาคใต้เป็นส่วนใหญ่ จึงมีความเข้าใจในภาษา, วัฒนธรรม, การดำเนินชีวิต ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

3.4 บุคลากร

คณะฯ มีคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าใน สัดส่วนที่สูงในปี 2551 มี Ph.D. หรือเทียบเท่าร้อยละ 56.3 และในปี 2554 คาดว่ามีสูงถึงร้อยละ 61.5 ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อศักยภาพอาจารย์ที่จะ เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้และการปฏิบัติ อีกทั้งเป็น อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาเฉพาะสาขาและ ทำให้นักศึกษาได้ความรู้ในเชิง วิชาชีพ ประกอบกับการมีจำนวนนักศึกษาไม่มากเกินไปทำให้อาจารย์ สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง มีความใกล้ชิดในด้านการเรียนการสอน

4. จุดแข็ง

คณะฯ มีการจัดหาสิ่งจำเป็นพื้นฐานให้กับนักศึกษา มีการ จัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ศูนย์การ เรียนรู้และสื่อการเรียน มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของนักศึกษา เช่น สภาพแวดล้อมภายในคณะฯ สภาพห้องบรรยาย มีการ จัดบริการด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีการให้บริการแหล่งข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา มีโครงการที่ส่งเสริม และพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเป็น บัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้น ตามหลักสูตร

5. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี)

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิตของคณะ
ทันตแพทยศาสตร์ในด้านต่าง ๆ จำนวน 4 ด้าน จำแนกตามคุณลักษณะ
บัณฑิต

คุณลักษณะบัณฑิต	ปีการศึกษา		
	2546	2547	2548
1.ด้านความรู้ความสามารถทาง วิชาการ/วิชาชีพ	3.94	4.29	4.16
2.ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป	3.94	4.29	4.09
3.ด้านบุคลิกภาพ	3.98	4.34	4.29
4.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.05	4.43	4.23
รวม 4 ด้าน	3.97	4.34	4.21
ระดับความพึงพอใจ	พึงพอใจ มาก	พึงพอใจ มากที่สุด	พึงพอใจ มากที่สุด

ที่มา : จากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต โดยกองแผนงาน

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ : แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หัวข้อความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เป็น

ผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รุ่นปี
การศึกษา 2548

6. บทสรุป

คณะฯ ได้มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ออกมารับใช้สังคม ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่หลากหลาย กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าวิจัย ทั้งในห้องปฏิบัติการและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง มีการกล่อมเกลาคูณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บัณฑิตที่จบออกไปเป็นทันตแพทย์ที่ดี มีปจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งอาจารย์ประจำได้พัฒนาตนเองตลอดเวลาเพื่อนำองค์ความรู้มาบูรณาการด้านการเรียนการสอนที่ส่งผลให้นักศึกษาที่ผลิตมีความรู้เพียงพอพร้อมทั้งความรู้คู่คุณธรรม

7. เอกสารอ้างอิง

- ความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์รุ่นปีการศึกษา 2548

**Best Practices กระบวนการพัฒนานักศึกษาเรียนอ่อน
(พี่เลี้ยงวิชาการ)**

**หน่วยงาน หน่วยกิจการนักศึกษา และหน่วยทะเบียนและ
ประเมินผลการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์**

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ปริญญา อรุณวิสุทธิ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ดา เอกสมทราเมษฐ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. นายสินชัย | เอื้อองสุวรรณ หัวหน้าคณะทำงาน |
| 4. นางสาวฉลวย | นนทพันธ์ คณะทำงาน |
| 5. นายพงศธร | เดชะวิชรานนท์ คณะทำงาน |
| 6. นางกรรทองทิพย์ | เพชรถึง คณะทำงาน |
| 7. นางสาวสุธิดา | กลุ่มเอี่ยม คณะทำงานและเลขานุการ |

2. ข้อมูลทั่วไปของคณะ/หน่วยงาน

2.1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“คณะวิทยาศาสตร์ จะเป็นคณะที่ผลิตบัณฑิตชั้นนำของประเทศ
และสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยเฉพาะทาง”

พันธกิจ (Mission)

“ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม ถ่ายทอดและ
บริการวิชาการที่ถูกต้องทันสมัย วิจัยเน้นการพัฒนาภาคใต้ มุ่งสู่มาตรฐาน
ระดับสากล”

2.2. บุคลากร/นักศึกษา

2.2.1. จำนวนบุคลากร

สาย ก : สายวิชาการ	
ข้าราชการสายวิชาการ (สาย ก)	
- อาจารย์	จำนวน 151 คน
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน 76 คน
- รองศาสตราจารย์	จำนวน 52 คน
- ศาสตราจารย์(ลูกจ้างชั่วคราว)1*	จำนวน 2 คน
รวมสาย ก /สายวิชาการ จำนวน 281 คน	
สาย ข และสาย ค /สายสนับสนุนอื่นๆ	
ข้าราชการสายสนับสนุน (สาย ข และ ค)	
- ข้าราชการสาย ข	จำนวน 77 คน
- ข้าราชการสาย ข นักวิจัย	จำนวน 1 คน
- พนักงานสายสนับสนุน	จำนวน 200 คน
รวมสายสนับสนุน จำนวน 278 คน	
รวม บุคลากรทุกประเภท จำนวน 559 คน	

2.3. จำนวนนักศึกษา

ระดับ	จำนวน (คน)
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี	2,678
- ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี)	221
- นักศึกษาระดับปริญญาโท	363
- นักศึกษาระดับปริญญาเอก	112
รวม	3,374

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2551

3. หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นนักศึกษาน้องใหม่ที่จะต้องมีการปรับตัวกับระบบการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งผลให้นักศึกษาประสบปัญหาในหลาย ๆ ด้าน เช่น ปัญหาที่อยู่อาศัย การเงิน การจัดการเวลา ความสัมพันธ์กับเพื่อน รุ่นพี่ อาจารย์ อีกทั้งระบบการเรียนในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในรายวิชาพื้นฐาน คือ คณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ และชีววิทยา จะแตกต่างไปจากระดับมัธยมศึกษา สาเหตุเหล่านี้อาจส่งผลให้นักศึกษามีปัญหาทางด้านการเรียน ทำให้นักศึกษามีผลการเรียนอ่อนไม่สามารถสำเร็จการศึกษากายในระยะเวลา 4 ปี ตามหลักสูตรได้

คณะฯ ได้จัดทำโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ เพื่อให้ให้นักศึกษารุ่นพี่ที่มีศักยภาพ และประสบการณ์การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยเป็นพี่เลี้ยงช่วยเหลือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้เรียนรู้วิธีเรียนในมหาวิทยาลัย, การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม โดยจัดให้มี

กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการประสานความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลของคณะ ฯ ในระบบของโครงการดูแลนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1 อันจะส่งผลให้นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตในระหว่างการศึกษา
ได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. แผนงาน (Approach)/งบประมาณในการจัดโครงการ- กิจกรรม

- ระยะเวลาดำเนินการ ภาคการศึกษาที่ 1/2550
 - จำนวนครั้งในการทบทวนบทเรียน จำนวน 13 ครั้ง
- ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
กุมภาพันธ์ 2550	
16 กุมภาพันธ์ 2550	นำเสนอโครงการ
23 กุมภาพันธ์ 2550	ขออนุมัติโครงการ
23 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2550	ประกาศรับสมัครพี่เลี้ยงวิชาการ
มีนาคม 2550	
2 มีนาคม 2550	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก เป็น พี่เลี้ยงวิชาการ (09.00 น.)
	ปฐมนิเทศพี่เลี้ยงวิชาการ ณ ห้องสัมมนา คณะวิทยาศาสตร์ (13.30 น.)
	การสรรหาอาจารย์ที่ปรึกษาพี่เลี้ยงวิชาการ โดยการโหวตจากนักศึกษาพี่เลี้ยงวิชาการ จำนวน 4 ท่าน จากแต่ละภาควิชา คือ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	ภาควิชาเคมี : ผศ.วรรณา อินนาจิตร ภาควิชาฟิสิกส์ : ดร.สุวิมล คูโบสต์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ : รศ.ดร.จันทนา ไอยรากาญจนกุล ภาควิชาชีววิทยา : รศ.ลัดดา เอกสมทราเมษฐ์
28 มีนาคม 2550	ส่งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาพี่เลี้ยงวิชาการ
พฤษภาคม 2550	
1 พฤษภาคม 2550	พี่เลี้ยงวิชาการส่งข้อสอบ Pretest แต่ละรายวิชา
26 พฤษภาคม 2550	โครงการฝึกอบรมพี่เลี้ยงวิชาการ
27 -29 พฤษภาคม 2550	จัดทำข้อสอบ Pretest
มิถุนายน 2550	
1 มิถุนายน 2550	ประชุมนิเทศคณะวิทยาศาสตร์ พี่เลี้ยงวิชาการพบปะนักศึกษาชั้นปีที่ 1
2 มิถุนายน 2550	Pretest (วัดความรู้พื้นฐาน) นักศึกษาชั้นปีที่ 1
9 มิถุนายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 1 (พบปะพี่เลี้ยงวิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดยผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
16 มิถุนายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 2 (พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
23 มิถุนายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 3 (พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
30 มิถุนายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 4 (พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
กรกฎาคม 2550	
7 กรกฎาคม 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 5 (พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
14 กรกฎาคม 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 6 (พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
21 กรกฎาคม 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 7 (พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
28 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2550	สอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2550
สิงหาคม 2550	
สิงหาคม 2550	การประเมินผลหลังทราบคะแนนสอบกลาง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	ภาคการศึกษาที่ 1/2550 ประเมินผล/รายงานผล
25 สิงหาคม 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 8(พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
กันยายน 2550	
1 กันยายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 9(พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
8 กันยายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 10(พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
15 กันยายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 11(พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
22 กันยายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 12(พบปะพี่เลี้ยง วิชาการ เวลา 12.00 – 13.00 น. โดย ผู้บริหารและหรืออาจารย์ที่ปรึกษา)
29 กันยายน 2550	ทบทวนบทเรียนครั้งที่ 13
	สัมมนาเพื่อปิดโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ ครั้งที่ 1 /2550 (เวลา 13.30 น.)
ตุลาคม 2550	
8 - 19 ตุลาคม 2550	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2550

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตุลาคม 2550	การประเมินผลหลังทราบคะแนนสอบ ปลายภาคการศึกษาที่ 1/2550 ประเมินผล/ รายงานผล

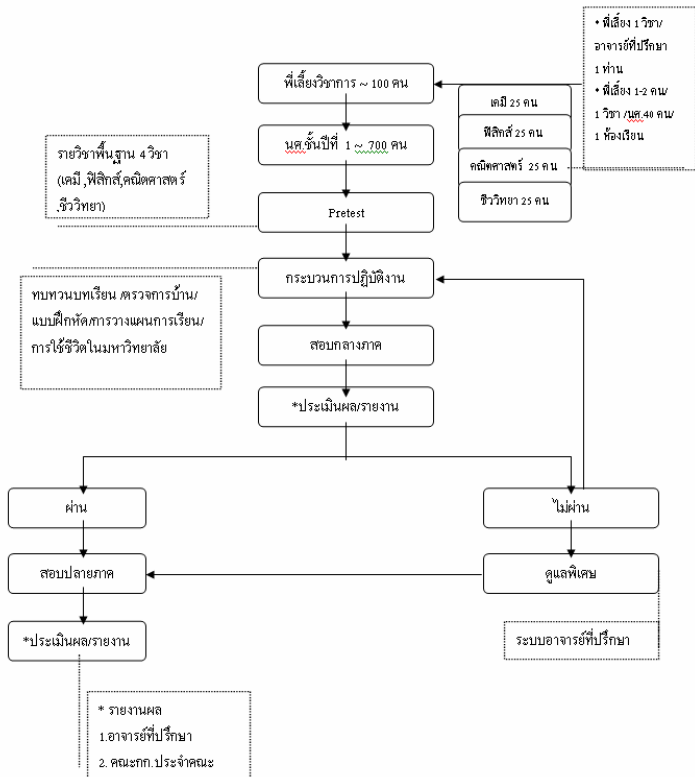
5. งบประมาณในการจัดโครงการ

1. โครงการฝึกอบรมพี่เลี้ยงวิชาการ
= 14,700.-บาท
2. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายพี่เลี้ยงวิชาการ 100 คน ๆ ละ 3,000 บาท
= 300,000.-บาท
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา 4 คน ๆ ละ 3,000 บาท
= 12,000.-บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
= 3,000.-บาท

รวมทั้งหมด (สามแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) = 329,700.-บาท

6. กระบวนการ (Process)

แผนผังโครงการที่เลี้ยงวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



7. จุดแข็ง (Strength)

1. มีระบบและแผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจน
2. คณะฯ สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการ
3. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะฯ เช่น หน่วยงานกิจการนักศึกษา หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา หน่วยอาคารสถานที่ และสโมสรนักศึกษา เป็นต้น
4. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นทุกกิจกรรม และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม

8. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลัง-ก่อนการทบทวนบทเรียนเพื่อจัดทำกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างกลุ่มนักศึกษาในแต่ละห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กลยุทธ์ หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

1. มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญการมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลและให้คำปรึกษาที่เชี่ยวชาญแต่ละสาขาที่รับผิดชอบ
2. มีระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่าง 2 หน่วยงาน คือ หน่วยงานกิจการนักศึกษา และหน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา เพื่อการจัดสรรในเรื่องของเวลาในการจัดการเรียนการสอนนอกตารางเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาจะได้ไม่

ซ้ำซ้อนกัน และเพื่อการจัดแบ่งภาระงาน ทำความเข้าใจใน
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในงานที่รับผิดชอบ

3. จัดเก็บฐานข้อมูลการเข้าร่วมโครงการทุกครั้ง และสามารถ
วิเคราะห์เป็นรายบุคคลได้
4. มีการเปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ
และไม่เข้าร่วมโครงการ เพื่อจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ต่อไป
5. มีการสอดแทรกทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก
ครั้งที่มีการทบทวนบทเรียน
6. มีการลงจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในวันที่มีการจัดกิจกรรม
พี่เลี้ยงวิชาการ

10. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

1. จัดสัดส่วนของพี่เลี้ยงวิชาการ 2 คน ต่อรายวิชาต่อน้องนักศึกษา
40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน
2. จัดเก็บเอกสารทบทวนบทเรียนเป็นรูปเล่มโดยแยกเป็นรายวิชา
เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของเอกสารการเรียนรู้
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงวิชาการ
4. เปิดโอกาสให้สโมสรนักศึกษาและชุมชนทางด้านวิชาการของ
คณะวิทยาศาสตร์เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดดำเนินกิจกรรมของ
โครงการ
5. สนับสนุนให้มีการทำวิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องกับโครงการพี่เลี้ยง
วิชาการ

11. ผลการดำเนินงานหรือ (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) และ/หรือ เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2550

11.1. ผลการทดสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปี

การศึกษา 2550

มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2550 คณะวิทยาศาสตร์ เข้า
สอบทั้งหมด จำนวน 690 คน มาจากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ
จำนวน 497 คน และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ จำนวน 193 คน
ดังตารางที่ 1

ผลการทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนเริ่มโครงการของแต่ละวิชา มี
คะแนนเฉลี่ย ดังนี้ คณิตศาสตร์ 23 %, ฟิสิกส์ 17 %, เคมี 35 % และ
ชีววิทยา 38 % ดังแสดงตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานใน 4 รายวิชาพื้นฐาน
ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2550

รายวิชา พื้นฐาน	จำนวน นักศึกษาที่ เข้าสอบ	คะแนน เต็ม	ค่าเฉลี่ย (mean)	คะแนน สูงสุด (max)	คะแนน ต่ำสุด (min)
คณิตศาสตร์	576 คน (83.50%)	30	7 ($\geq 7 = 62.00\%$)	24	0
เคมี	525 คน (76.10%)	43	15 ($\geq 15 = 50.66\%$)	38	4
ฟิสิกส์	414 คน (83.30%) (สาขาวิชา	100	17 ($\geq 17 = 38.90\%$)	77.40	0

รายวิชา พื้นฐาน	จำนวน นักศึกษาที่ เข้าสอบ	คะแนน เต็ม	ค่าเฉลี่ย (mean)	คะแนน สูงสุด (max)	คะแนน ต่ำสุด (min)
	กายภาพ)				
ชีววิทยา	162 คน (83.93%) (สาขาวิชา ชีวภาพ)	60	23 ($\geq 23 = 54.95\%$)	49	11

11.2. ผลการเรียนรู้

12.2.1 รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน 1

ผลการสอบปลายภาคของรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน 1 กลุ่ม
อ่อนมาก มีนักศึกษาจำนวน 141 คน ได้ W จำนวน 80 คน ได้ระดับ
E จำนวน 60 คน และได้ระดับ D จำนวน 1 คน ส่วนกลุ่มอ่อน มี
นักศึกษา จำนวน 249 คน ได้ W จำนวน 65 คน ได้ระดับ E จำนวน
60 คน ได้ระดับ D จำนวน 83 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 34 คน และ
ได้ระดับ C จำนวน 7 คน กลุ่มปานกลาง มีนักศึกษาจำนวน 157 คน ได้
W จำนวน 1 คน ได้ระดับ E จำนวน 1 คน ได้ระดับ D จำนวน 22 คน ได้
ระดับ D+ จำนวน 35 คน ได้ระดับ C จำนวน 59 คน ได้ระดับ C+
จำนวน 38 คน และได้ระดับ B จำนวน 1 คน สำหรับกลุ่มดี มีนักศึกษา
จำนวน 130 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 3 คน ได้ระดับ C จำนวน 5 คน ได้
ระดับ C+ จำนวน 39 คน ได้ระดับ B จำนวน 44 คน ได้ระดับ B+ จำนวน
32 คน และได้ระดับ A จำนวน 7 คน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ได้เกรดต่างๆในรายวิชา
คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1 ทั้ง 4 กลุ่ม

กลุ่ม	กลางภาค	เกรดปลายภาค									จำ
	คะแนน (เต็ม 80)	W	E	D	D+	C	C+	B	B+	A	นวน (คน)
อ่อน	0.00–										
มาก	7.50	80	60	1	0	0	0	0	0	0	141
อ่อน	8.00–										
	24.50	65	60	83	34	7	0	0	0	0	249
ปาน	25.00–										
กลาง	41.50	1	1	22	35	59	38	1	0	0	157
ดี	42.00–										
	66.50	0	0	0	3	5	39	44	32	7	130
รวม		146	121	106	72	71	77	45	32	7	677

11.2.1. รายวิชาฟิสิกส์พื้นฐาน 1

ผลการสอบปลายภาคในรายวิชาฟิสิกส์พื้นฐาน 1 พบว่ากลุ่มอ่อนมาก มีนักศึกษา จำนวน 83 คน ได้ W จำนวน 20 คน ได้ระดับ E จำนวน 60 คน และได้ระดับ D จำนวน 3 คน กลุ่มอ่อน มีนักศึกษา จำนวน 210 คน ได้ W จำนวน 6 คน ได้ระดับ E จำนวน 68 คน ได้ระดับ D จำนวน 63 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 59 คน และได้ระดับ C จำนวน 13 คน กลุ่มปานกลาง มีนักศึกษาจำนวน 107 คน ได้ระดับ D จำนวน 6 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 30 คน ได้ระดับ C จำนวน 65 คน ได้ระดับ C+ จำนวน 6 คน และสำหรับกลุ่มดี มีนักศึกษาจำนวน 82 คน ได้ระดับ D

จำนวน 1 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 1 คน ได้ระดับ C จำนวน 17 คน ได้ระดับ C+ จำนวน 29 คน ได้ระดับ B จำนวน 21 คน ได้ระดับ B+ จำนวน 7 คน และได้ระดับ A จำนวน 6 คน ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่1 ที่ได้เกรดต่างๆในรายวิชา
ฟิสิกส์พื้นฐาน 1 ทั้ง 4 กลุ่ม

กลุ่ม	กลางภาค	เกรดปลายภาค									จำนวน (คน)
	คะแนน (เต็ม 80)	W	E	D	D+	C	C+	B	B+	A	
อ่อน มาก	4.10 – 8.57	20	60	3	0	0	0	0	0	0	83
อ่อน	8.60 – 15.52	6	68	64	59	13	0	0	0	0	210
ปาน กลาง	15.59 – 22.57	0	0	6	30	65	6	0	0	0	107
ดี	22.58 – 41.13	0	0	1	1	17	29	21	7	6	82
รวม		26	128	74	90	95	35	21	7	6	482

11.2.2. รายวิชาเคมีทั่วไป 1

ผลการสอบปลายภาคในรายวิชาเคมีทั่วไป 1 พบว่า กลุ่มอ่อนมาก มีนักศึกษา จำนวน 150 คน ได้ W จำนวน 13 คน ได้ระดับ E จำนวน 95 คน ได้ระดับ D จำนวน 24 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 17 คน และได้ระดับ C จำนวน 1 คน กลุ่มอ่อน มีนักศึกษา จำนวน 231 คน ได้ W จำนวน 1 คน ได้ระดับ E จำนวน 6 คน ได้ระดับ D จำนวน 27 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 128 คน ได้ระดับ C จำนวน 68 คน และได้

ระดับ C+ จำนวน 1 คน กลุ่มปานกลาง ได้ระดับ D จำนวน 1 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 9 คน ได้ระดับ C จำนวน 151 คน ได้ระดับ C+ จำนวน 26 คน ได้ระดับ B จำนวน 2 คน และได้ระดับ B+ จำนวน 1 คน สำหรับกลุ่มดี ได้ระดับ C จำนวน 6 คน ได้ระดับ C+ จำนวน 39 คน ได้ระดับ B จำนวน 18 คน ได้ระดับ B+ จำนวน 22 คน และได้ระดับ A จำนวน 20 คน ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 4 กลุ่ม ที่ได้เกรดต่างๆ ในรายวิชาเคมีทั่วไป 1

กลุ่ม	กลาง ภาค	เกรดปลายภาค									จำนวน (คน)	
	คะแนน (เต็ม 114)	W	E	D	D+	C	C+	B	B+	A		
อ่อน มาก	3.50 - 34.90		73 *(22)				1	0	0	0	0	150
อ่อน	35.00 - 56.30											
		1	6	27	128	68	1	0	0	0	0	231
ปาน กลาง	56.40 - 77.70											
		0	0	1	9	151	26	2	1	0	0	190
ดี	77.80 - 109.50											
		0	0	0	0	6	39	18	22	20	0	105
รวม		14	101	52	154	226	66	20	23	20	0	676

* หมายถึง นักศึกษาขาดสอบกลางภาค จำนวน 22 คน

11.2.3. รายวิชาหลักชีววิทยา 1

ผลการสอบปลายภาค ในรายวิชาหลักชีววิทยา 1 พบว่า กลุ่มอ่อนมาก มีนักศึกษา จำนวน 31 คน ได้ W จำนวน 2 คน ได้ระดับ E จำนวน 1 คน ได้ระดับ D จำนวน 2 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 20 คน และได้ระดับ C จำนวน 6 คน กลุ่มอ่อน มีนักศึกษา จำนวน 68 คน ได้ระดับ D+ จำนวน 5 คน ได้ระดับ C จำนวน 39 คน และได้ระดับ C+ จำนวน 24 คน กลุ่มปานกลาง มีนักศึกษาจำนวน 60 คน ได้ระดับ C จำนวน 1 คน ได้ระดับ C+ จำนวน 41 คน ได้ระดับ B จำนวน 15 คน ได้ระดับ B+ จำนวน 2 คน และได้ระดับ A จำนวน 1 คน สำหรับกลุ่มดี มีนักศึกษาจำนวน 27 คน ได้ระดับ C จำนวน 1 คน ได้ระดับ B จำนวน 7 คน ได้ระดับ B+ จำนวน 10 คน และได้ระดับ A จำนวน 9 คน ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 4 กลุ่ม ที่ได้เกรดต่างๆ ในรายวิชาหลักชีววิทยา 1

กลุ่ม	กลางภาค	เกรดปลายภาค									จำนวน (คน)
	คะแนน (เต็ม 42)	W	E	D	D+	C	C+	B	B+	A	
อ่อน มาก	10.64 – 16.3	2	1	2	20	6	0	0	0	0	31
อ่อน	16.52– 21.14	0	0	0	5	39	24	0	0	0	68
ปาน กลาง	21.20 – 25.90	0	0	0	0	1	41	15	2	1	60

กลุ่ม	กลางภาค	เกรดปลายภาค									จำนวน (คน)
	คะแนน (เต็ม 42)	W	E	D	D+	C	C+	B	B+	A	
ดี	26.00 – 36.12	0	0	0	0	1	0	7	10	9	27
รวม		2	1	2	25	47	65	12	12	0	186

11.3. ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ

ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ (นักศึกษา
ชั้นปีที่ 1)

โดยมีหลักเกณฑ์การตัดสินระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.49 แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50-4.49 แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความพึงพอใจระดับมาก
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50-3.49 แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50-2.49 แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความพึงพอใจระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 1.50 แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านในโครงการ
 ที่เลี้ยงวิชาการ(ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ : นักศึกษาชั้นปีที่ 1)

12. (n = 489)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
1. ด้านเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอน	4.23	มาก
1.1 การเตรียมตัวสอนของพี่เลี้ยงวิชาการเป็น ขั้นตอนตามลำดับเนื้อหาวิชา	4.32	มาก
1.2 ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการ ทบทวนบทเรียน	4.16	มาก
1.3 ความเหมาะสมของจำนวนของพี่เลี้ยง วิชาการต่อจำนวนนักศึกษาต่อ 1 ห้องเรียน	4.15	มาก
1.4 ความเหมาะสมของจำนวนนักศึกษา ต่อ 1 ห้องเรียน	4.29	มาก
2. ด้านปัจจัยเกื้อกูลในการเรียน	3.98	มาก
2.1 ความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ในห้องเรียน	4.11	มาก
2.2 การรับทราบแหล่งข่าวสารและการ ประชาสัมพันธ์ของโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ	3.88	มาก
2.3 ความเหมาะสมของวัน/เวลาในการทบทวน บทเรียนแต่ละรายวิชาจำนวน 2 ชั่วโมงนอก เวลาเรียน	3.97	มาก

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3. พี่เลี้ยงวิชาการ	4.21	มาก
3.1 การถ่ายทอดเนื้อหาวิชาความรู้ทำให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเพียงใด	4.18	มาก
3.2 การปฏิบัติ/ความเอาใจใส่ของพี่เลี้ยงวิชาการต่อนักศึกษา	4.31	มาก
3.3 การตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย	4.24	มาก
3.4 การอธิบายโจทย์แบบฝึกหัด และการแนะนำเรื่องการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย/อื่น ๆ	4.12	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้เข้าทบทวนบทเรียน	4.20	มาก
4.1 มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น	4.21	มาก
4.2 การเฉลยโจทย์แบบฝึกหัด	4.19	มาก
5. ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการทบทวนบทเรียนทั้ง 4 รายวิชาในระดับใด	4.25	มาก

เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน พบว่า

1. ด้านเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.23) รายข้อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการทบทวนบทเรียน (ค่าเฉลี่ย 4.32) เพราะในรายวิชาที่ทบทวนบทเรียนพี่เลี้ยงวิชาการจะเป็นผู้สรุปเนื้อหา และวิเคราะห์ตามเนื้อหาที่มี

ความสำคัญมาเป็นเอกสารประกอบการทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา
ชั้นปีที่ 1

2. **ด้านปัจจัยเกื้อกูลในการเรียน** ในภาพรวมผู้ร่วมโครงการมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.98) รายชื่อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ ความเหมาะสมของวัน/เวลาในการทบทวนบทเรียน 2 ชั่วโมงนอกเวลาเรียน (ค่าเฉลี่ย 3.97) เนื่องจากในโครงการที่เลี้ยงวิชาการเป็นการทบทวนบทเรียน ซึ่งมีความแตกต่างกับการเรียนการสอนในคาบเรียนปกติ และมีความแตกต่างทางด้านผู้สอน ในระยะเวลา 2 ชั่วโมงจึงมีความเหมาะสม

3. **ด้านที่เลี้ยงวิชาการ** ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.21) พบว่า รายชื่อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ การปฏิบัติ/ความเอาใจใส่ของพี่เลี้ยงวิชาการต่อนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.31) เพราะสัมพันธภาพระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องทำให้นักศึกษารุ่นน้องกล้าซักถามนักศึกษารุ่นพี่ในประเด็นปัญหาต่าง ๆ และเป็นการสร้างเครือข่ายสายใยระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง

4. **ประโยชน์ที่ได้เข้าทบทวนบทเรียน** ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.20) รายชื่อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ มีความรู้และเข้าใจเนื้อหารายวิชาเพิ่มขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.21) การเข้าทบทวนบทเรียนทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการซักถาม ถึงประเด็นที่ไม่เข้าใจ และมีการเฉลยโจทย์แบบฝึกหัดซึ่งเป็นความต้องการของนักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ เพื่อที่จะได้ใช้เป็นตัวอย่างในการทำแบบฝึกหัดและการอ่านหนังสือเพื่อเตรียมตัวสอบ

5. **ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการทบทวนบทเรียนทั้ง 4 รายวิชา** พบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย

4.25) นักศึกษาส่วนใหญ่จะมีความคิดเห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ต่อนักศึกษารุ่นน้องเป็นอย่างมากทางด้านการเรียนใน 4 รายวิชาพื้นฐาน และมีประโยชน์ต่อนักศึกษารุ่นพี่ที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงวิชาการ เนื่องจากเสริมประสบการณ์ และฝึกปฏิบัติในการเป็นผู้ดูแลนักศึกษา

ผลการประเมินระดับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงวิชาการ

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย และระดับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงวิชาการ

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความรู้ความสามารถทางวิชาการในรายวิชาที่รับผิดชอบ	3.78	มาก
1.1 ความรู้เชิงวิชาการในเนื้อหา	3.88	มาก
1.2 ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	3.69	มาก
1.3 ความสามารถในการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางาน	3.76	มาก
1.4 ความสามารถในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ	3.88	มาก
1.5 ความสามารถในการวางแผนการทำงาน	3.73	มาก
2. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป	3.77	มาก
2.1 ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	3.53	มาก
2.2 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร	3.76	มาก

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
เรียนการสอน		
2.3 ความสามารถในการบริหารจัดการ	3.64	มาก
2.4 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	3.84	มาก
2.5 ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงาน	3.92	มาก
2.6 ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน	3.96	มาก
3. ด้านบุคลิกภาพ	4.04	มาก
3.1 การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.11	มาก
3.2 ความเชื่อมั่นในตนเอง	4.01	มาก
3.3 ความมีมนุษยสัมพันธ์	4.11	มาก
3.4 ความเป็นผู้นำ	3.83	มาก
3.5 ความมีเหตุผล	4.11	มาก
3.6 การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน	4.05	มาก
3.7 ความสามารถในการควบคุมอารมณ์	4.09	มาก
4. คุณธรรม จริยธรรม	4.02	มาก
4.1 ความซื่อสัตย์สุจริต	3.96	มาก
4.2 ความซื่อสัตย์ สุจริต	4.13	มาก
4.3 ความตรงต่อเวลา	4.03	มาก
4.4 ความเป็นระเบียบวินัยปฏิบัติตามกฎกติกา	3.97	มาก

การประเมินผลโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ เป็นการประเมินผลจากการที่พี่เลี้ยงวิชาการได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงวิชาการได้มีการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ มีผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งหมดจำนวน 75 คน ดังนี้ พบว่า

1. ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการในรายวิชาที่รับผิดชอบ ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.78) รายข้อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับสูงสุด คือ ความรู้เชิงวิชาการในเนื้อหา (ค่าเฉลี่ย 3.88) และความสามารถในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาที่รับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 3.88) ซึ่งนักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในสาขาที่เรียนมาให้เป็นประโยชน์

ส่วน ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา (ค่าเฉลี่ย 3.69) เนื่องจากนักศึกษาได้มีโอกาสในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น

2. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.77) รายข้อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ ความมีระเบียบวินัยในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.96) รองลงมาคือความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงาน (3.92) ซึ่งมีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ขอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีความรับผิดชอบ

ส่วน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ค่าเฉลี่ย 3.53) ซึ่งเป็นความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งมีผลมาจากการเรียนรู้ และเป็นความสามารถของมนุษย์ในอันที่จะคิดแก้ปัญหาและพัฒนาต่อไป

3. ด้านบุคลิกภาพ ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.04) รายข้อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (ค่าเฉลี่ย 4.11) ความมีมนุษยสัมพันธ์ (ค่าเฉลี่ย 4.11) ความมีเหตุผล (ค่าเฉลี่ย 4.11) เพราะการตัดสินใจจะต้องเป็นไป

อย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ ซึ่งนักศึกษาได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์ตรงนี้เพื่อเป็นการสร้างรากฐานที่ดีสำหรับการทำงานต่อไป

ส่วน ความเป็นผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.83) เป็นการเสริมสร้างให้เป็นคนที่มีจิตใจที่มั่นคง การมองโลกในแง่ดี รู้จักเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา มีความมุ่งมั่นแน่วแน่ มีเหตุผล มีสติ ซึ่งทักษะทางด้านนี้นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาและส่งเสริม

4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 4.02) รายข้อที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คือ ความซื่อสัตย์ สุจริต (ค่าเฉลี่ย 4.13) ส่วนใหญ่นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นที่จะทำงานได้ดี

ส่วน ความขยันอดทน อุทิศตน (ค่าเฉลี่ย 3.96) ซึ่งเป็นความขยัน ความเพียร ความกระตือรือร้น ความขวนขวายเอาใจใส่ในการเรียน และที่สำคัญระดับถึงหน้าที่ของแต่ละคนต้องรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลาเห็นควรที่ฝึกให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติบ่อยครั้ง เพราะเนื่องจากปัจจุบันนี้นักศึกษาขาดด้านนี้จนทำให้เกิดล่าช้าในการเริ่มกิจกรรมในแต่ละครั้ง

13. บทสรุป

ในปีการศึกษา 2550 คณะฯ จัดทำโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 จำนวน 85 คน ที่มีผลการเรียนดีเป็นอาสาสมัครพี่เลี้ยงวิชาการให้แก่ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ชั้นปีที่ 1 จำนวน 700 คน โดยแบ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มๆละ 40 คนใช้เวลาเรียนทุกวันเสาร์รวม 13 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550 และมีอาจารย์ที่ปรึกษา

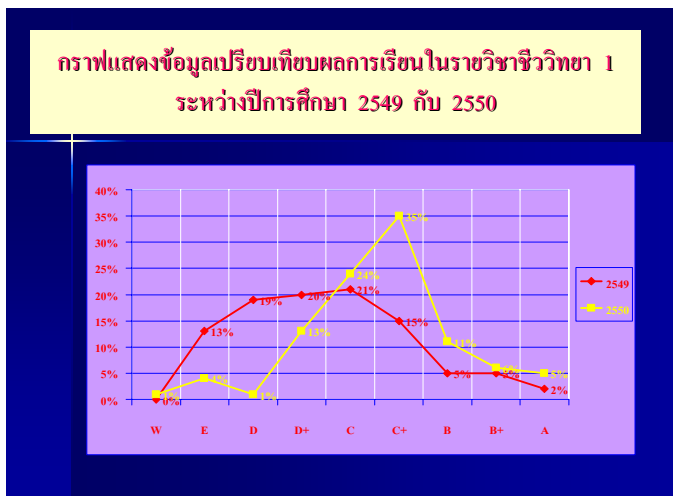
ประจำรายวิชาๆละ 1 ท่าน การดำเนินการประกอบด้วย การอบรมเทคนิคการถ่ายทอดและการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ทีมพี่เลี้ยง มีการทดสอบพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มโครงการ โดยพี่เลี้ยงวิชาการมีหน้าที่ ทบทวนบทเรียน การทำแบบฝึกหัด ตรวจการบ้าน และการวางแผนการเรียน รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากการเรียน

เมื่อนักศึกษาสอบปลายภาคแล้ว มีการศึกษาผลลัพธ์ของโครงการโดยเปรียบเทียบกับผลของ ปีการศึกษา 2549 ตามรายวิชาดังต่อไปนี้คือ

รายวิชาหลักชีววิทยา 1 และรายวิชาเคมีทั่วไป 1

ผลการเรียนของปีการศึกษา 2550 จำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดสูงกว่า C ขึ้นไปมีจำนวนมากขึ้นทุกเกรด ส่วนที่ต่ำกว่าเกรด C มีจำนวนลดลงทุกเกรดซึ่งมีความแตกต่างจากปีการศึกษา 2549 อย่างเห็นได้ชัด ดังข้อมูลที่แสดงในรูปที่ 1 และรูปที่ 2

รูปที่ 1 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนในรายวิชาหลักชีววิทยา 1
ระหว่างปีการศึกษา 2549 กับ 2550



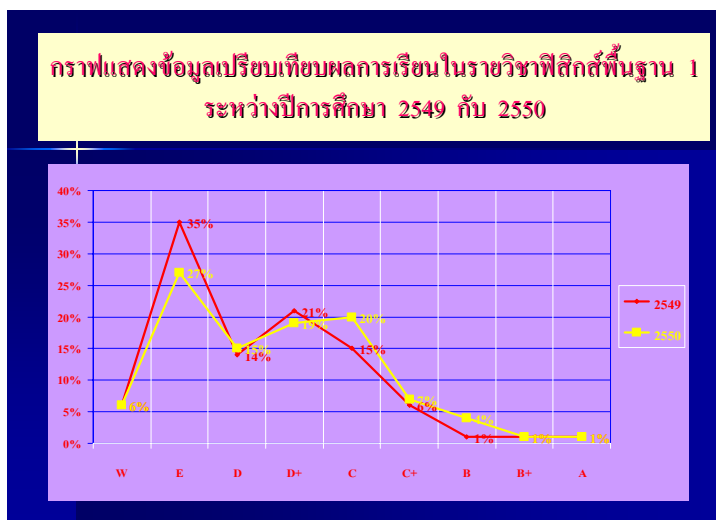
รูปที่ 2 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนในรายวิชาเคมีทั่วไป 1
ระหว่างปีการศึกษา 2549 กับ 2550



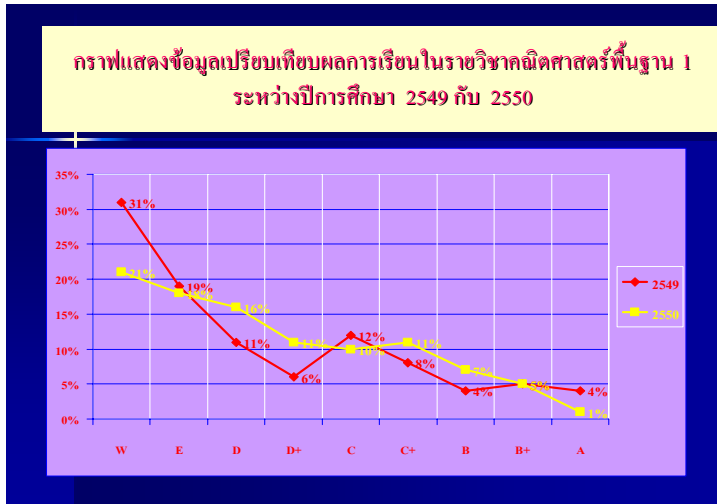
วิชาฟิสิกส์และคณิตศาสตร์

มีแนวโน้มผลลัพธ์ที่คล้ายกันคือ ตั้งแต่เกรด C ขึ้นไปมีจำนวนมากขึ้น ส่วนที่ต่ำกว่าเกรด C มีสัดส่วนที่ลดลง แต่ไม่มีความแตกต่างจากปีการศึกษา 2549 มากนัก สำหรับผลการเรียนเฉลี่ยของ 4 รายวิชาดังกล่าว พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2 ของปีการศึกษา 2550 คิดเป็น 31% ลดลง 15% เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2549 ส่วนเกรดในช่วงที่สูงกว่า 2 ของปีการศึกษา 2550 มีมากกว่าปีการศึกษา 2549 ทุกเกรด ดังข้อมูลที่แสดงในรูปที่ 3 และรูปที่ 4

รูปที่ 3 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนในรายวิชาฟิสิกส์พื้นฐาน 1 ระหว่างปีการศึกษา 2549 กับ 2550



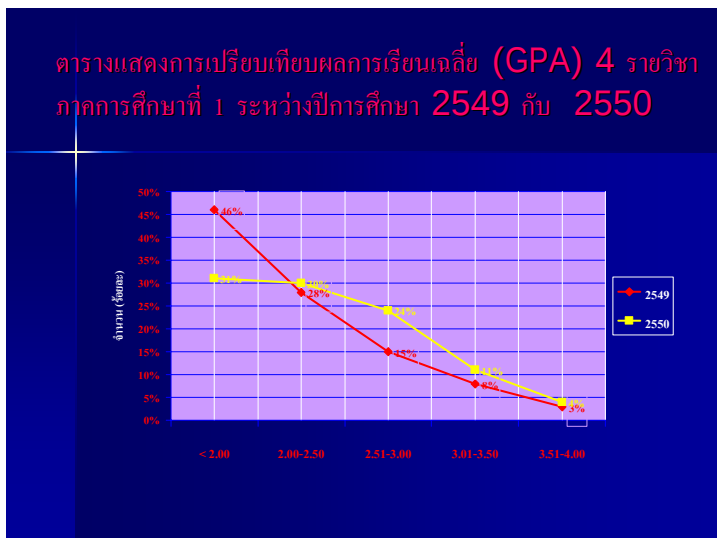
รูปที่ 4 แสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน
1 ระหว่างปีการศึกษา 2549 กับ 2550



ผลการเรียนเฉลี่ยของ 4 รายวิชาพื้นฐาน

พบว่า จำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2 ของปีการศึกษา 2550 คิดเป็น 31% ลดลง 15% เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2549 ส่วนเกรดในช่วงที่สูงกว่า 2 ของปีการศึกษา 2550 มีมากกว่าปีการศึกษา 2549 ทุกระดับเกรด ดังแสดงรูปที่ 5

รูปที่ 5 แสดงข้อมูลการเปรียบเทียบผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ในภาคการศึกษาที่ 1 ของ 4 รายวิชาพื้นฐาน ระหว่างปีการศึกษา 2549 กับ 2550



นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความพึงพอใจระดับมากในด้านต่างๆ เช่น การถ่ายทอดความรู้ การเอาใจใส่ การอธิบายโจทย์ การตอบข้อซักถาม มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาวิชาเพิ่มขึ้น และได้รับคำปรึกษาจากรุ่นพี่ในเรื่องต่างๆ รวมได้เกิดสัมพันธภาพระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องภายในคณะฯ ด้วย

สำหรับพี่เลี้ยงวิชานั้น นอกจากจะช่วยให้น้องได้เรียนรู้วิธีเรียนในมหาวิทยาลัยแล้ว ยังทำให้พี่ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านต่างๆ เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการ ความมีวินัย ความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชาที่สอนเพิ่มขึ้นได้เป็นอย่างดี

14. เอกสารอ้างอิง

คณะวิทยาศาสตร์.2551. สรุปผลการดำเนินงานโครงการพี่เลี้ยงวิชาการ ปีการศึกษา 2550. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.สงขลา.

ด้านบริการวิชาการ

Best Practice กระบวนการจัดกิจกรรมให้บริการด้านการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติแก่หน่วยงาน
ภายนอก
หน่วยงาน ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

1. คณะทำงานพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

รศ. ศุภฤกษ์ วัฒนสิทธิ์
นายกคือนันต์ ปลาทอง

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1. วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

ภาควิชาชีววิทยาได้รับการยอมรับด้านความเป็นเลิศทางความ
หลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทาง
ชีวภาพในถิ่นที่อยู่อาศัยในภาคใต้ของประเทศไทย

2.2. บุคลากร / นักศึกษา

ภาควิชาชีววิทยา มีบุคลากร สายอาจารย์รวมทั้งสิ้น 58 คน มี
นักศึกษาระดับปริญญาตรี 273 คน และระดับบัณฑิตศึกษา รวม 74 คน

2.3. งบประมาณ / ภาระของหน่วยงาน

งบประมาณของภาควิชาได้รับจากเงินประมาณแผ่นดิน และ
งบประมาณโครงการเร่งรัดต่างๆ ประมาณ 2,800,000 บาท

ภาระหลักของหน่วยงาน ด้านการเรียน การสอน วิจัย การบริการ
วิชาการ และบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. หลักการและเหตุผล

พื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย เป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายของทรัพยากรทั้งทางบกและทางทะเล อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ซึ่งมีเอกลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และการดำรงชีวิตที่แตกต่างจากภูมิภาคอื่นๆ ของประเทศ อย่างไรก็ตาม ทรัพยากรธรรมชาติเหล่านี้ยังไม่ได้ได้รับการศึกษาอย่างถ่องแท้ ทำให้สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากภูมิภาคอื่น และหน่วยงานในภาคใต้ สนใจที่จะศึกษาความหลากหลายของทรัพยากรเหล่านี้ ภาควิชาชีววิทยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ภาคใต้จึงสมควรสร้างความเป็นผู้นำในการศึกษา และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

เมื่อพิจารณาถึงความพร้อมของบุคลากร บุคลากรของหน่วยวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ จะประกอบด้วยคณะผู้ศึกษาหลักซึ่งเป็นอาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก จากภาควิชาชีววิทยา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยทางด้านทรัพยากรพรรณพืช สัตว์ ทั้งบนบกและในทะเล และยังมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประสานความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา นับตั้งแต่ภาควิชาได้ตั้งวิสัยทัศน์ ข้างต้น บุคลากรของภาควิชาได้ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของภาควิชา โดยเฉพาะในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในถิ่นที่อยู่ เช่น การจัดทำแผนแม่บทการจัดการอุทยานแห่งชาติสิรินาถ จ. ภูเก็ต การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และ

จัดทำคู่มือ เรื่อง การจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเลตามเกณฑ์พื้นที่คุ้มครองทางทะเลและอาเซียน ให้กับหัวหน้าอุทยานแห่งชาติทางทะเลทุกแห่งในประเทศไทย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

เพื่อให้ การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2547 ภาควิชาชีววิทยา ได้สนับสนุนให้จัดตั้งศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งคาบสมุทรไทย เพื่อเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นเอกภาพ มีทิศทางที่ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งเป็นการรวบรวมคณาจารย์ที่ทำงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพเข้ามาทำงานด้วยกัน ครอบคลุมทุกสาขาของการศึกษาวิจัย เช่น พรรณพฤษชาติ ค้างคาว แมลง แพลงก์ตอน สัตว์น้ำและหอยทะเล ปะการังและสัตว์พื้นทะเล สัตว์เลื้อยคลานในทะเล และพันธุศาสตร์เชิงโมเลกุล ต่อมา ในปี 2549 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้อนุมัติจัดตั้งสถานวิจัยความเป็นเลิศความหลากหลายทางชีวภาพแห่งคาบสมุทรไทย ซึ่งจะได้งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ จะมีค่าใช้จ่ายสนับสนุนจากหน่วยงานที่ขอรับบริการ

4. แผนงาน (Approach) / งบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม

โครงการด้านการให้บริการด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

5. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

ใช้กลไกของสถานวิจัยความเป็นเลิศความหลากหลายทางชีวภาพแห่งคาบสมุทรไทย เป็นหน่วยงานจัดทำโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน โดยเฉพาะงานธุรการ ซึ่งต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเป็นจำนวนมาก ในขณะที่ภาระงานปกติด้านธุรการของภาควิชาที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก

6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

บุคลากรของภาควิชามีความรู้ความสามารถในระดับนำของประเทศ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านการศึกษาชนิดพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต และการอนุรักษ์สิ่งมีชีวิตในถิ่นที่อยู่อาศัย ดังจะเห็นได้จากการที่บุคลากรในภาควิชาได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรพิเศษ และจัดทำโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

6.1. การจัดการทรัพยากรทางทะเล

บุคลากรของภาควิชาชีววิทยา ได้รับการยอมรับด้านความเป็นเลิศด้านการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรทางทะเล โดยได้ทำโครงการหลายโครงการ เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการแหล่งหญ้าทะเลและพะยูนของประเทศ การรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของประเทศไทยกับการใช้ทะเลอย่างยั่งยืน สนับสนุนโดยสำนักงานสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งนำไปสู่การเสนอแนะทางนโยบาย ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำนโยบายระดับชาติเกี่ยวกับผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล ตามคำสั่งคณะกรรมการร่วมพลังขับเคลื่อนสังคมที่ 1/2550 สำนักนายกรัฐมนตรี การจัดทำนโยบายและแผนการ

บริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลของประเทศ สนับสนุนโดยสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และสถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้เชี่ยวชาญของประเทศ (National Consultant) ด้าน National Marine Survey on Marine Litter: Development of a Regional Action Plan on Marine Litter for the East Asian Seas. United Nations Environment Programme East Asian Seas Regional Coordinating Unit (EAS/RCU)

ความรู้ทางวิชาการยังได้ถูกนำไปใช้ในโครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมด้านน้ำและการจัดการแหล่งน้ำเชิงอนุรักษ์ ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนบริเวณชายฝั่งทะเลอันดามัน สนับสนุนโดยรัฐ ควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย และสำนักพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

6.2. การจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเล

บุคลากรของภาควิชาชีววิทยา ได้รับการยอมรับในด้านการวางแผนการจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเล โดยพบว่า ประเทศไทยมีอุทยานแห่งชาติทางทะเลทั้งที่ได้รับการประกาศจัดตั้งแล้ว และอยู่ระหว่างเตรียมการรวมทั้งสิ้น 27 แห่ง บุคลากรของภาควิชาชีววิทยา เป็นหัวหน้าโครงการจัดทำแผนแม่บทมาแล้ว 5 แห่ง และอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติมอีก 13 แห่ง ปรับปรุงแผนเดิม 4 แห่ง และเขตห้ามล่าสัตว์ป่าอีก 1 แห่ง ภายใต้โครงการจัดทำเอกสารนำเสนอพื้นที่แหล่งอนุรักษ์ทะเลอันดามัน 18 แห่งให้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกทางทะเลแห่งแรกของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังเป็นผู้จัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเลตามเกณฑ์พื้นที่คุ้มครองทางทะเลของอาเซียน ให้กับ

หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทางทะเลทุกแห่งในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติทางทะเลของประเทศ

6.3. ประการังเทียม

บุคลากรของภาควิชา ได้รับการยอมรับในด้านการศึกษาวิจัย การประมวลองค์ความรู้ และการจัดทำแผนแม่บทการจัดการปะการังเทียมของประเทศ โดยได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2547 โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ปี 2547 โครงการประเมินผลสำเร็จของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จ. ปัตตานี และ จ. นราธิวาส ซึ่งได้ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อประเมินผลการเข้ามาอยู่อาศัยของสัตว์ทะเลในบริเวณปะการังเทียม ผลกระทบทางด้านชีววิทยา สมุทรศาสตร์ การประมง และเศรษฐกิจสังคม

ปี 2548 - 2549 โครงการจัดปะการังเทียมเพื่อเพิ่มแหล่งดำน้ำ จังหวัดตรัง และ จังหวัดสตูล สนับสนุนโดย กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นการนำองค์ความรู้จากการจัดสร้างปะการังเทียมมาใช้ในการฟื้นฟูแนวปะการัง และเพิ่มศักยภาพการดำน้ำให้กับประเทศ

ปี 2549-2551 โครงการจัดสร้างแหล่งดำน้ำด้วยเครื่องบิน โดย กองทัพอากาศ มูลนิธิเพื่อทะเล กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นการนำองค์ความรู้จากการจัดสร้างปะการังเทียมมาใช้ในการฟื้นฟูแนวปะการัง และเพิ่มศักยภาพการดำน้ำให้กับประเทศ

ปี 2550 – 2551 โครงการศึกษาข้อมูลการใช้ประโยชน์และจัดทำแผนแม่บทปะการังเทียมของประเทศ สนับสนุนโดยสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นจุดสูดยอดของการ

แสดงให้เห็นถึงความเป็นเลิศ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนด
กติกาการจัดสร้างปะการังเทียม และจัดทำแผนแม่บทปะการังเทียมของ
ประเทศไทย

6.4. ทะเลสาบสงขลา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหน่วยงานหลักที่ทำงานวิจัยด้าน
ทะเลสาบสงขลา บุคลากรของภาควิชาชีววิทยา ภายใต้การดำเนินงานผ่าน
ทางสถานวิจัยความเป็นเลิศความหลากหลายทางชีวภาพแห่งคาบสมุทรไทย
ได้จัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต
ในทะเลสาบสงขลาและพื้นที่ใกล้เคียง ร่วมกับศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเล
และชายฝั่ง เพื่อนำข้อมูลการศึกษาวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
เพื่อจัดทำออกมาอยู่ในรูปของฐานข้อมูลเชิงสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ และ
จัดทำหนังสือเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับทะเลสาบสงขลา ซึ่งถือเป็น
ภารกิจหนึ่งที่สำคัญที่จะนำองค์ความรู้ต่างๆ มาสู่การปฏิบัติ ทั้งด้านการ
เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ
ตัดสินใจของฝ่ายบริหาร และรวมถึงการเผยแพร่ศักยภาพของ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการเป็นผู้นำด้านการศึกษาวิจัย และการ
อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในทะเลสาบสงขลาอีกด้วย

6.5. การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวใต้ทะเล และการจัดทำสื่อต่างๆ

บุคลากรของภาควิชาได้จัดทำเส้นทางท่องเที่ยวใต้ทะเลให้กับอุทยาน
แห่งชาติทางทะเลหลายแห่งในประเทศไทย เช่น อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิ
มิลัน อุทยานแห่งชาติหาดเจ้าไหม อุทยานแห่งชาติตะรุเตา และอุทยาน
แห่งชาติหมู่เกาะเภตรา ตลอดจนการจัดทำสื่อแผ่นคู่มือจำแนกปลาและสัตว์
น้ำในแนวปะการัง มาอย่างต่อเนื่องนับแต่ปี 2544 โดยมีผลงานการจัดทำ
แผ่นพลาสติกกันน้ำสำหรับนักท่องเที่ยวยาวทะเล รวม 14 เรื่อง นอกจากนี้

ยังได้จัดทำสื่อลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาสำหรับครูและนักเรียน โดยการสนับสนุนของ ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

7. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน(Assessment&Review)

ภาควิชาชีววิทยา มีการประเมินผลการดำเนินงาน ในด้านการให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดให้มีการกรอกรายงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่กิจกรรมการบริการทางวิชาการออกสู่สาธารณะ

8. กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

สิ่งที่นำไปสู่ความสำเร็จข้างต้น มีที่มาจาก 3 องค์ประกอบหลัก คือ

1. บุคลากร

ภาควิชาชีววิทยา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการศึกษาวิจัย และอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในระดับนำของประเทศ

2. ความต้องการของประเทศ

งานด้านการศึกษาชนิดและความชุกชุมของสิ่งมีชีวิตในทะเล และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล เป็นสิ่งใหม่ ที่ยังไม่ได้ได้รับความสนใจมากนักในอดีตที่ผ่านมา จึงยังมีงานอีกเป็นจำนวนมาก และทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศในปัจจุบันก็มุ่งเน้นการค้นคว้าวิจัย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ในขณะที่จำนวนบุคลากรของประเทศที่ทำงานด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเลของประเทศยังมีอยู่น้อยมาก ซึ่งเป็นผลให้มีปริมาณงานมากเกินไปจนบุคลากรของประเทศที่มี

อยู่ ดังนั้น บุคลากรของภาควิชาจึงได้รับการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานภายนอกเป็นจำนวนมาก

3. การสนับสนุนจากภาควิชา

ภาควิชาชีววิทยา ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรของภาควิชาที่ทำงานด้านการบริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับสาขา โดยสนับสนุนห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการอย่างพอเพียงในสาขาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านความหลากหลายทางชีวภาพทั้งด้านการศึกษาวิจัย และการอนุรักษ์ โดยมุ่งเน้นกระบวนการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาวิจัยไปใช้จริง และการได้รับการยอมรับในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ภาควิชาชีววิทยา ตระหนักดีว่า การทำงานบริการวิชาการ เป็นภารกิจที่สำคัญที่จะต้องนำความรู้ที่สร้างสมขึ้นมาจากงานวิจัย ออกเผยแพร่ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ จึงจะสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรของภาควิชา ที่ทำงานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ และการบริหารจัดการเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ โดยวางแผนทางไว้ 4 ข้อ คือ

1. สร้างกติการ่วมกัน เพื่อให้เกิดการยอมรับจากบุคลากรของภาควิชา
2. ส่งเสริมบุคลากรของภาควิชาชีววิทยาให้มาทำงานร่วมกันภายใต้ชุดโครงการบริการวิชาการ และชุดโครงการวิจัย
3. สร้างบรรยากาศการทำงานด้านการบริการวิชาการ โดยการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ การคิดภาระงานที่สอดคล้องกับภาระ

งานที่แท้จริง การยอมรับสถานภาพของนักวิจัยที่ทำงานโครงการ
บริการร่วมกับบุคลากรของภาควิชาชีววิทยา

4. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยต่างๆ ให้สามารถ
ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามศักยภาพของบุคลากร

10. ผลการดำเนินงาน (Result) เปรียบเทียบ 3 ปี และ/หรือ เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา ภาควิชาชีววิทยา เป็นที่ยอมรับจากสังคมทั่วไป
และวงการวิทยาศาสตร์ ว่าเป็นหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในด้านความ
หลากหลายทางชีวภาพทั้งทางบก และทางทะเล และการอนุรักษ์ทรัพยากร
ความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่อนุรักษ์ของประเทศ โดยมีโครงการ
เด่นๆ เช่น โครงการสำรวจและฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเลภายหลังจาก
คลื่นสึนามิ ซึ่งมีตั้งแต่การสำรวจทรัพยากรป่าชายหาด ชายฝั่ง พืช ภูเขา
ทะเล ปะการังและกัลปังหา และโครงการฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง เช่น การ
จัดสร้างปะการังเทียมเพื่อการท่องเที่ยวดำน้ำ การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวได้
ทะเล เป็นต้น

ในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ บุคลากรของภาควิชา
ได้รับความไว้วางใจให้จัดทำแผนแม่บทอุทยานแห่งชาติทางทะเลหลายแห่ง
โดยในปี 2550 – 2551 ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนแม่บทอุทยานแห่งชาติ
ทางทะเล และเขตห้ามล่าพันธุ์สัตว์ป่ารวม 18 แห่ง (จากจำนวน 26 แห่งทั่ว
ประเทศ) ภายได้โครงการจัดทำเอกสารนำเสนอแหล่งอนุรักษ์ทะเลอันดามัน
ให้เป็นมรดกโลก โครงการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการ
ทรัพยากรทางทะเลของประเทศ

โดยมีโครงการที่ดำเนินการตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- 2551 โครงการศึกษาจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตในทะเลสาบสงขลาและพื้นที่ใกล้เคียง สนับสนุนโดย ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนล่าง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- 2550 โครงการเสนอพื้นที่แหล่งอนุรักษ์ทะเลอันดามันให้เป็นมรดกโลก สนับสนุนโดย สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- 2550 โครงการศึกษาข้อมูลการใช้ประโยชน์และจัดทำแผนแม่บทปะการังเทียมของประเทศ สนับสนุนโดยสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- 2550 โครงการจัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลของประเทศ สนับสนุนโดยสำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และสถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2550 โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมดำน้ำและการจัดการแหล่งดำน้ำเชิงอนุรักษ์ ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนบริเวณชายฝั่งทะเลอันดามัน สนับสนุนโดยรัฐควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย และสำนักพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- 2550 โครงการสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของ

- ประเทศไทยกับการใช้ทะเลอย่างยั่งยืน สนับสนุนโดย
สำนักงานสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสถาบันวิจัย
ทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2550 โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพระบบนิเวศ
หาดหิน หาดทราย แนวปะการัง บริเวณชายฝั่งทะเลจังหวัด
ชุมพร สนับสนุนโดย ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและ
ชายฝั่งอ่าวไทยตอนกลาง จ. ชุมพร
- 2550 โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพหมู่เกาะกระ จ.
นครศรีธรรมราช สนับสนุนโดย ศูนย์วิจัยทรัพยากรทาง
ทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนล่าง จ. สงขลา
- 2549 โครงการรวบรวมข้อมูลความช่วยเหลือในพื้นที่จังหวัดที่
ได้รับผลกระทบจากคลื่นยักษ์สึนามิ สนับสนุนโดย กรม
ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และ UNEP
- 2548 โครงการติดตามการเปลี่ยนแปลงระยะยาวระบบนิเวศแนว
ปะการัง อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน สนับสนุนโดย
สถาบันคลังสมองของชาติ สำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา
- 2548 โครงการติดตามอัตราการรอดของกัลปังหาที่ได้รับการฟื้นฟู
ภายหลังคลื่นสึนามิ สนับสนุนโดย Japan International
Cooperation Agency (JICA)
- 2548 ผลกระทบจากธรณีพิบัติ คลื่นสึนามิ ต่อแนวปะการัง
อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน และอุทยานแห่งชาติหมู่
เกาะเภตรา สนับสนุนโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2548 โครงการศึกษาสถานภาพทรัพยากรชายฝั่งทะเลที่สำคัญบริเวณอ่าวไทยตอนล่าง โดย ศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอ่าวไทยตอนล่าง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- 2548 โครงการปะการังเทียมเพื่อเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวดำน้ำ จังหวัดตรัง และจังหวัดสตูล ตามมาตรการฟื้นฟูการท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลอันดามันของรัฐบาล สนับสนุนโดย กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- 2548 โครงการสร้างเส้นทางท่องเที่ยวใต้ทะเล จังหวัดตรัง และจังหวัดสตูล ตามมาตรการฟื้นฟูการท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลอันดามันของรัฐบาล สนับสนุนโดย กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- 2548 โครงการฟื้นฟูปะการังด้วยการปลูกกิ่งปะการังที่แตกหัก เกาะอาดัง ราวี อุทยานแห่งชาติตะรุเตา สนับสนุนโดย บริษัท ยูโนแคล ไทยแลนด์ จำกัด
- 2548 โครงการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน สนับสนุนโดย United Nation: Development Program (UNDP).
- 2548 โครงการฟื้นฟูแนวปะการังที่ได้รับผลกระทบจากคลื่นสึนามิ สนับสนุนโดย มูลนิธิเพื่อทะเล บ.บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด และอันดามันปรีนเซส
- 2547-2550 โครงการจัดทำสื่อระบบนิเวศแนวปะการังฝั่งอันดามัน สำนักงานส่งเสริมการวิจัยทางการเกษตร
- 2547 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการพื้นที่คุ้มครอง

- ทางทะเลตามเกณฑ์พื้นที่คุ้มครองทางทะเลของอาเซียน
สนับสนุนโดย สำนักความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2547 โครงการเสนอพื้นที่อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์
อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน และอุทยานแห่งชาติอ่าว
พังงา ให้เป็นพื้นที่อุทยานมรดกแห่งอาเซียน โดยกรม
อุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และ บ. มารีน อีโค
เลิฟส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- 2547 โครงการฟื้นฟูป่าชายเลนในทะเลสาบสงขลา โดยการมี
ส่วนร่วมของชุมชน อ. สิงหนคร สนับสนุนโดย บ.
ยูโนแคล ประเทศไทย จำกัด
- 2547 โครงการประเมินผลการฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่งทะเลอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดย
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักงานคณะกรรมการ
พิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

11. บทสรุป

1. การให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ
ของภาควิชา ได้ส่งผลดีต่อภาควิชาชีววิทยา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะภาควิชาชีววิทยา เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับของ
นักวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานๆ ต่างๆ ว่ามีความเป็นเลิศในด้านการศึกษา
และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพทั้งทางบก และทางทะเล

2. การสนับสนุนให้บุคลากรของภาควิชาได้ทำงานบริการวิชาการ เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งนอกจากการดำเนินงานตามกรอบที่ได้รับการร้องขอแล้ว ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับ เช่น ตัวอย่าง และบัญชีรายชื่อสิ่งมีชีวิต ยังเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญ ที่ไม่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยง่ายจากงบประมาณด้านการศึกษาวิจัยแต่เพียงอย่างเดียว ดังตัวอย่างที่สำคัญ คือ ตัวอย่างปะการังในน่านน้ำไทย ซึ่งเก็บรักษาในพิพิธภัณฑ์ฯ เป็นตัวอย่างที่มีความสมบูรณ์ และจำนวนชนิดมากเป็นอันดับ 2 ของประเทศ ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ได้มาจากการบริการทางวิชาการทั้งสิ้น

3. บุคลากรที่ทำงานด้านนี้ ได้ประสบการณ์ในการทำงานในพื้นที่จริง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันกับอาจารย์ และมีประสบการณ์ในพื้นที่จริงก่อนที่จะออกไปทำงานจริงๆ ภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งโดยส่วนมากแล้ว นักศึกษาที่ผ่านงานประเภทนี้ จะเป็นที่ต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช และบริษัทเอกชนที่ทำงานด้านการสำรวจ ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

12. เอกสารอ้างอิง

-

Best Practices

การให้บริการของศูนย์พัฒนา

อุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก

หน่วยงาน

ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการ
ส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร

1. คณะทำงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practices)

ดร.เสาวคนธ์ วัฒนจันทร์ ผู้จัดการศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร
เพื่อการส่งออกและทึมนุเคราะห์

2. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการวิชาการ อุตสาหกรรม
เกษตรแบบครบวงจรของภาคใต้”

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพระบบการทำงานและการบริหารองค์กรอย่าง
ต่อเนื่องให้มีความสามารถในการบริการวิชาการแบบครบวงจร ท้นต่อ
สถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต

2. สร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้
ความสามารถและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

3. สร้างและเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ ผู้ใช้บริการ
เพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพ
อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการด้วยความเป็นมืออาชีพ และครอบคลุมทุกด้านของอุตสาหกรรมเกษตร โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มทักษะของบุคลากรทุกระดับ นำเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีความรวดเร็ว ถูกต้องและตรงเวลา
3. พัฒนาผู้ให้บริการทุกระดับให้มีศักยภาพในการดำเนินกิจการในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนสามารถแข่งขันได้ทั้งระดับประเทศและระดับสากล
4. บริหารและพัฒนาองค์กรให้เติบโตด้วยเงินรายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเพิ่มรายได้จากกิจกรรมและการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น

บุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
พนักงานประจำ		
1	นักวิทยาศาสตร์	7
2	ธุรการ	6
รวม		13
พนักงานล่องเวลา		
1	ผู้บริหาร	4
2	นักวิทยาศาสตร์	10
3	ผู้เชี่ยวชาญ	40
รวม		54

3. หลักการเหตุผล

คณะอุตสาหกรรมเกษตร ได้มีนโยบายการบริการวิชาการแบบศูนย์รวม โดยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริการวิชาการของคณะเพียงหน่วยงานเดียวในการประสานงานบริการวิชาการร่วมกับภาควิชา สำนักงานเลขา หน่วยวิจัยต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดในการบริการวิชาการแก่สังคม โดยหน่วยงานดังกล่าวดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างอิสระ มีการกำหนดทิศทางโดยทีมกรรมการบริหารซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ คณะบดีเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล และมีผู้จัดการเป็นผู้บริหารองค์กร มีการบริหารโดยหารายได้บริหารองค์กรด้วยตนเอง

ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหน่วยงานบริการวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร จัดตั้งขึ้นด้วยความสนับสนุนของ CIDA (Canadian International Development Agency) ประเทศแคนาดา ตามโครงการ Thailand Food Processing Capacity Building and Export Development Center โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรของภาคใต้ ให้มีศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและตลาดต่างประเทศได้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดี การเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้จากการวิจัยและการเรียนการสอนของบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรกับความต้องการของอุตสาหกรรม ชุมชนและสังคมทุกระดับ เพื่อให้เกิดผลเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน

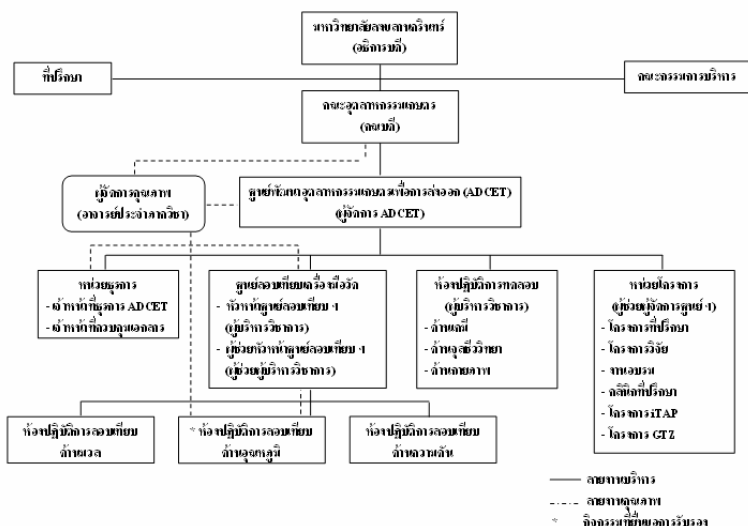
4. โครงสร้าง แผนงาน และงบประมาณ

ศูนย์ ฯ มีการจัดวางโครงสร้างในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ แสดงดังภาพที่ 1 เพื่อรองรับภารกิจหลักในการบริการวิชาการให้ครอบคลุมและเชื่อมโยง โดยมีภารกิจหลัก 7 ด้าน คือ

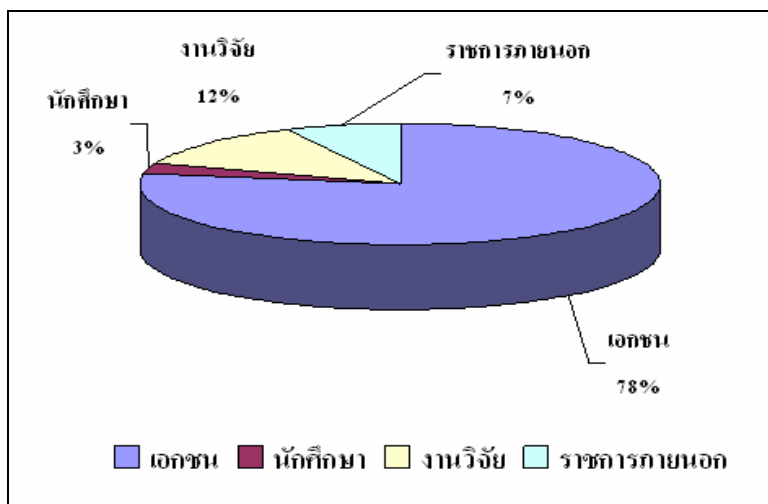
1. การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์
3. การบริการตรวจวิเคราะห์ทางด้านเคมี จุลินทรีย์ และกายภาพ
4. การบริการสอบเทียบเครื่องมือวัด
5. การบริการเครื่องมือ/อุปกรณ์ เพื่อการวิเคราะห์และแปรรูปผลิตภัณฑ์ทดลอง
6. การบริการศึกษากระบวนการฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์อาหาร
7. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร

ศูนย์ ฯ สามารถให้บริการแก่กลุ่มผู้ใช้บริการที่หลากหลาย โดยในรอบปีที่ผ่านมาสามารถให้บริการลูกค้าไม่น้อยกว่า 1,000 – 1,200 รายต่อปี โดยมีกลุ่มผู้ใช้บริการเป็นผู้ประกอบการเอกชน หน่วยงานราชการ นักศึกษา และนักวิจัยทั้งภายในและภายนอก ดังสัดส่วนผู้ใช้บริการตามภาพที่ 2 และสามารถให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจ โดยมีจำนวนกิจกรรมในการให้บริการวิชาการไม่น้อยกว่า 3,000 รายการต่อปี ซึ่งแบ่งสัดส่วนภารกิจตามงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมได้ดังภาพที่ 3 นอกจากนี้ในการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการ ศูนย์ ฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และติดตามผลกระทบในเชิงพาณิชย์ โดยมีเป้าหมายความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการทุกภารกิจไม่น้อยกว่า 85%

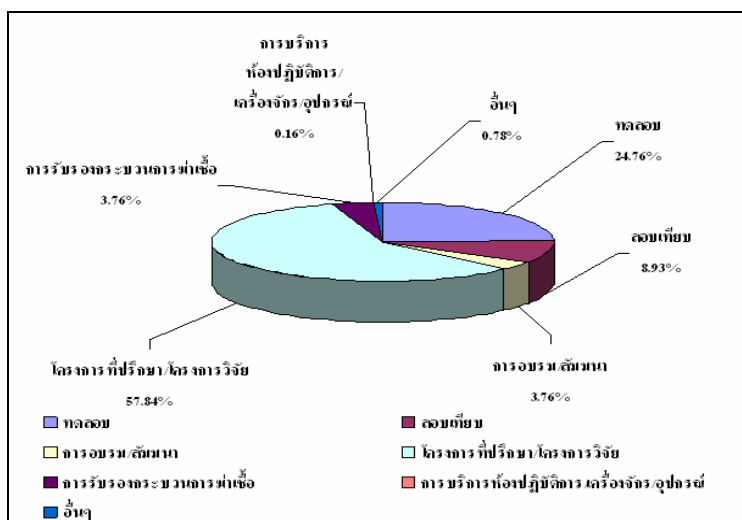
การบริหารให้ศูนย์ฯ สามารถดำเนินกิจกรรมรองรับได้ครบทุกภารกิจและมีจำนวนกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย ศูนย์ฯ จำเป็นต้องจัดหางบประมาณโดยการหารายได้จากการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทต่อปี โดยมีการใช้งบประมาณในด้านเงินเดือนประจำของพนักงาน ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าดำเนินการ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี และระบบคุณภาพขององค์กรและบุคลากร โดยมีสัดส่วนการใช้งบประมาณแสดงดังภาพที่ 4



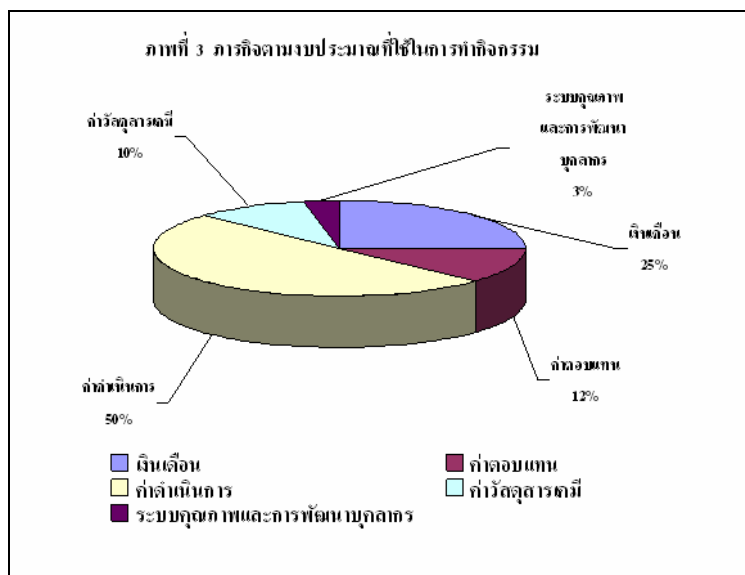
ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก



ภาพที่ 2 กลุ่มผู้ใช้บริการ

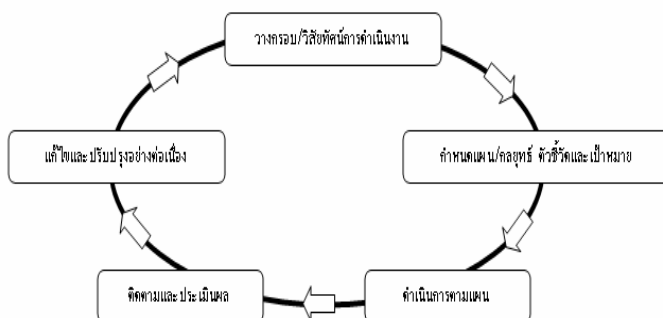


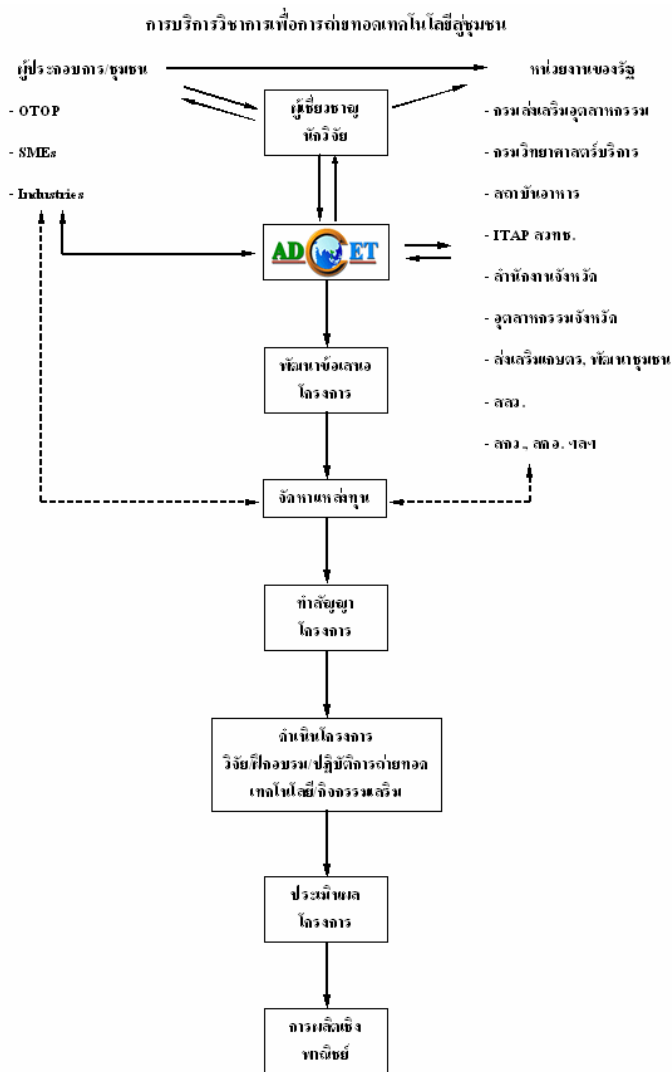
ภาพที่ 3 การกิจตามงบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรม



ภาพที่ 4 สัดส่วนการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

5. กระบวนการ





ภาพที่ 5 ขั้นตอนการให้บริการ

6. จุดแข็ง

1. มีผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นคณาจารย์ในคณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและเป็นที่รู้จักในสาขานั้น ๆ

2. มีการทำงานเป็นทีมที่ดีระหว่างบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งบุคลากรจะเป็นผู้ประสานงาน เตรียมการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ ในการให้บริการในด้านต่าง ๆ

3. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ แปรรูปทดลอง และตรวจวิเคราะห์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ แปรรูปทดลองได้แก่ เครื่องแช่แข็ง (Freezer) เครื่องทำแห้งแบบพอง (Spray Dryer) เครื่องทำแห้งแบบแช่เยือกแข็ง (Freeze Dryer) และหม้อฆ่าเชื้อความดันสูง (Over Pressure Retort) เป็นต้น เครื่องมือตรวจวิเคราะห์ที่สำคัญได้แก่ GC (Gas Chromatography), AA (Atomic Absorption), HPLC (High Performance Liquid Chromatography), Bomb calorimeter เป็นต้น มีเครื่องมือสอบเทียบ และเจ้าหน้าที่สอบเทียบที่มีความรู้ความสามารถ

4. สามารถตรวจวิเคราะห์ทางด้านจุลินทรีย์ กายภาพและประสาทสัมผัสได้ครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า เนื่องจากมีเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการที่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมตามที่ลูกค้ากำหนด

5. องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถือ และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก เป็นหน่วยงานภายใต้คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งให้บริการแก่ผู้ประกอบการมาเป็นระยะเวลา 10 ปี มีผลงานที่เกิดประโยชน์แก่สังคมมากมาย ทั้งให้ความรู้ แก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินธุรกิจ

ให้แก่ผู้ประกอบการ และทำให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจไปได้ตามต้องการ

6. งานวิจัยที่ได้จัดทำให้กับลูกค้าส่วนใหญ่สามารถนำไปผลิตในเชิงพาณิชย์ได้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตให้แก่ผู้ประกอบการ ทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปขยายผล และเพิ่มกำลังการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้บริโภค

7. มีการจดลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยซึ่งผู้ว่าจ้างครอบครองร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการคุ้มครองกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และป้องกันการลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์ ทำให้สามารถหลีกเลี่ยงปัญหาจากคู่แข่งที่ทำการผลิตผลิตภัณฑ์เดียวกัน หรือจากหน่วยงานที่มีศักยภาพที่เหนือกว่าได้

8. ราคาที่สามารถแข่งขันได้และมีปัญหาน้อยที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยบริการอื่นๆ

9. การสร้างเครือข่ายในการบริการวิชาการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

7. กลยุทธ์

ศูนย์ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตให้ได้ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ตั้งไว้รวมทั้งสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรที่จะเลี้ยงตัวเองอยู่ได้อย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดกลยุทธ์หลักในการบริหารงาน ดังนี้

1. องค์กรและบุคลากรเข้มแข็ง
2. ขยายฐานลูกค้าและขอบข่ายการดำเนินงาน
3. บริหารงบประมาณและงบดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8. บทสรุป

ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อการส่งออก คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหน่วยงานที่นำความรู้ทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมที่มีอยู่ในปัจจุบันเชื่อมโยงสู่ผู้ประกอบการทุกระดับตั้งแต่ผู้สนใจทั่วไป วิสาหกิจชุมชน (OTOP) สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่มีนโยบายสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการ ให้ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาตนเองและสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดภายในและต่างประเทศ และองค์กรมีความเจริญก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังมีพันธมิตรในการดำเนินกิจกรรมครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ หน่วยงานสนับสนุนแหล่งทุน เทคโนโลยีและผู้เชี่ยวชาญ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด เป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักระดับภูมิภาคและนอกจากนี้ศูนย์ฯ เองได้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ ซึ่งการใช้นโยบายแบบศูนย์รวมในการบริการวิชาการช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรในหน่วยงานทั้งในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และบุคลากรที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาอย่างบูรณาการ สะดวกรวดเร็ว และประหยัดคุ้มค่า สร้างเอกภาพและเห็นผลลัพธ์ในการบริการอย่างเป็นรูปธรรม

Best Practices การสร้างเครือข่ายกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก
หน่วยงาน วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

นายวิโรจน์	ภู້ต้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต
นายอาคม	วังเมือง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต
นางละมัย	วิชาศิริกุล	นักวิชาการศึกษา 5
นายธนวัฒน์	วงศ์ลักษณะพันธ์	นักวิชาการอุดมศึกษา
นางสาวสุพรทิพย์	เจริญรงค์	นักวิชาการอุดมศึกษา
นางสาวนวลจันทร์	ภูพัฒนาศิลป์	นักวิชาการอุดมศึกษา

2. ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต

2.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยชุมชนภูเก็ตเป็นวิทยาลัยชุมชนแห่งแรกของประเทศไทย และจะเป็นองค์กรชั้นนำในการจัดการองค์ความรู้ รวมถึงนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองการพัฒนาและความต้องการการศึกษาตลอดชีพของท้องถิ่นและสากล

Vision:

“Phuket Community College is the first community college in Thailand which acts as the leading organization in providing the knowledge and innovations from the university in response to the

improvement and life-long learning of both local and global communities.”

พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพระดับสากล
2. สร้างศักยภาพในการจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญา เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ของชุมชน
3. ศึกษาความต้องการของพื้นที่และสนับสนุนการวิจัยในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคนและสังคม

Mission

1. Provide academic service at international level
2. Build capacity in managing the knowledge to be useful in the communities
3. Study the needs of the area and support research for the development of human resources and society.

2.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการวิชาการที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
2. เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศชาติ
3. เพื่อร่วมผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาชีพและทางสังคม
4. เพื่อส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.3 บุคลากร

สถานะ	จำนวนคน
ข้าราชการ	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	1
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2
รวม	4

2.4 งบประมาณ / ภาระงาน ฯลฯ

รายการ	จำนวน
งบประมาณแผ่นดิน	
- งบลงทุน	600,000.-
- งบดำเนินการ	519,900.-
- งบเงินอุดหนุน	220,000.-
งบประมาณเงินรายได้	169,100.-
งบสนับสนุนการวิจัย	3,605,757.93

3. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยชุมชนภูเก็ตมีภารกิจหลักด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำองค์ความรู้และนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่แก่สังคม และจัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมได้ดีขึ้นต่อไป ในการดำเนินงานการบริการวิชาการมุ่งเน้นด้านการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส และจัดบริการให้เปล่าแก่เยาวชน ด้านสิ่งแวดล้อม และการสร้างศักยภาพ

ในการจัดการองค์ความรู้และภูมิปัญญาสู่ชุมชน ลักษณะการจัดโครงการแบ่งเป็นประเภทให้เปล่า เก็บค่าลงทะเบียน และประเภทว่าจ้าง ดังนี้

1. ประเภทให้เปล่า จัดให้แก่ชุมชน สังคม และเยาวชน ผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่องทุกปี ด้วยการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นส่งเสริมการสร้างอาชีพและการจัดการชุมชนให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

2. ประเภทเก็บค่าลงทะเบียน จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นหลากหลายรูปแบบ เน้นการให้บริการวิชาการที่ตรงต่อความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน

3. ประเภทว่าจ้าง รับจ้างจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

การดำเนินงานในการกิจนี้อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเรียนรู้ สังคม ประสพการณ์จนมีความชำนาญและมีการทำงานที่เป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานยังคงให้ความสำคัญและพัฒนากระบวนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันและจะพัฒนาได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

4. แผนงาน (Approach) / งบประมาณในการจัดโครงการ – กิจกรรม

การดำเนินงานด้านบริการวิชาการของวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเพื่อให้งานโครงการเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ตามแผนที่กำหนดและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน มีการนำองค์

ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัยบูรณาการร่วมกันเพื่อจัดโครงการ
บริการวิชาการแก่สังคม

5. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

วิทยาลัยฯ ได้วางแผนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่กระบวนการวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นในโครงการนั้น ๆ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงาน การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหาใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีกิจกรรมย่อยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

แผนปฏิบัติงานประจำโครงการ

กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	คำอธิบาย/หมายเหตุ
1 การขออนุมัติโครงการ	- การเขียนโครงการ - การปรับปรุงประมาณ - การคำนวณจุดคุ้มทุน - การขออนุมัติจัดฝึกอบรม - การยืมเงินทรองจ่าย - แต่งตั้งคณะทำงาน	- สำหรับโครงการงบประมาณแผ่นดิน - สำหรับโครงการเงินรายได้หรือโครงการแบบว่าจ้าง - อนุมัติโดยรองอธิการบดี วิทญาเขตภูเก็ตก่อนการจัดฝึกอบรม 1-2 สัปดาห์

กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	คำอธิบาย/หมายเหตุ
2.การ ประสานงาน กับวิทยากร	- การทาบทามวิทยากร/ ประวัติดิ - ส่งหนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ - ประสานการเดินทาง/จองตั๋วเครื่องบิน - ขอเอกสาร(ต้นฉบับ) ประกอบการฝึกอบรม และ file presentation (ถ้ามี)	- มีการจัดเก็บประวัติวิทยากรอย่างเป็นระบบ - เพื่อเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมล่วงหน้า
3.การ ประชาสัมพันธ์	- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ - ทำป้ายผ้าหรือไวนิลประชาสัมพันธ์	- จากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าฝึกอบรม - จัดส่งล่วงหน้า 1 – 2 เดือน - มีจุดประชาสัมพันธ์ซึ่งมีทำเลดี และติดป้ายได้ต่อเนื่อง
4. การรับ สมัคร	- เตรียมเอกสารการรับสมัคร และ เอกสารที่จำเป็น - บันทึกข้อมูลผู้สมัคร	- ประกอบด้วย แบบฟอร์มรับสมัคร แผ่นพับโครงการ กำหนดการ ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน - เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้ ประโยชน์ในอนาคต
5.การ ประสานงาน ภายในวิทยา เขต	- การประสานงานและจองรถรับส่ง - จองห้องจัดฝึกอบรม/โต๊ะเก้าอี้	- เนื่องจากวิทยาเขตภูเก็ต ใช้ระบบรวมศูนย์บริการจึง ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้าในด้านต่างๆ

กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	คำอธิบาย/หมายเหตุ
	- จองและเตรียม โสตทัศนูปกรณ์	
6.การจัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการ ฝึกอบรม	- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - การจัดซื้ออาหารกลางวัน และ อาหารว่าง	- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ งาน ประจำ 1-2 ครั้ง/ปี และจัดซื้อวัสดุ ที่จำเป็นในการ ฝึกอบรมเฉพาะ ด้าน ก่อนการฝึกอบรมตาม ระยะเวลาที่เหมาะสม
7. การ ลงทะเบียน และพิธีการ	- การลงทะเบียน - พิธีการ	- จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ เอกสารประกอบการอบรมและ กระเป๋า(ถ้ามี) /ป้ายชื่อผู้เข้า อบรม/ป้ายผ้าเวทีป้าย ลงทะเบียน - เตรียมพิธีกร/พิธีการเปิด-ปิด/ จัดเตรียมวัสดุบัตร
8) งานข้อมูล	- บันทึกข้อมูลผู้เข้าฝึกอบรม - จัดเก็บเอกสารและข้อมูล - แจกแบบประเมินผลการ ฝึกอบรม	- เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้เข้า ฝึกอบรมและใช้ประโยชน์ ใน อนาคต - เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็น หลักฐานการประเมิน คุณภาพ (QA)
9) กิจกรรม หลังการ	- สรุปประเมินผลการฝึกอบรม	- ทำรายงานประเมินผลการจัด ฝึกอบรมเสนอผู้บริหาร ทุก

กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	คำอธิบาย/หมายเหตุ
ฝึกอบรม	- ส่งหนังสือขอบคุณวิทยากร - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	โครงการ และจัดทำรายงานการ จัดฝึกอบรมรายไตรมาส รวมทั้ง บันทึกปัญหา/อุปสรรคในการจัด อบรม

6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่เสนอ

- การวางแผนการทำงาน การดำเนินงานอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบทุกโครงการทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการให้บริการวิชาการ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอยู่ตลอดเวลา
- สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ
- สามารถแก้ไขจุดบกพร่องหรือแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่าง ทันทั่วถึง
- หน่วยงานอื่นสามารถนำระบบหรือกระบวนการนี้ไปใช้ ประโยชน์ได้ดีและง่ายในการจัดการ
- ได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอแนะผ่านการ ประเมินผลทุกโครงการและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งความต้องการอบรม หลักสูตรที่สนใจผ่านเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา

7. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

มีการประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เนื่องจากมีการประชุมภายในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในขั้นตอนการวางแผนงาน และการประชุมก่อนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ การสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานโครงการนั้น ๆ โดยคณะทำงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน

8. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของกระบวนการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น คือ การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนและการปฏิบัติงานทำให้บุคลากรทุกคนเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ร่วมกัน การประชุมหารือในการทำงานและติดตามงานตามแผนที่วางไว้เป็นเสมือนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงานจึงมีการปรับปรุงคุณภาพงานในแต่ละด้านอย่างต่อเนื่อง

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

- รวบรวมองค์ความรู้และสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอในการประชุม

- นำขั้นตอนในกระบวนการจัดฝึกอบรมมาจัดทำเป็น check list เพื่อการติดตามงานและเป็นแบบแผนในการดำเนินงานทุกโครงการที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรที่มีภาระงานในลักษณะเดียวกัน เช่น สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง เป็นต้น

10. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) และ/หรือ เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน / ภายนอก

การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการประเภทต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน และประเทศชาติ ในปีการศึกษา/งบประมาณ 2548-2550 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดี – ดีที่สุด ดังนี้

ปีการศึกษา/ ปีงบประมาณ	จำนวน โครงการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	ผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับดี(4) - ดีที่สุด(5) (100 %)
2548	17	858	82.84
2549	22	1,097	92.60
2550	25	862	93.40

ด้วยเหตุที่หลักสูตรการฝึกอบรมจำนวนมาก จัดขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและสังคม ประกอบกับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมที่วิทยาลัยชุมชนภูเก็ตมีให้กับชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นอย่าง

สม่ำเสมอ ทำให้เกิดเครือข่ายที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกในเวลาต่อมา

11. บทสรุป

การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเป็นภารกิจหลักที่สำคัญภารกิจหนึ่งของวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต การดำเนินงานในภารกิจนี้อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการเรียนรู้สู่สังคมประสพการณ์และมีการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้นภายในองค์กรที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งจะทำให้ได้รูปแบบขึ้นในอนาคต เพื่อให้กระบวนการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่วิทยาลัยชุมชนภูเก็ตเลือกเสนอเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (PDCA-PaR) อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร กล่าวได้ว่าผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการของ P-D-C-A เพราะวิทยาลัยชุมชนภูเก็ตเป็นองค์กรขนาดเล็ก ทุกคนต้องร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติงาน ติดตามงานร่วมกันและช่วยกันปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ดีขึ้นตลอดเวลา

การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและสังคม รวมทั้งความร่วมมือและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ทำให้วิทยาลัยชุมชนภูเก็ตสามารถสร้างเครือข่ายที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกในปัจจุบัน

12. เอกสารอ้างอิง

12.1 สรุปรายงานการประชุมสำนักงานวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต

12.2 ผลการประเมินด้านบริการวิชาการ

- รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2547/
ปีงบประมาณ 2548
- รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549/
ปีงบประมาณ 2549
- รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2550/
ปีงบประมาณ 2550

Best Practices การให้บริการหน่วยงานภายนอกในลักษณะการ ทำสัญญาต่อกัน

หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขต
หาดใหญ่ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คณะทำงานประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในสำนัก
ส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง และบุคลากรจากหน่วยงานอื่นใน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. นายสมศักดิ์ เหล่าเจริญสุข

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมยศ พุ่มหว่า

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่

คณะทำงาน

- | | | |
|-----------------|------------|------------------------|
| 1. นางขนิษฐา | ฉิมนวล | นักวิชาการศึกษา 7 |
| 2. นางสาวอรดี | จิราอนุกรม | นักวิชาการอุดมศึกษา |
| 3. นางสาวขนิษฐา | มานะการ | นักวิชาการอุดมศึกษา |
| 4. นางสาวพัชรา | ฉัตรมณี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 5. นางลักษณวรรณ | สำราญวงศ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1 วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ จะเป็นหน่วยงานระดับฝ่ายที่ให้ บริการวิชาการหลากหลายรูปแบบอย่างมีคุณภาพ ภายใต้นโยบายการบริหารงานวิชาการของสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พันธกิจ

1. จัดให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกในลักษณะทำสัญญาต่อกัน มุ่งสู่การเกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย
2. จัดให้บริการวิชาการในลักษณะการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา โดยเก็บค่าลงทะเบียน
3. เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ
4. จัดบริการวิชาการลงสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ
5. เป็นศูนย์บริการวิชาการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) โดยเป็นศูนย์กลางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ทุกสาขาวิชา ในมหาวิทยาลัยไปสู่สังคมภายนอก
6. เป็นศูนย์สรรหาและเลือกสรรของสำนักงานก.พ.
7. ดำเนินการจัดฝึกอบรมทางไกลผ่านเครือข่ายดาวเทียม (TTN)

2.2 บุคลากร

ปัจจุบันฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

1. นักวิชาการศึกษา	2	คน
2. นักวิชาการอุดมศึกษา	2	คน
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	1	คน
4. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	คน

2.3 งบประมาณ

งบประมาณสำหรับการบริหารงานของฝ่ายส่งเสริมและการศึกษา ต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วย งบประมาณประจำปี และ งบประมาณเงินรายได้สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับการทำโครงการบริการวิชาการในลักษณะทำสัญญาต่อกัน มุ่งสู่การเกิดรายได้เข้ามาวิทยาลัย และ งบประมาณในการดำเนินการจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาต่อกันกับมหาวิทยาลัยฯ

2.4 ภาระงาน

ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้กำหนดขอบเขตและภาระงานไว้ดังนี้

1. ภาระงานบริหาร เป็นการบริหารงานสำนักงานฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วยการบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ รวมถึงงานประกันคุณภาพ
2. งานฝึกอบรม เป็นการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนจัดฝึกอบรมประจำปี การกำหนดหลักสูตร การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การดำเนินการจัดการฝึกอบรม ประเมินผลและติดตามงาน สรุป วิเคราะห์ และรายงานผล และการจัดทำฐานข้อมูล
3. งานการศึกษาต่อเนื่อง
4. งานสร้างเครือข่ายชุมชน

5. งานอบรมทางไกล
6. งานประสานงานเพื่อให้บริการวิชาการแก่นักเรียนภายนอก
7. งานประชาสัมพันธ์
8. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล

3. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นหัวใจหลักสำคัญของการพัฒนาองค์กรทุกระดับ เนื่องจากคนหรือทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร จะเป็นกลไกขับเคลื่อนภารกิจองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เป็นผู้กำหนดทิศทาง เป็นผู้วางแผน เป็นผู้ลงมือปฏิบัติ เป็นผู้ประเมินผล และนำผลการประเมินมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไปตามวงจร PDCA ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทัศนคติที่ดี มีทักษะที่ดี และมีความรู้เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ขณะนี้องค์กรภาครัฐและเอกชนหลายหน่วยงาน มีแนวคิดในการว่าจ้างหน่วยงานผู้มีความรู้และประสบการณ์มีความเป็นมืออาชีพด้านการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีภารกิจในลักษณะการทำสัญญาต่อกันมุ่งสู่การเกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย โดยมีทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการ หลากหลาย รูปแบบ และเข้าใจกระบวนการของการจัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มต่างๆ ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถกำหนดและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม บริหารจัดการหลักสูตร ดำเนินการจัดอบรม บริหารด้านการเงินและงบประมาณการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรม ซึ่งที่ผ่านมาฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้จัดโครงการในลักษณะทำสัญญาต่อกันมุ่งสู่การเกิด รายได้ข้ามมหาวิทยาลัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรแก่องค์กร คู่สัญญาอย่างมีคุณภาพ ที่ผ่านมาได้เริ่มดำเนินการมาแล้วหลายโครงการ เช่น โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง (นบก.) สำหรับข้าราชการ ระดับ 7 และ 7 ว ของกรมสรรพากร โครงการฝึกอบรมนักบริหารระดับ ต่ำ(นบต.) สำหรับข้าราชการระดับ 6 และ 6 ว ของกรมสรรพากร โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับข้าราชการในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ โครงการอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วน ภูมิภาค (ภาคใต้) เป็นต้น ผลการประเมินโครงการบริการวิชาการใน ลักษณะดังกล่าว อยู่ในระดับดี ถึงดีมาก นำมาสู่การไว้วางใจจากหน่วยงาน ต่างๆ ให้มีการจัดบริการวิชาการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของ หน่วยงานคู่สัญญา

4. แผนงาน (Approach)

ในแต่ละปีงบประมาณฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขต หาดใหญ่ ได้กำหนดแผนการจัดกิจกรรมแบบการทำสัญญาต่อกันมุ่งสู่การ เกิดรายได้ข้ามมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 4 โครงการ (ประมาณ 7 รุ่น) ในแต่ ละปีได้มีการติดต่อประสานงานก่อนดำเนินการโครงการ กับเครือข่ายที่ เกี่ยวข้อง

5. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน

มีการนำหลักของการจัดฝึกอบรมมาใช้ในการดำเนินการ (Process) หรือการปฏิบัติตามแผน (Deploy) เป็นกระบวนการตามขั้นตอนการจัด ฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่

1. การหาความจำเป็นในการจัดอบรม โดยการติดต่อประสานงาน ประชุม ขอข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตร ดังกล่าวกับหน่วยงานที่ว่าง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาวางแผนกำหนดหลักสูตร ฝึกอบรม

2. การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยประมวลความรู้ในเชิงทฤษฎี ประยุกต์กับประสบการณ์ของผู้กำหนดหลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตร ฝึกอบรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าง และผู้เข้ารับการฝึกอบรม อบรมได้รับประโยชน์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

3. การดำเนินการจัดฝึกอบรม เป็นการจัดให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าสู่ กระบวนการเรียนรู้โดยรูปแบบ วิธี และเทคนิคต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ เกิดผล ต่อความสามารถในการรับรู้ที่ดี สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ ต่อไป การจัดการเรียนรู้ที่ดีจำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเข้าใจและมี ประสบการณ์ ในการจัดการจึงจะสามารถทำให้บรรยากาศของการฝึกอบรม แต่ละครั้งมีลักษณะการเรียนรู้สนุกสนาน น่าสนใจ ไม่เบื่อ และ กระตือรือร้นในการที่จะเข้าอบรมแต่ละครั้ง

4. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม เป็นกระบวนการวัด ประสิทธิภาพการจัดแต่ละครั้งว่า ได้รับผลตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตรงตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่ ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการจัดมากน้อยเพียงใด ในการจัดมีจุดอ่อนหรือข้อควร ปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง และผู้เข้าอบรมมีข้อเสนอแนะในการจัดครั้ง ต่อไปอย่างไร เป็นต้น

5. การบริหารค่าใช้จ่ายและงบประมาณฝึกอบรม เป็นการบริหาร จัดการด้านการเงินซึ่งต้องทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในเรื่องต่างๆ เช่นระเบียบการเงินเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ การบริหารด้านค่าใช้จ่าย และงบประมาณ จะต้องมีความละเอียดรอบคอบ ประหยัด และโปร่งใส การจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆด้านการเงินจะต้องดำเนินการอย่างชัดเจนถูกต้อง และรวดเร็ว

6. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรแก่นักเรียนที่เกี่ยวข้อง

7. การจัดทำคู่มือในการจัดฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

จุดแข็งของ โครงการให้บริการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในลักษณะการทำสัญญาต่อกัน มุ่งสู่การเกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย มีสิ่งที่มีฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ทำได้ดี ซึ่งเป็นจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของหน่วยงานตนเองดังนี้คือ

1. การมีหลักสูตรทางด้านการบริหารที่มีเนื้อหาสาระในเชิงการบริหารที่ค่อนข้างเข้มข้น

2. หลักสูตรฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะยาว ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

3. เป็นหลักสูตรที่มีการจัดกระบวนการให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าฝึกอบรม โดยเน้นให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้ใช้เวลาอยู่ร่วมกัน ทำกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ได้พบปะพูดคุย ทำความรู้จักกัน สร้างสัมพันธภาพให้เกิดความสนิทสนมต่อกันเป็นอย่างดี

4. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารเป็นอย่างดี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะวิทยาการ

จัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งได้ผ่านทั้งการสอนด้านการบริหารในเชิงทฤษฎี และวิทยาการบางท่านมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารด้วย จึงนับได้ว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

5. การเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงานก.พ. เครือข่ายมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทำให้เกิดการประสานและร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน ก.พ.

7. การประเมินและทบทวนของผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

การประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานจัดทำในระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมคือ มีการประชุมปรับแผนเพื่อความเหมาะสมด้านต่างๆ ระหว่างการฝึกอบรม (After Action Review) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้วได้มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวคิดและข้อเสนอแนะในการจัดครั้งต่อไป นอกจากนี้ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและรายงานผลการประเมินการจัดฝึกอบรมไปยังหน่วยงานที่ทำสัญญาแล้ว จะนัดประชุมหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแจ้งผลสะท้อนจากการจัดฝึกอบรมให้ข้อคิดเห็น และแนวปฏิบัติในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

8. กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์หรือปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ คือ การมีทีมงานที่ดี ซึ่งประกอบด้วยทีมผู้บริหารและคณะทำงานที่มีความร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นทีมงานเป็นอย่างดี ทีมงานมีความคล่องตัวสูงสามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการโดยทั่วไป ทีมงานมีจุดเด่นดังนี้

1. ทีมงานมีประสบการณ์ด้านการจัดฝึกอบรม มีแนวคิดสมัยใหม่ มีความขยันและอดทนสูง มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงาน โดยอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ มีความคล่องตัวสามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

2. การมีผู้บริหารและที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการและการจัดฝึกอบรม ทำให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ สามารถคลี่คลายปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าในการดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง และสามารถนำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดโครงการในครั้งต่อไป

3. การมีผู้บริหารที่มีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อผู้ได้บังคับบัญชา โดยมีส่วนร่วมและรับรู้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ทำให้สามารถรับรู้ปัญหาเข้าใจสถานการณ์ ส่งเสริมและให้กำลังใจในการทำงาน ทำให้ทีมงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างเต็มความสามารถ

9. แผนหรือแนวทางในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้มีการปรับแผน ปรับแนวทางและปรับหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยนำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ

10. ผลการดำเนินงาน (Result) เปรียบเทียบ 3 ปี

ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินการ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ส่งผลให้เกิดรายได้เข้าสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

11. ผลการดำเนินงาน ระหว่างปี 2549 - 2551 (3ปี)

ประเด็น	ปีงบประมาณ		
	2549	2550	2551
จำนวนโครงการ	3 โครงการ 5 กิจกรรม	2 โครงการ 4 กิจกรรม	4 โครงการ 7 กิจกรรม
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	269 คน	200 คน	485 คน
รายรับในการดำเนินโครงการ	7,346,326.00	9,487,500.00	18,843,060.00

12. บทสรุป

โครงการให้บริการหน่วยงานภายนอกในลักษณะการทำสัญญาต่อกัน มุ่งสู่การเกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย เป็นภารกิจหลักที่สำคัญของฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตหาดใหญ่ สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกิจกรรมการให้บริการวิชาการที่ทำให้เกิดการถ่ายทอดความรู้สาขาต่างๆ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ซึ่งเป็น

สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้สาขาต่างๆ ไปสู่บุคคลและหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติโดยรวมต่อไป การประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการและหน่วยงานผู้รับบริการ ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการบริหารร่วมกันซึ่งนับได้ว่าเกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกด้าน

13. เอกสารอ้างอิง

1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) สำหรับข้าราชการระดับ 7 และ 7ว. สังกัดกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น (นบต.) สำหรับข้าราชการระดับ 6 และ 6ว.
3. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ (ของสำนักงาน ก.พ.)
4. โครงการอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค (ภาคใต้) ของสำนักงาน ก.พ.
5. สรุปประเมินผลการจัดอบรมโครงการนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ 4
6. สรุปประเมินผลการจัดอบรมโครงการนักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 76
7. สรุปประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ 5
8. สรุปประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้น รุ่นที่ 77
9. สรุปประเมินผลโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการใน จังหวัดชายแดนภาคใต้
10. สรุปประเมินผลโครงการอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ด้านการพัฒนานักศึกษา

Best Practices การพัฒนานักศึกษาแบบบูรณาการ

หน่วยงาน หน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบุคลากรหน่วยกิจการนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

คณะวิทยาการจัดการมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้

(รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ ปี
การศึกษา 2549/ปีงบประมาณ 2549 คณะวิทยาการจัดการ, 2550 : 3)

วิสัยทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะชั้นนำในภาคใต้ที่จัดการ
เรียนการสอนและวิจัยในด้านการจัดการทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในระดับ
ท้องถิ่นและนานาชาติภายในปี 2555

พันธกิจ คณะวิทยาการจัดการ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาด้านการ
จัดการในเชิงทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตบัณฑิตที่
มีคุณภาพ สร้างผลงานวิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนเพื่อนำไปสู่
ความเป็นเลิศทางวิชาการ

วิสัยทัศน์ หน่วยกิจการนักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษาจะเป็น
หน่วยงานที่เน้นการทำงานในเชิงรุก เพื่อให้การพัฒนาดูแลให้สวัสดิการ
และบริการแก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ
คุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคและนานาชาติภายใน
ปีพุทธศักราช 2555

พันธกิจ หน่วยกิจการนักศึกษา

1. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และด้านอื่นๆ
2. จัดให้มีบริการด้านทุนการศึกษาที่หลากหลายตามความจำเป็นของนักศึกษา เช่น ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน ทุนค่าหอพักนักศึกษา ทุนค่าอาหารกลางวัน ทุนทำงานแลกเปลี่ยน และทุนทั่วไป และจัดให้มีการพัฒนานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. จัดบริการให้คำปรึกษา โดยให้บริการให้คำปรึกษากับนักศึกษาในทุกๆ ปัญหา ทั้งปัญหาการเรียน ปัญหาส่วนตัว ตลอดจนให้การแนะแนวอาชีพ โดยมีห้องให้คำปรึกษาอย่างเป็นสัดส่วน
4. จัดให้มีบริการรับสมัครงานและการแนะแนวอาชีพ โดยการปฏิบัติงานในเชิงรุกด้วยการติดต่อบริษัท/หน่วยงานและประสานงานกับชมรมศิษย์เก่า และศิษย์เก่าของคณะ เพื่อหาแหล่งงานให้กับนักศึกษา ให้บริการอำนวยความสะดวกกับบริษัท/หน่วยงานที่มารับสมัครงาน ตลอดจนการจัดโครงการเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ทั้งด้านข้อมูลการทำงานและข้อมูลด้านการศึกษาต่อ
5. จัดให้มีการดำเนินการเรื่องวินัยนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษากระทำผิด พร้อมทั้งพัฒนานักศึกษาที่ได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา และดำเนินการในเชิงรุกเพื่อให้นักศึกษารับทราบข้อมูลด้านวินัยนักศึกษา อีกทั้งจัดโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม
6. จัดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า โดยทำงานร่วมกันระหว่างคณะและชมรมศิษย์เก่าคณะวิทยาการจัดการ ประสานการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น กิจกรรมระดมทุนการศึกษา กิจกรรมวันครบรอบการสถาปนา

คณะ กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ การเชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากรให้กับ นักศึกษาเป็นต้น

7. จัดให้มีบริการด้านอื่นๆ สำหรับนักศึกษา เช่น การจัดติววิชา เรียนที่นักศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหา เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การบัญชี บริการเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา บริการเย็บผ้า บริการของหายได้คืน บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ บริการแจ้งข่าวสารข้อมูลทาง E-mail และทางเว็บไซต์ หน่วยกิจการนักศึกษา บริการวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา บริการมุม หนังสืออ่าน เป็นต้น

2.2 บุคลากร / นักศึกษา

บุคลากรประกอบด้วย

ข้าราชการสาย วิชาการ(สาย ก)	จำนวน (คน)	ข้าราชการสาย สนับสนุน	จำนวน (คน)
อาจารย์	33	ข้าราชการสาย ข	7
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	23	ข้าราชการสาย ค	21
รองศาสตราจารย์	6	พนักงานสายสนับสนุน	3
พนักงานวิชาการ	19	ลูกจ้างประจำ	20
พนักงานเงินรายได้	1	ลูกจ้างชั่วคราว	24
รวมสาย ก/สาย วิชาการ	65	รวมสายสนับสนุน	75
รวมบุคลากรทุกประเภท			140

ที่มา : <ftp://saraban.mgt.psu.ac.th>

บุคลากรหน่วยกิจการนักศึกษา

1. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผศ.จุฑามณี ตระกูลมุกดา)
2. นางนงลักษณ์ ชูพล ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
ชำนาญการ 8 รักษาการหัวหน้าหน่วยกิจการนักศึกษา
3. นายรัชพงษ์ ชัชวาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา
4. นางโสภา สุระคำแหง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวณญาดา รัตนบุรี ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
และหน่วยได้ขอขยืมตัวบุคลากรจากหน่วยงานอื่นภายในคณะมา
ช่วยงาน จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวจินตนา สังฆรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการ
พัสดุ

ภาควิชา/หลักสูตร/การเรียนการสอน

ระดับปริญญาตรี

ในระดับปริญญาตรีหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะวิทยาการจัดการ
ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย

- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาการจัดการ (ภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- สาขาวิชานโยบายสาธารณะ
- สาขาวิชาการบริหารและการปกครองท้องถิ่น

ซึ่งในปีการศึกษา 2550 มีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งสิ้น

3,120 คน

ระดับปริญญาโท

ในระดับปริญญาโท ประกอบด้วย 2 สาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชา
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

จำนวนนักศึกษา

- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งสิ้น จำนวน 3,127 คน
- จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโท ทั้งสิ้น จำนวน 531 คน
- รวมจำนวนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ทั้งสิ้นจำนวน 3,658 คน

ที่มา : <http://reg.psu.ac.th/information.asp>(ข้อมูล ณ ภาคการศึกษา
ที่ 1 ปีการศึกษา 2550 (ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2551))

2.3 งบประมาณ / ภาระงาน ฯลฯ (งบประมาณทั้งหมดของหน่วยงาน)

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2550 คณะวิทยาการจัดการมีงบประมาณ
ดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 57,894,685.96 บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนเก้า
หมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทเก้าสิบกบาทสตางค์) โดยเป็นงบประมาณเงิน
รายได้ จำนวน 15,867,200.07 บาท (สิบล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพัน
สองร้อยบาทเจ็ดสตางค์)

ที่มา : <http://www.finance.psu.ac.th>

ภาระงาน

หน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มีภาระงานหลัก 9 ด้าน ดังนี้ (นงลักษณ์ ชูพล, 2545 : 4-5)

1. งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. งานแนะแนวให้คำปรึกษา
3. งานทุนการศึกษา
4. งานจัดหางาน
5. งานวินัยนักศึกษา
6. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
7. งานศิษย์เก่า
8. งานธุรการ
9. งานพิเศษและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1 งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษามีหน้าที่จัดและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม ทั้งของหน่วยฯ สโมสรนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา (11 ชุมนุม) ชั้นปี กลุ่มอิสระ และนักศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งกิจกรรมที่จัดแบ่งเป็น 6 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมกิจกรรมด้านอื่นๆ และภาระงานสำคัญที่ต้องดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ได้แก่ การบันทึก Transcript กิจกรรมนักศึกษา ให้กับนักศึกษาทุกคนทั้งคณะ เนื่องจากเป็นกิจกรรมบังคับ ถ้านักศึกษาไม่ทำกิจกรรมตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

2. งานแนะแนวให้คำปรึกษา หน่วยกิจการนักศึกษาจัดให้มีการแนะแนวให้คำปรึกษากับนักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคลและกลุ่ม ในปัญหา

ส่วนตัว การเรียนและทั่วไป โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นสัดส่วน โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อน จะได้รับการดูแลเป็นพิเศษ อีกทั้ง จัดให้มีการทำ Contract Learning (CL) สำหรับนักศึกษาเหล่านี้ด้วย

3. งานทุนการศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการ ทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจให้มีโอกาส ได้ศึกษาเล่าเรียนได้เท่าเทียมกับนักศึกษาคนอื่น ๆ ทั้งทุนการศึกษาจาก ภายนอกและภายในคณะ โดยจัดดำเนินการตั้งแต่การหาแหล่งทุน การรับ สมัครการสัมภาษณ์ การประกาศผล การทำพิธีมอบทุน ตลอดจนมีการดูแล พัฒนานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ปลูกฝังให้เป็นผู้มีจิตสำนึกสาธารณะ และเป็นผู้ “ให้” ตามกำลังความสามารถของนักศึกษา

4. งานจัดหางาน หน่วยกิจการนักศึกษา จัดให้มีบริการจัดหางาน ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่การเตรียมความ พร้อมจนถึงการมีงานทำ โดยประชาสัมพันธ์ให้บริษัท/หน่วยงานเข้ามา รับ สมัครงานที่คณะ และนอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาในการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดการทำงานทุกภาค การศึกษาด้วย

5. งานวินัยนักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา ดำเนินงานเรื่องวินัย นักศึกษาทั้งการจัดโครงการพัฒนาให้ความรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ เมื่อนักศึกษากระทำผิดใดๆ ตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการตั้งแต่ รับคำร้อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำการสอบสวน พิจารณาให้โทษ และติดตามดูแลให้คำปรึกษา และดูแลความประพฤติ พร้อมทั้งควบคุมการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

6. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา ได้จัด ให้มีบริการและสวัสดิการสำหรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

6.1 บริการเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษาได้จัดให้มีบริการเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษา ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท โดยไม่คิดดอกเบี้ย

6.2 บริการไปรษณียภัณฑ์นักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษาได้จัดบริการในการรับจดหมาย/พัสดุของนักศึกษา ทั้งในลักษณะไปรษณียภัณฑ์ทั่วไปและไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน

6.3 บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ในลักษณะบอร์ดประชาสัมพันธ์ตลอดปีการศึกษา

6.4 บริการการเยี่ยมไข้ หน่วยกิจการนักศึกษา จัดให้มีบริการเยี่ยมไข้สำหรับนักศึกษาที่ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ และต้องเข้ารับการรักษาด่วนในโรงพยาบาล

6.5 บริการติดตามตัวนักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษา มีภาระงานในการติดตามตัวนักศึกษา เมื่อมีความจำเป็นต่างๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องการพบ ผู้ปกครองมาหา หรือเมื่อความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการอื่น เช่น วินัยนักศึกษา ทุนการศึกษา เป็นต้น

6.6 บริการข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยกิจการนักศึกษา ได้แก่ เว็บไซต์ stu.mgt.psu.ac.th

6.7 บริการตลาดนัดวัฒนธรรม โดยจัดพื้นที่ถาวร และมีอุปกรณ์การเล่นแบบไทยไว้บริการทุกวัน

6.8 บริการอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น หอพักนักศึกษา การประสานงานเกี่ยวกับการศึกษาวิชาทหาร และการประสานงานอื่นๆ ในการที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/กีฬาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

7. งานศิษย์เก่า หน่วยกิจการนักศึกษามีภาระหน้าที่ในการประสานงานเรื่องศิษย์เก่ากับชมรมศิษย์เก่าของคณะและสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดทำงานร่วมกันในโอกาสต่างๆ เช่น การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น งานวันครบรอบการสถาปนาคณะ งานคืนสู่เหย้า ตลอดจนการระดมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาของนักศึกษา เป็นต้น

8. งานธุรการ หน่วยกิจการนักศึกษารับผิดชอบงานธุรการทั้งของหน่วยกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชุมนุม ในการรับเรื่องเข้า งานพิมพ์ ส่งเรื่องออก ออกเลขหนังสือ และการจัดพิมพ์หนังสือคู่มือในโอกาสต่างๆ

9. งานพิเศษและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากภาระงานที่กล่าวมาแล้วข้างต้นหน่วยกิจการนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบงานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานสถาปนาคณะวิทยาการจัดการ งานมอ.วิชาการ และงานในรูปคณะกรรมการทำงานในโอกาสต่างๆ ที่คณะจัดขึ้น

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ใช้กรอบแนวคิดในการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านทักษะพื้นฐาน ด้านความสามารถทางวิชาชีพ และด้านความสามารถทางสังคม โดยคำนึงถึงคุณลักษณะพื้นฐานในความเป็นท้องถิ่น และนำกระแสพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ที่ว่า “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง...” มาประกอบพิจารณา กำหนดเป็นคุณลักษณะบัณฑิตดังกล่าว ทั้งนี้ คณะวิทยาการจัดการ ได้นำ

เป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มาใช้กำหนดรูปแบบการพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็น “กระบวนการพัฒนานักศึกษาสร้างคุณค่าความเป็นบัณฑิต”

(เอกสารประกอบการประชุม การประชุมวิชาการศึกษาทั่วไประดับประเทศ ครั้งที่ 4. การศึกษาทั่วไปกับการพัฒนาบัณฑิตแบบองค์รวม 2551.เชียงใหม่)

คณะวิทยาการจัดการ โดยหน่วยกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของคณะในการพัฒนานักศึกษา ตลอดจนให้บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ตระหนักถึงการพัฒนานักศึกษาแบบบูรณาการให้นักศึกษาทุกคนเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ด้วยความรู้ คุณธรรม ในการพัฒนานักศึกษาจึงจำเป็นต้องวางแผนการพัฒนายอย่างเป็นระบบ เนื่องจากการเข้ามาศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนสำเร็จการศึกษา ในชั้นปีที่ 1 มีประสบการณ์ทั้งด้านการเรียนและด้านสังคมแตกต่างกัน การพัฒนาจึงต้องวางแผนเป็นช่วงชั้น ให้เหมาะสมกับสภาพและความจำเป็นของนักศึกษาแต่ละชั้นปี จึงได้กำหนดแผนงานพัฒนานักศึกษาออกเป็น 3 ช่วงชั้น โดยจัดโครงการเสริมประสบการณ์ให้เหมาะสมกับแต่ละช่วงชั้น เพื่อให้การสำเร็จการศึกษาเต็มไปด้วยความพร้อมและความมั่นใจ การจัดพัฒนานักศึกษาในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องทำงานในแนวรุก ขจัดอุปสรรคปัญหา และส่งเสริมจุดเด่นหรือจุดแข็ง และจะต้องดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาเป็นพิเศษอย่างใกล้ชิด การจัดโครงการ การให้ทุนการศึกษา หรือบริการต่างๆ จะหยุดนิ่งอยู่กับที่ไม่ได้ต้องพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ นักศึกษาทุกคนก้าวไปเป็นบัณฑิตที่เก่ง ดี มีสุข

4. แผนงาน (Approach) / งบประมาณในการจัดโครงการ/ กิจกรรม

4.1 แผนงาน

การจัดทำแผนงานการพัฒนานักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มีการจัดทำแผนงานอย่างเป็นระบบและมีความชัดเจน โดยใช้ชื่อว่า กระบวนการพัฒนานักศึกษาสร้างคุณค่าความเป็นบัณฑิต ซึ่งเป็นการพัฒนานักศึกษาโดยแบ่งเป็นช่วงชั้นไปตามความเหมาะสมของสภาพนักศึกษา โดยใช้กิจกรรม 6 ด้านและเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สุกรี เหมตันต์, 2544 : 4-5) และคุณลักษณะของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยพึงประสงค์ (คู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี 2549 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549 : ปกในหน้าหลัง) เป็นกรอบในการจัดทำแผนและการพัฒนา ดังนี้

กิจกรรม 6 ด้านที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- กิจกรรมด้านวิชาการ
- กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์
- กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
- กิจกรรมด้านกีฬา
- กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมด้านอื่นๆ

เป้าหมายการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- นักศึกษาต้องมิจิตสำนึกสาธารณะ
- นักศึกษาต้องมีทักษะชีวิต

- นักศึกษาต้องมีความเป็นไทย / คุณธรรม-จริยธรรม
- นักศึกษาต้องมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา
- นักศึกษาต้องมีความรู้ลึกเป็นหนึ่งเดียวในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- นักศึกษาต้องมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม

คุณลักษณะบัณฑิตที่มหาวิทยาลัยพึงประสงค์

- ทักษะพื้นฐาน
- ความสามารถทางวิชาชีพ
- ความสามารถทางสังคม

แล้วนำมาจัดเป็นแผนการดำเนินงาน แบ่งการพัฒนานักศึกษาเป็น 3 ช่วงชั้น ได้แก่

- ช่วงชั้นที่ 1....สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- ช่วงชั้นที่ 2....สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3
- ช่วงชั้นที่ 3.... สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.2 งบประมาณในการจัดกิจกรรม

ในปีงบประมาณ 2550 หน่วยกิจการนักศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 2,978,200 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ในการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและจัดสรรเป็นทุนการศึกษา

(งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2550 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

5. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

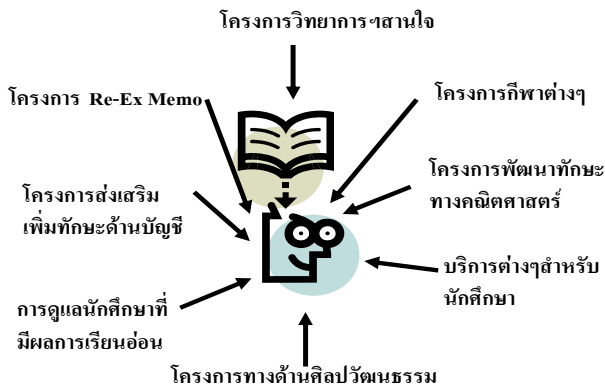
คณะวิทยาการจัดการมีกระบวนการและแผนงานตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนดังนี้



ช่วงชั้นที่ 1....สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

เป็นนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงชีวิตจากมัธยมศึกษาสู่ชีวิตอุดมศึกษา นักศึกษาจึงต้องปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาต้องพบเจอกับเพื่อนใหม่ ที่มาจากต่างสถาบัน ต่างถิ่น ต่างฐานะ และต่างวัฒนธรรม ในส่วนนี้คณะฯ จึงจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับตัวและสร้างความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การสร้างความรักและสามัคคีในหมู่นักศึกษา สร้างความรักในสถาบัน และจัดให้มีบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา ตลอดจนมีกระบวนการดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อน และที่สำคัญคือจัดให้มีการ

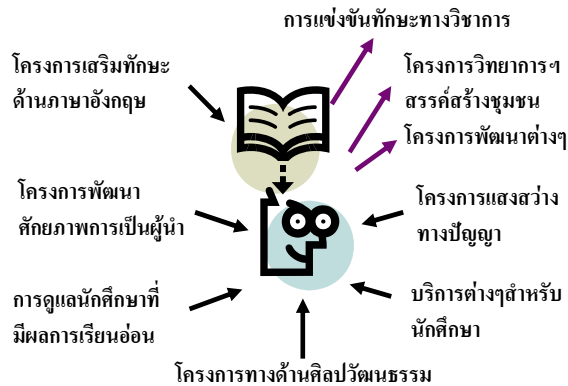
ทดสอบคุณภาพชีวิตก่อนเริ่มเข้าศึกษา เพื่อคัดกรองนักศึกษา นำไปสู่การป้องกันและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ โครงการที่สำคัญที่จัดให้นักศึกษาในช่วงชั้นนี้ อาทิเช่น โครงการวิทยาการฯसानใจ โครงการ Re-Ex Memo โครงการกีฬา โครงการส่งเสริมเพิ่มทักษะทางบัญชี โครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น



ช่วงชั้นที่ 2....สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3

นักศึกษาทั้ง 2 ชั้นปีมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน โดยสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้แล้ว นักศึกษากลุ่มนี้จึงมีความพร้อมและมีพลังที่จะเรียนรู้และรับสิ่งใหม่ ๆ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพที่อยู่ภายในตัวนักศึกษาให้แสดงออกมา ในส่วนนี้ คณะฯ จึงจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในรูปของกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการ รวมทั้งการฝึกให้นักศึกษามีภาวะผู้นำ เรียนรู้ กระบวนการทำงานเป็นทีม และการฝึกความรับผิดชอบ โดยนักศึกษาในช่วงชั้นที่ 2 จะทำหน้าที่ในการเป็นองค์กร นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม และเป็นตัวประสานระหว่างนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 4

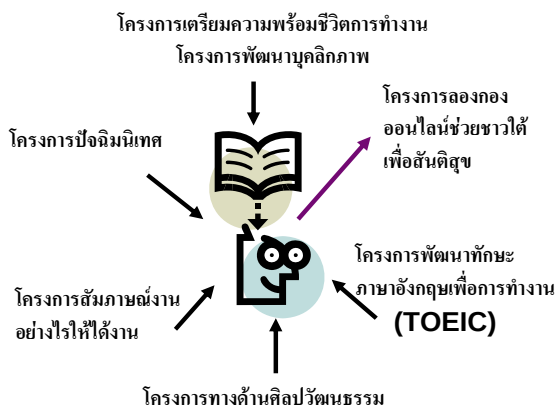
ในช่วงนี้ยังคงต้องดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนอย่างใกล้ชิด โครงการที่สำคัญที่จัดให้นักศึกษาในช่วงชั้นนี้อาทิเช่น โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ โครงการแสงสว่างทางปัญญา โครงการศึกษาภาพการเป็นผู้นำ โครงการวิทยาการสรรค์สร้างชุมชน โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษ โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น



ช่วงชั้นที่ 3.... สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

นักศึกษากลุ่มนี้ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ ความรู้ และทักษะในวิชาชีพ รวมทั้งได้ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาขั้นสูงสุดซึ่งเกือบจะครบถ้วนแล้ว ในส่วนนี้คณะฯ จึงจัดกิจกรรมเพื่อเน้นย้ำในเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพและการแนะแนวอาชีพ โดยจะเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์และศิษย์เก่าซึ่งประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานมาเป็นวิทยากรทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันอันจะก่อให้เกิดเครือข่ายในอนาคต รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับคุณลักษณะการเป็นบัณฑิตที่ดีและมีจิตสำนึกสาธารณะในการเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงการปลูกฝังให้นักศึกษา ตระหนักและนำพระราชปณิธานแห่ง

สมเด็จพระราชบิดากรมหลวงสงขลานครินทร์ เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ และนำไปปฏิบัติต่อไปในอนาคต โครงการที่สำคัญที่จัดให้นักศึกษาในช่วงชั้นนี้ อาทิเช่น โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน(TOEIC) โครงการพัฒนาบุคลิกภาพก่อนสำเร็จการศึกษา โครงการสัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน โครงการลองกองออนไลน์ช่วยชาวใต้เพื่อสันติสุข โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น



6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

6.1 มีแผนการพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 โดยจัดแบ่งการพัฒนาเป็น 3 ช่วงชั้น ได้แก่ ช่วงชั้นที่ 1 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ช่วงชั้นที่ 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 และช่วงชั้นที่ 3 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

6.2 มีการรับน้องใหม่แนวสร้างสรรค์ในชื่อโครงการวิทยาการฯ ฐานใจ โดยยกเลิกระบบว๊ากเกอร์ และลักษณะของโครงการเป็นการเข้าค่าย

ภายในคณะ ซึ่งสามารถให้ความรู้ความเข้าใจให้นักศึกษาใหม่ได้ครบถ้วนทุกด้าน

6.3 มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาเช่น การสแกนลายนิ้วมือด้วยเครื่องสแกนในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบันทึก Transcript กิจกรรมนักศึกษา การจัดทำเพลงประจำคณะและมหาวิทยาลัยด้วยระบบคาราโอเกะ เพื่อใช้ในการสอนน้องร้องเพลงในโครงการวิทยาการฯสานใจ ซึ่งทำให้น้องใหม่สามารถร้องเพลงได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามทำนอง

6.4 จัดให้มีโครงการตลาดนัดวัฒนธรรมโดยกำหนดพื้นที่ถาวร ทำให้งานจัดทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและเป็นการสร้างบรรยากาศด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในคณะที่ยั่งยืน

6.5 จัดให้มีการแข่งขันการประกวดโครงการดีเด่น (Mgt.The Best Project) เพื่อฝึกให้นักศึกษาทำกิจกรรมนักศึกษาอย่างมีหลักการประกันคุณภาพ โดยใช้กระบวนการ PDCA-Par (คู่มือประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ , 2544 : 21) ตามแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

6.6 จัดระบบการให้ทุนการศึกษาแบบใหม่โดยจัดสรรเป็นทุนหลากหลายตามความจำเป็นของนักศึกษา เช่น ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน ทุนค่าหอพักนักศึกษา ทุนค่าอาหารกลางวัน ทุนทำงานแลกเปลี่ยน และทุนทั่วไป และจัดให้มีการพัฒนานักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบ

6.7 สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมโดยองค์กรนักศึกษาที่เข้มแข็งได้แก่สโมสรนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา ชั้นปีรวมไปถึงกลุ่มอิสระ

6.8 คณะให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนานักศึกษา

7. การประเมินบททวนผลงานการดำเนินงาน (Assessment & Review)

ในการปฏิบัติงานแต่ละภาระงานของหน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ จะมีการประเมินบททวนการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการพัฒนานักศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือไม่ เช่น ในเรื่องการช่วยเหลือนักศึกษา พบว่านอกจากคณะจะสนับสนุนเรื่องทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยตรงแล้ว ในการไปเยี่ยมบ้านนักศึกษาแต่ละครั้ง พบปัญหาว่า ครอบครัวนักศึกษาลำบากมาก พ่อแม่ป่วยหนัก บ้านเก่าทรุดโทรม จนไม่สามารถเรียกได้ว่า “บ้าน” ฯลฯ จึงได้จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากกองทุนเดิมซึ่งมีอยู่แล้ว เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนักศึกษาที่มีความลำบากมากเป็นพิเศษ เป็นต้น

8. กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

8.1 ด้านทรัพยากรมนุษย์ (MAN)

- ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ที่มีความสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่นักศึกษา

- บุคลากร มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในการะงานทั้งของส่วนตน และส่วนรวม ทำให้การดำเนินการะงานในด้านต่างๆ เป็นไป

อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามัคคีพร้อมทั้งทุ่มเท เสียสละในการดำเนินงาน

- องค์กรนักศึกษา มีความเข้มแข็ง มีความรู้ความสามารถและมีระบบการจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดพลังในการสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งตัวนักศึกษา คณะมหาวิทยาลัยและสังคม

8.2 ด้านงบประมาณ (MONEY)

- มีการวางแผนการจัดทำงบประมาณที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
- คณะให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างเต็มที่ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และด้านการศึกษา ทำให้กิจกรรมการพัฒนานักศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่นักศึกษาอย่างแท้จริง

8.3 ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (MATERIAL)

- มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือในการบันทึกลายนิ้วมือของนักศึกษา เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล Transcript กิจกรรมนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อความสะดวกและความถูกต้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
- จัดทำคาราโอเกะเพลงประจำคณะและเพลงประจำมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการฝึกสอนการร้องเพลงสำหรับนักศึกษาใหม่ให้มีมาตรฐานและมีความถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาสามารถฝึกร้องเพลงคณะได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- มีเว็บไซต์หน่วยกิจการนักศึกษา (<http://stu.mgt.psu.ac.th>) เพื่อให้ความรู้และสื่อสารข้อมูลกับนักศึกษา
- มีคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงานและที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาในโอกาสต่างๆ เช่น หนังสือคู่มือผู้ปกครอง หนังสือคู่มือนักศึกษาใหม่

หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน หนังสือคู่มือการเขียนโครงการ หนังสือรายงานประจำปีของหน่วยกิจการนักศึกษา เป็นต้น

- จัดทำแบบทดสอบคุณภาพชีวิต สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ โดยใช้แบบทดสอบคุณภาพชีวิตของกรมสุขภาพจิต เพื่อคัดกรองนักศึกษา เพื่อนำไปสู่กระบวนการดูแลนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในคณะวิทยาการจัดการ

8.4 ด้านการจัดการ (MANAGEMENT)

- มีการประชุมและวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีร่วมกันในหน่วยงานโดยจัดทำเป็นตารางและแผนปฏิบัติงานขนาดใหญ่ติดไว้ในห้องหน่วยฯและควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแผน

- มีการประเมินผลโครงการทุกโครงการและนำผลการประเมินไปใช้อย่างเป็นระบบในรูปแบบของการสัมมนาผลงาน และการสัมมนาศักยภาพของการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ช่วยให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

- สนับสนุนนักศึกษาให้ทำกิจกรรมนักศึกษานอกเหนือจากองค์กรนักศึกษาที่เป็นทางการโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษารวมกลุ่มอิสระเพื่อเสนอโครงการ โดยจัดงบประมาณไว้รองรับ

- จัดให้มีตลาดนัดวัฒนธรรม โดยกำหนดพื้นที่ถาวร ทำให้การจัดทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและเป็นการสร้างบรรยากาศด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในคณะที่ยั่งยืน

- คณะจัดสร้างลานกิจกรรมขนาดใหญ่ จำนวน 2 ลาน ในชื่อ ลานผู้นำและลานหูกวาง เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการจัดกิจกรรมมากขึ้น

- จัดให้มีโครงการ Mgt. The Best Project เพื่อฝึกให้นักศึกษาใช้กระบวนการคุณภาพในการทำกิจกรรมนักศึกษา (PDCA-Par)
- จัดให้มีแบบทดสอบคุณภาพชีวิตนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ก่อนเริ่มเข้าศึกษา โดยเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการวิทยาการฯ สานใจ ซึ่งเป็นประโยชน์กับการดูแลพัฒนานักศึกษาเป็นอย่างมากคณะสามารถทราบได้จากการแปรผลว่า นักศึกษาที่มีคุณภาพชีวิตต่ำ มีปัญหาอย่างไร และสามารถช่วยดูแลช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ทำให้นักศึกษาเหล่านั้นสามารถปรับตัวได้ในสังคมใหม่ต่อไป
- หน่วยกิจการนักศึกษาจัดให้บริการนักศึกษาแบบไม่พักกลางวัน ทุกวันทำการ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่มาติดต่อ ซึ่งมีเวลาว่างไม่ตรงกัน

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

**ยุทธศาสตร์เชิงรุกในภาพรวมในการพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาการ
จัดการ**

1. การกำหนดแผนการพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบและมีความชัดเจน โดยใช้ชื่อว่า กระบวนการพัฒนานักศึกษาสร้างคุณค่าความเป็นบัณฑิต ซึ่งเป็นการพัฒนานักศึกษาโดยแบ่งเป็นช่วงชั้นปีตามความเหมาะสมของสภาพนักศึกษา โดยใช้กิจกรรม 6 ด้านและเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นกรอบในการพัฒนา
2. การจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ในชื่อโครงการวิทยาการฯ สานใจ เป็นโครงการรับน้องเชิงสร้างสรรค์รูปแบบใหม่ เพื่อทดแทนการรับน้องในรูปแบบเดิม (ว๊ากเกอร์) ซึ่งโครงการดังกล่าว จะช่วยให้นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวและเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และเกิด

ความรักในสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างทัศนคติความเข้าใจในการลดการใช้ความรุนแรงและการเคารพในสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาทุกคนพึงตระหนักอันจะเป็นการสร้างสังคมแห่งความเข้าใจและเอื้ออาทร

3. การส่งเสริมให้เกิดองค์กรนักศึกษาที่มีความหลากหลาย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความหลากหลาย นอกเหนือจากสโมสรนักศึกษาและชุมนุมนักศึกษา คณะฯยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจรวมกลุ่มกันจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และมีประโยชน์อย่างอิสระและสามารถขอรับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากคณะฯ ได้ เช่น งบประมาณสถานที่ เป็นต้น จากการดำเนินการในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา ได้มีการรวมกลุ่มของนักศึกษาในสาขาวิชา และกลุ่มกิจกรรมอิสระมาดำเนินกิจกรรม เช่น กลุ่มรักษ์ประชาธิปไตย กลุ่มรักการอ่าน เป็นต้น

4. การจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการ โดยคณะวิทยาการจัดการได้สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการของทุกๆ ชุมนุมและสโมสรนักศึกษา ซึ่งได้มีการนำความรู้จากชุมนุมและสาขาวิชาเรียนมาประยุกต์เป็นกิจกรรม ซึ่งจะเป็นกิจกรรมที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาชุมชน เช่น โครงการวิทยาการฯ สรรค์สร้างชุมชน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพื่อให้เกิดความรักและหวงแหนชุมชนอันจะเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เช่น โครงการพัฒนานักกิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน เป็นต้น

5. การบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมนักศึกษาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบและมีความถูกต้องแม่นยำ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา

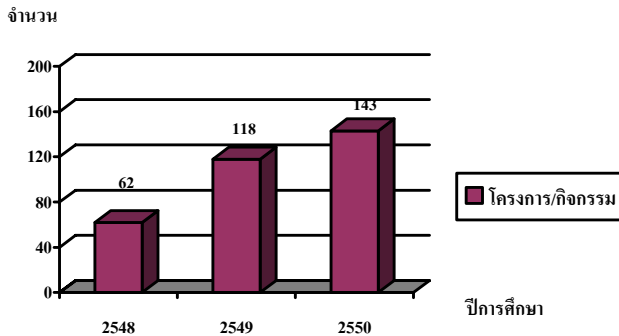
6. การจัดทำเว็บไซต์หน่วยกิจการนักศึกษา <http://stu.mgt.psu.ac.th> ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างคณะฯกับนักศึกษา รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่มีความสะดวกแก่นักศึกษา
7. การจัดบริการให้คำปรึกษาเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ นอกเหนือจากบริการให้คำปรึกษาทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาการตกออก (Retired) ของนักศึกษา
8. เพิ่มรูปแบบการจัดสรรทุนการศึกษานอกเหนือจากทุนการศึกษาประเภทให้เปล่าเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านวิชาการ และเรียนรู้การช่วยเหลือตนเอง ทุนการเขียนบทความ ทุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นต้น
9. จัดสรรงบประมาณสำรองที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันที หากนักศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างทันทีทันใด
10. เพิ่มลักษณะการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามความจำเป็นให้กับนักศึกษา โดยพิจารณาตามความจำเป็นเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการ เช่น ให้ทุนการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าหอพักนักศึกษา เป็นต้น โดยอาจจะให้การสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้การสนับสนุนทุกอย่าง
11. เพิ่มการติดตามดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุนอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมสร้างฝันปันสุข กิจกรรมบัตร์อวยพรแทนใจวันปีใหม่ และกิจกรรมแสงสว่างทางปัญญา เป็นต้น
12. จัดให้มีคู่มือการเขียนจดหมายแนะนำหรือจดหมายสมัครงานและการกรอกใบสมัครงาน

13. จัดทำสมุดบันทึกชื่อ-สกุล ที่อยู่นักศึกษา ตลอดจนเบอร์โทรศัพท์ ตามความสมัครใจของนักศึกษา เพื่อติดต่อและประสานงานกับนักศึกษา โดยตรงเมื่อบริษัท/หน่วยงานต้องการบุคลากรเข้าร่วมงานในภาวะเร่งด่วน
14. จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของบริษัท/หน่วยงานที่จ้างงาน
15. การติดต่อส่งข่าวสารถึงนักศึกษาโดยตรงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมล์ของคณะ ซึ่งสามารถคัดกรองกลุ่มนักศึกษาได้ตามความเหมาะสมของการส่งข่าวสาร
16. การประชาสัมพันธ์ส่งข่าวสารการรับสมัครงานถึงนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาผ่าน ระบบเว็บไซต์ PSU Job Search ของมหาวิทยาลัย
17. การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในเชิงรุกในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น โครงการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน โครงการสร้างบุคลิกที่ดีก่อนไปสมัครงาน รวมถึงโครงการพัฒนาการในเชิงเทคนิคใหม่ นอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน เป็นต้น
18. มีการเพิ่มเวลาในการให้บริการโดยนักศึกษาสามารถมาติดต่อขอรับบริการต่างๆ ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. โดยไม่มีการหยุดพักกลางวัน

10. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) หากคณะ / หน่วยงานมีข้อมูลสามารถเปรียบเทียบได้ให้รายงานข้อมูลด้วย เพื่อเป็นการ Benchmark

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาเปรียบเทียบย้อนหลัง จะเห็นว่าคณะวิทยาการจัดการมีพัฒนาการด้านการพัฒนานักศึกษาในรูปแบบของการจัดโครงการ/กิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณ ดังแผนภูมิดังนี้

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา



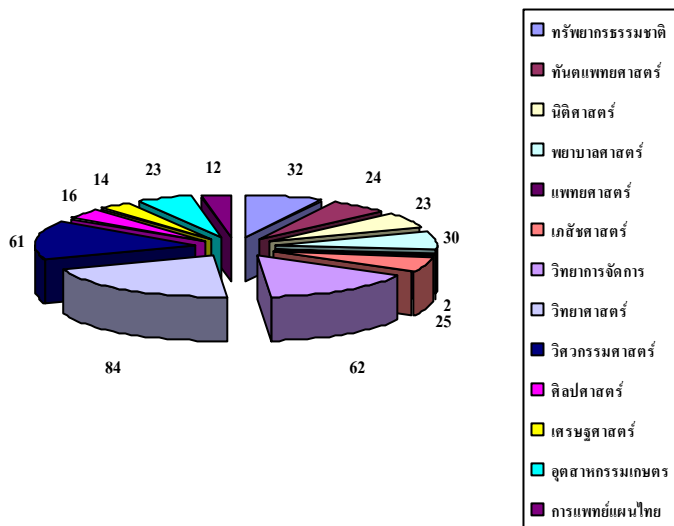
ที่มา : รายงานกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2546-2549 หน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

<http://student.psu.ac.th>

จากแผนภูมิแสดงให้เห็นว่า จำนวนโครงการที่คณะจัดเพื่อพัฒนา นักศึกษาในด้านต่างๆ มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน โดยในปี การศึกษา 2548 มีจำนวน 62 โครงการ แต่ในปีการศึกษา 2550 มีมากถึง 143 โครงการ

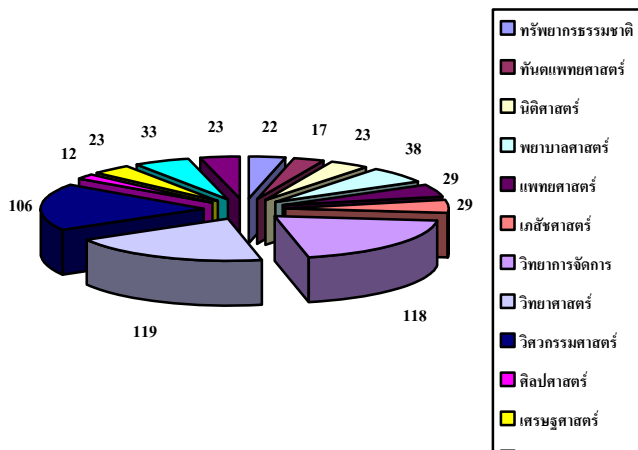
และเมื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานด้าน โครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ระหว่างคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ย้อนหลัง 3 ปี จะเห็นได้ว่าคณะวิทยาการจัดการมีโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนานักศึกษาดังกราฟแสดงดังนี้

ปีการศึกษา 2548



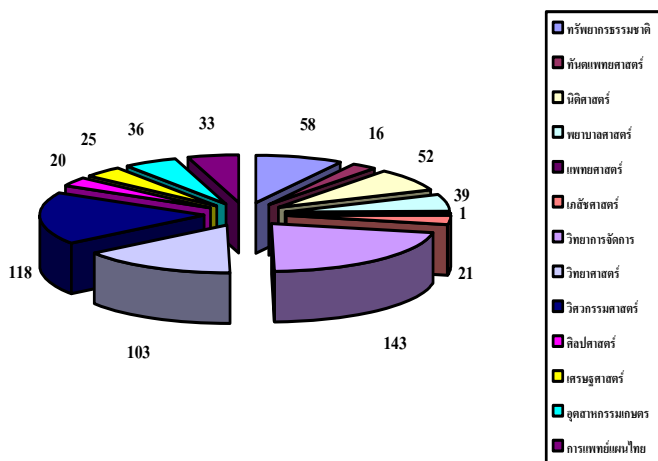
จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่า ในปีการศึกษา 2548 คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการ/กิจกรรม ได้จำนวนมากเป็นลำดับที่ 1 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวน 84 โครงการ โดยมีคณะวิทยาการจัดการและคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามมาเป็นลำดับที่ 2 และ 3 ด้วยจำนวนโครงการ/กิจกรรม 62 โครงการและ 61 โครงการ ตามลำดับ

ปีการศึกษา 2549



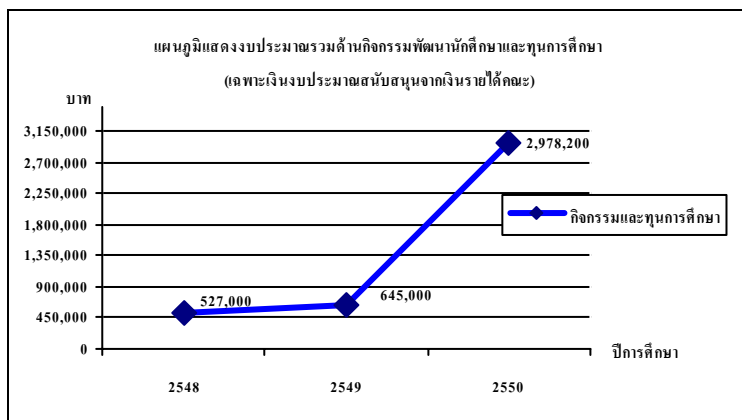
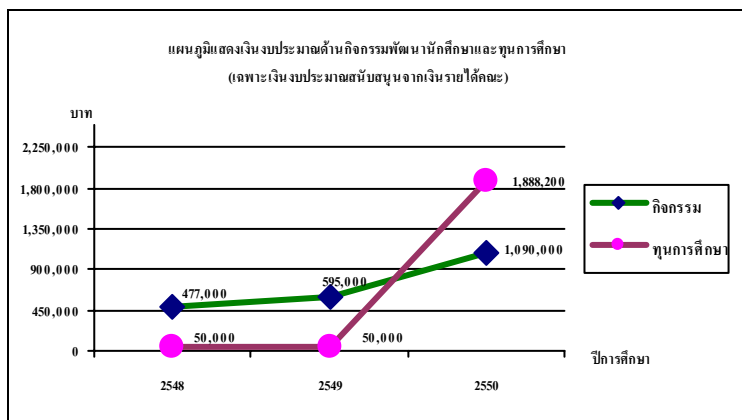
จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่า ในปีการศึกษา 2549 คณะวิทยาศาสตร์ ยังคงมีจำนวนโครงการ/กิจกรรม มากเป็นลำดับที่ 1 จำนวน 119 โครงการ โดยมีคณะวิทยาการจัดการและคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามมาเป็นลำดับที่ 2 และ 3 ด้วยจำนวนโครงการ 118 โครงการ และ 106 โครงการตามลำดับ

ปีการศึกษา 2550



จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่า ในปีการศึกษา 2550 คณะวิทยาการจัดการ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม มากขึ้นเป็นลำดับที่ 1 จำนวน 143 โครงการ โดยมีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ตามมาเป็นลำดับที่ 2 และ 3 ด้วยจำนวนโครงการ/กิจกรรม 118 โครงการ และ 103 โครงการ ตามลำดับ

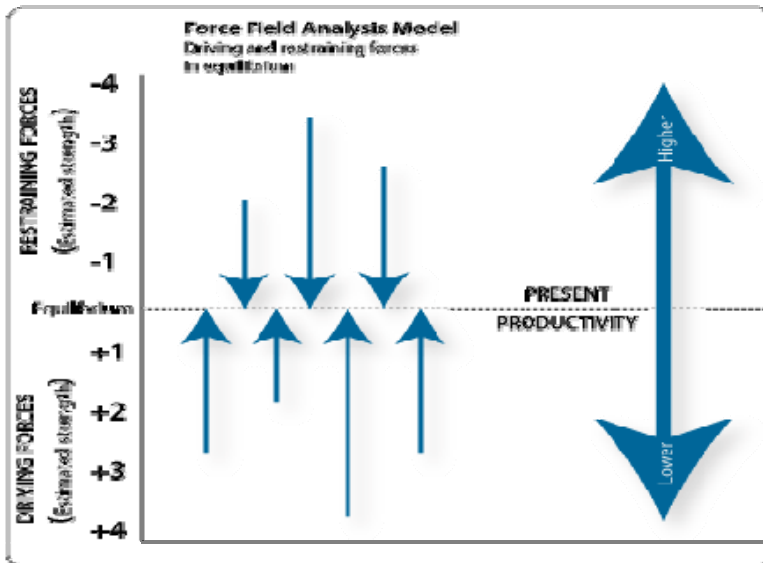
งบประมาณด้านการพัฒนานักศึกษา

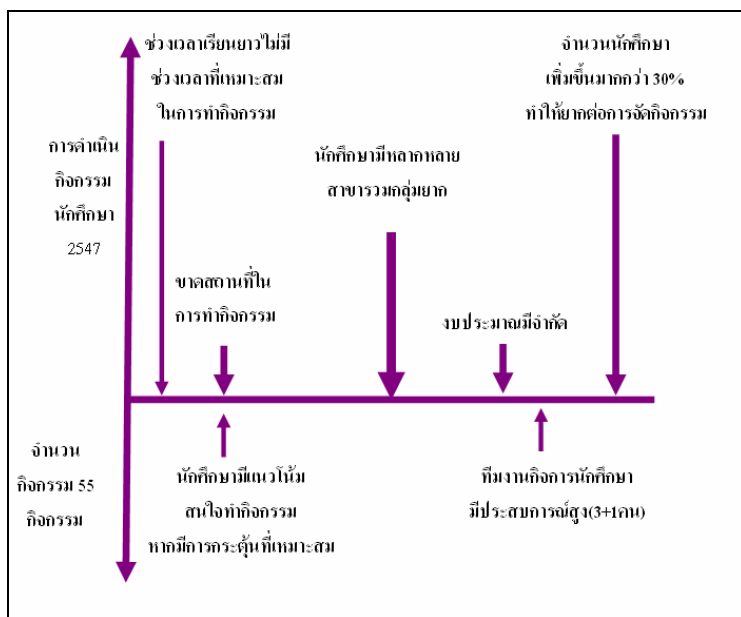


จากแผนภูมิแสดงให้เห็นว่า จำนวนงบประมาณที่คณะจัดเพื่อพัฒนา นักศึกษาในด้านต่างๆ มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน โดยในปี การศึกษา 2548 มีงบประมาณจำนวน 527,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ด พันบาทถ้วน) แต่ในปีการศึกษา 2550 มีจำนวนงบประมาณ 2,978,200 บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

11. บทสรุป

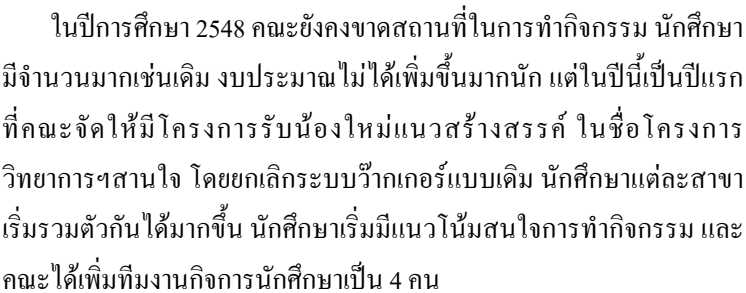
การพัฒนา นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการมีพัฒนาการที่ก้าวหน้าขึ้น
อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะขอสรุปด้วยทฤษฎี **FORCE FIELD ANALYSIS
MODEL** ซึ่งเป็นทฤษฎีที่ว่าด้วยแรงเสริมและแรงต้าน (http://www.accel-team.com/techniques/force_field_analysis.html) ดังนี้



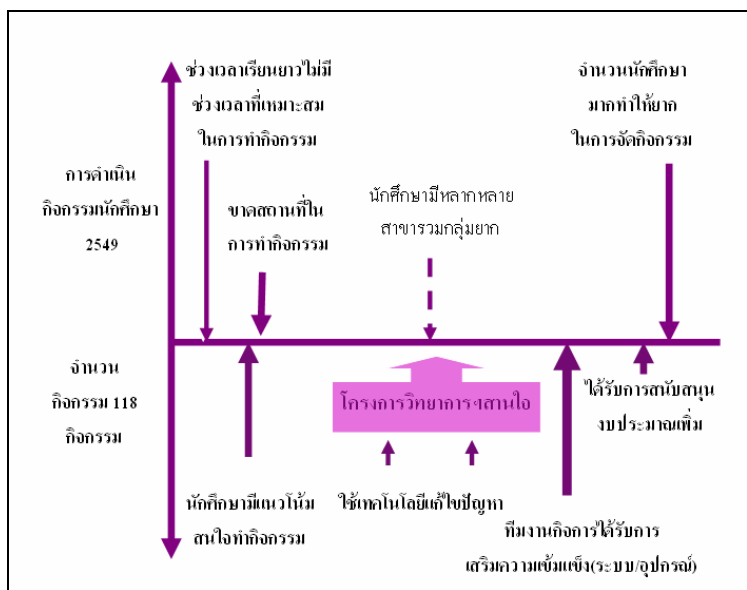


ในปีการศึกษา 2547 มีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการจัดกิจกรรม นักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาไม่รวมกลุ่มกันแยกกันทำกิจกรรม สถานที่คับแคบ ในขณะที่งบประมาณก็มีจำกัด ไม่เอื้อต่อการทำกิจกรรม แต่ในขณะเดียวกัน หน่วยกิจการนักศึกษามีทีมงานมีมีประสบการณ์ค่อนข้างสูงในการทำงาน จำนวน 3 คน รวมกับผู้บริหารที่กำกับดูแลอีก 1 คน รวมเป็น 4 คน

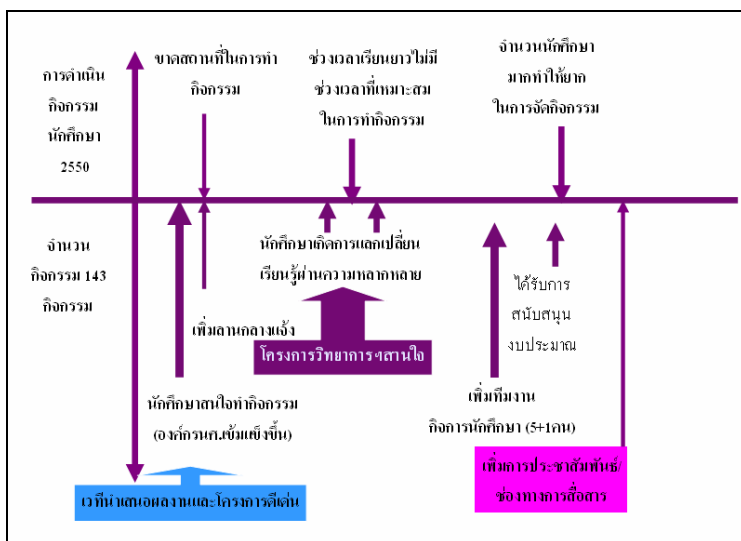
จะเห็นได้ว่า แรงด้านหรืออุปสรรค มีมากกว่าแรงเสริมหรือปัจจัยสนับสนุน



132



ในปีการศึกษา 2549 นักศึกษาเริ่มรวมกลุ่มกันได้ แต่ปัญหาที่ยังแก้ไขไม่ได้ คือ จำนวนนักศึกษาที่มากและช่วงเวลาเรียนยาว ไม่มีการจัดเวลาว่างไว้สำหรับการทำกิจกรรมนักศึกษา แต่คณะเริ่มให้การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น มีการพัฒนาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือในการบันทึก Transcript กิจกรรมนักศึกษา เพลงประจำคณะในรูปแบบคาราโอเกะ และทีมงานหน่วยกิจการนักศึกษามีความเข้มแข็งมากขึ้น สถานการณ์ด้านการทำกิจกรรมนักศึกษาเริ่มพัฒนาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด



ในปีการศึกษา 2550 นักศึกษาสนใจกิจกรรมมากขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านความหลากหลาย คณะฯจัดทำลานกลางแจ้งสำหรับทำกิจกรรม จำนวน 2 ลาน สนับสนุนงบประมาณมากขึ้น เพิ่มทีมงานของหน่วยกิจการนักศึกษาเป็น 5 คน องค์กรนักศึกษาเกิดความเข้มแข็ง เกิดเวทีคุณภาพในการนำเสนอโครงการดีเด่น (Mgt.The Best Project) เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาโดยการจัดทำเว็บไซต์ (<http://stu.mgt.psu.ac.th>) ในปีนี้มีจำนวนโครงการเพิ่มมากขึ้นถึงจำนวน 143 โครงการ

จะเห็นได้ว่าการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ เริ่มมีการปรับเปลี่ยนอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา จนถึงปีการศึกษา 2550 จะเห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของการพัฒนานักศึกษาในภาพรวม มีจุดเด่นที่เห็นได้ชัดเจนทั้งด้านจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนโครงการ งบประมาณเงิน

รายได้ที่คณะฯจัดสรรให้ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับดีถึงดีมากสนองความต้องการของนักศึกษาครบทุกด้าน ทำให้นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่ เก่ง ดี มีสุข ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

11. เอกสารอ้างอิง

นงลักษณ์ ชูพล. 2545 . คู่มือปฏิบัติงานหน่วยกิจการนักศึกษา คณะ

วิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. :

หน่วยกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

สุกรี เมฆทัณฑ์. 2549. คู่มือกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตหาดใหญ่. : กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตหาดใหญ่.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิทยาการจัดการ หน่วยกิจการนักศึกษา.

2550 รายงานกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2546-2549. สงขลา.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานอธิการบดี สำนักประกันคุณภาพ.

คู่มือประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2544. กรุงเทพฯ :

โอ.เอส. พรินติ้งเฮาส์.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิทยาการจัดการ. 2550. รายงานประจำปี

การประเมินคุณภาพ คณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2549/

ปีงบประมาณ 2549. สงขลา. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะ

วิทยาการจัดการ. 2550.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กองกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา.

2551. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้
(KM Workshop) หัวข้อแนวทางการดำเนินโครงสร้างกิจกรรมเสริม
หลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา. สงขลา.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กองบริการการศึกษา. คู่มือการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี 2549 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.

2549. กรุงเทพฯ : โอ.เอส. พรินติ้งเฮาส์.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิทยาการจัดการ. งบประมาณเงินรายได้
ประจำปี 2550.

เอกสารประกอบการประชุม. การประชุมวิชาการศึกษาทั่วไป ระดับประเทศ
ครั้งที่ 4. การศึกษาทั่วไปกับการพัฒนาบัณฑิตแบบองค์รวม. สำนัก
พัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่. 2551

<http://saraban.mgt.psu.ac.th>

http://www.accel-team.com/techniques/force_field_analysis.html

<http://www.finance.psu.ac.th>

<http://student.psu.ac.th>

<http://reg.psu.ac.th/information.asp>

<http://stu.mgt.psu.ac.th>

Best Practices การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม
ด้วยกระบวนการศิลปะและวัฒนธรรม
หน่วยงาน โครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปะและ
วัฒนธรรม

1. คณะทำงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

- 1) ผู้อำนวยการ โครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 2) นางอัญชลี ทองคง
- 3) นางสาวอาทิตยา ศรีประสิทธิ์
- 4) นางสาวพิกุล แซ่เจน
- 5) นายวิชัย รัตนศิริ

2. ข้อมูลทั่วไปของคณะ/หน่วยงาน

2.1 วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มุ่งดำเนินการเพื่อให้คุณค่าและกระบวนการของวัฒนธรรมไทยเป็นพลังขับเคลื่อนหลักในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา บุคลากร และสังคมไทย โดยการเชื่อมประสานบริบท กำหนดทิศทาง ขอบเขต และจัดสมดุลในการพัฒนาสังคมพหุวัฒนธรรมท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

พันธกิจ

1. สร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ทางด้านวัฒนธรรม
2. สร้างพลังความเข้าใจและแกนนำทางวัฒนธรรม

3. นำคุณค่าและกระบวนการของวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการพัฒนา
ศักยภาพมนุษย์แบบองค์รวม
4. นำคุณค่าและกระบวนการทางวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการพัฒนา
ชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
5. สร้างพื้นที่ทางสังคมให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมทาง
วัฒนธรรม

2.2 บุคลากร

ในปัจจุบันโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากร
ดังต่อไปนี้

ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ข้าราชการ	1. นางสาวศุติ กุลศิริวิชัย 2. นางสาวพิกุล แก้วน้อย	นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พนักงาน มหาวิทยาลัย	1. นางสาวสุภาพร วุกถ้อง 2. นางสาวนฤติ บุญชุม 3. นางอัญชลี ทองคง 4. นายทนงศักดิ์ ปานงาม 5. นายจตุรงค์ หลวงพั่ง	นักวิจัย นักวิจัย นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการอุดมศึกษา นักวิชาการอุดมศึกษา
ลูกจ้างประจำ	1. นางสาวละมัย ศรีรักษา	นักการ
พนักงานเงิน รายได้	1. นางสุนันทา ปานงาม 2. นางสาวหนูพิศ คำหม่อง 3. นางสาวพิกุล แซ่เจิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษา

2.3 ภาระงานและงบดำเนินการ

ภาระงาน

หน่วยงานได้กำหนดภาระงานในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดแนวทาง
การดำเนินงาน 5 แนวทาง ดังนี้

1. การศึกษา วิจัย และสร้างสรรค์ผลงานวัฒนธรรม
2. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและบุคลากร และสร้างแกนนำในการทำงานวัฒนธรรม
3. การพัฒนาความเข้มแข็งเพื่อการพึ่งตนเองของชุมชน
4. การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนกิจกรรมและองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม
5. การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมด้านวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย

งบดำเนินการปีงบประมาณ 2551

ประเภท งบประ มาณ	งบ บุคลากร	งบ ดำเนิน การ	งบ ลงทุน	ค่า สาธารณูปโภค	งบ อุดหนุน		รวมเป็น เงิน ทั้งสิ้น
					การ ดำเนินงาน	การ ดำเนิน กิจกรรม	
เงิน แผ่นดิน	432,700	126,700	30,000	30,000		1,230,000	1,849,400
เงิน รายได้	304,500			30,000	100,000	500,000	934,500
รวม ทั้งสิ้น	737,200	126,700	30,000	60,000	100,000	1,730,000	2,783,900

งบดำเนินการปีงบประมาณ 2551

ประเภท งบประมาณ	งบ บุคลากร	งบ ดำเนินการ	งบ ลงทุน	ค่า สาธารณูปโภค	งบ อุดหนุน	
					การ ดำเนินงาน	การดำเนิน กิจกรรม
เงินแผ่นดิน	432,700.-	126,700.-	30,000.-	30,000.-		1,230,000.-
เงินรายได้	304,500.-			30,000.-	100,000.-	500,000.-
รวมทั้งสิ้น	737,200.-	126,700.-	30,000.-	60,000.-	100,000.-	1,730,000.-

3. ประเภทโครงการ

เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงาม
และคุณธรรมจริยธรรม

4. ลักษณะโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ

5. สอดคล้องกับเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่....3.4...คือเพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถดำรง
ด้วยคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิตสำนึกสาธารณะ และ
สมรรถนะสากลที่สมบูรณ์สู่ตลาดงานสากล และเพื่อสร้างบริบททาง
วิชาการที่เปิดกว้างต่อการแสวงหาความรู้ด้วยมิติ/รูปแบบ/ภารกิจ ที่มีการบูร
ณาการอย่างหลากหลายและทั่วถึง เสริมสร้างทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นสู่
สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

6. ตอบสนองพันธกิจของศูนย์ฯ

พันธกิจข้อที่ 3 ,4 สร้างองค์ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับสภาพของสังคม และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเป็นเครือข่ายการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

7. เป้าหมายของโครงการ

เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ เกิดทักษะชีวิต ทักษะสังคม โดยเห็นสภาวะและทำความเข้าใจกับชีวิตของตนเอง ตลอดจนสามารถเรียนรู้วิธีการดูแลชีวิตของตนเอง รู้จักการปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้ง เห็นความ สำคัญ ของความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับธรรมชาติแวดล้อม

8. หลักการและเหตุผล

จากความสำคัญปณิธานของมหาวิทยาลัยที่ยึดแนวทางตามพระราชดำรัสของพระราชบิดาที่ว่า

ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตน เป็นกิจที่สอง

ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง

ลากทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง

ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

การที่นักศึกษาหรือบุคคลใดจะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้นั้น จะต้องมีความเข้าใจและสั่งสมทั้งความเป็นมนุษย์แห่งตน และเข้าใจความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ที่อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างถูกต้องและมากพอ จึงจะสามารถบ่มเพาะสภาวะการเปิดกว้างของจิตใจที่พร้อมจะแบ่งปันได้

จากคุณค่าของนโยบายบ่มเพาะคนดีของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นคนดีที่พึ่งตนเองได้ ไม่เป็นภาระให้กับสังคม และสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้แก่สังคมได้นั้น นักศึกษาจะต้องผ่านกระบวนการฝึกฝนและเรียนรู้ที่จะพัฒนาจิตใจให้เจริญขึ้น จนเป็นคนที่มีจิตสำนึกดี มีความเข้มแข็ง และมีความพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการจรรโลงสังคม

นักศึกษาเป็นมนุษย์ที่ต้องเติบโตขึ้นในสังคมที่เปราะบางจากปัญหาต่าง ๆ เช่น วิกฤตครอบครัว วิกฤตสังคม วิกฤตเศรษฐกิจ วิกฤติความรุนแรงต่าง ๆ ทำให้ต้องเผชิญกับประสบการณ์การเปลี่ยนแปลงในชีวิตมาตั้งแต่วัยเด็ก และได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตทั้งทางกายและจิตจากประสบการณ์เหล่านั้นเอาไว้ จนทับถมอัดแน่นและบางส่วนได้กลายเป็นสภาวะเครียดและภาวะบอบช้ำในชีวิต (Stress and Trauma) ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ชีวิตและขัดขวางการพัฒนาตนเองให้มีความเจริญทางวุฒิภาวะด้านต่างๆ โดยที่ตนเองรู้ตัวและไม่รู้ตัวเหมือนกับมนุษย์ในยุคปัจจุบันโดยทั่วไป ดังนั้นเมื่อเขามาใช้ชีวิตเพื่อการศึกษาหาความรู้สำหรับประกอบอาชีพพร้อมกับการเรียนรู้ชีวิตเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับผิดชอบต่อการนำพาชีวิตตนเองโดยลำพัง และเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนมนุษย์ในสังคม ซึ่งเป็นการเตรียมชีวิตครั้งสำคัญที่สุด เนื่องจากเป็นโอกาสตอนปลายที่จะบ่มเพาะคุณสมบัติอันเป็นอัตลักษณ์ที่ดีแห่งตนเอง

มหาวิทยาลัยซึ่งเปรียบเสมือนเวทีในการเรียนรู้ของเยาวชนก่อนไปสู่การทำงาน ซึ่งจะไปเป็นกำลังของสังคมและประเทศชาติ มหาวิทยาลัยจึงต้องตระหนัก จริใจและจริงจังกับการดำเนินงานในบทบาทสำคัญ ในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ตรงกับเอกลักษณ์เฉพาะตัวของเขา ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มพูนทักษะชีวิต ทักษะสังคม รวมถึงโอกาสในการค้นพบศักยภาพที่หลากหลายในตนเองหรือ “พหุปัญญาแห่งตน” และ

ส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพเหล่านั้นอย่างเกิดความสุข เพื่อนำมาซึ่งความเข้าใจ เห็นคุณค่าและการนับถือตนเอง พร้อมกับการเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อื่น ๆ อันจะทำให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเข้าใจ ขอมรับและเคารพกันและกัน ตลอดจนเห็นความสัมพันธ์แบบองค์รวมที่เกื้อกูลชีวิตและการอยู่ร่วมกัน โดยดำเนินงานคู่ขนานไปกับการให้ความรู้ทางวิชาชีพ

ในบรรดากระบวนการในการพัฒนามนุษย์ เป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางว่ากระบวนการศิลปะ (Arts Mediation) เป็นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพสูงกระบวนการหนึ่ง และได้พิจารณาแล้วว่าเป็นกระบวนการที่เหมาะสมกับคนไทย ซึ่งอยู่ภายใต้ค่านิยมของวัฒนธรรมในการอดทน อดกลั้น อ่อนน้อมถ่อมตน ซึ่งทำให้เราเลือกที่จะเก็บอารมณ์ ความรู้สึก แม้ความคิด ความเห็นมากกว่าการแสดงออกและสื่อสาร ประกอบกับคนไทยส่วนใหญ่มีศักยภาพด้านศิลปะด้านใดด้านหนึ่งอยู่ในตัว โดยเฉพาะการประดิษฐ์ด้วยมือ ดังนั้นกระบวนการศิลปะสาขาต่างๆ ซึ่งเป็นทั้งการสร้างชิ้นงานและเป็นทั้งการสื่อสาร เป็นภาษาของความรู้สึก (non-verbal communication) ช่วยทำให้รู้สึกสะดวกใจ และปลอดภัยที่จะสื่อสารเรื่องราวความรู้สึกและทัศนคติของตนเองได้อย่างลุ่มลึก และเมื่อนำแก่นของคุณค่าทางวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมตะวันออกที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจกับชีวิตและสังคมแบบองค์รวมมาประกอบกันในการสรุปบทเรียนจะทำให้รู้สึกถึงความกลมกลืนกับวิถีการดำเนินชีวิต และค่านิยมของสังคมไทยที่ตนเองสัมพันธ์อยู่แล้วในชีวิตประจำวัน

ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมจึงดำริที่จะดำเนินงานในโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมด้วยกระบวนการศิลปะและคุณค่าวัฒนธรรมขึ้น ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น โดยได้จัดให้

มีหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการที่หลากหลาย สามารถปรับให้เหมาะกับการจัดร่วมกับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาของคณะ เช่น การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น หรือจัดเป็นโครงการเต็มรูปแบบให้กับนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในวิทยาเขตหาดใหญ่ และวิทยาเขตอื่น ๆ

9. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ ได้เพิ่มพูนและพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะสังคมโดยเห็นสถานะและทำความเข้าใจในชีวิตของตนเอง ตลอดจนสามารถเรียนรู้วิธีการดูแลชีวิตของตนเอง รู้จักการปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้งเห็นความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับธรรมชาติแวดล้อม

10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

11. สถานที่ สวนสาขาน้ำ ต. พะตัง อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา

12. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษากลุ่มงานกิจกรรม นักศึกษาทั่วไปที่มีความสนใจ และนักศึกษากลุ่มที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ จำนวน 50 คนต่อการจัดโครงการ 1 ครั้ง

13. วิทยากร

วิทยากรกระบวนการหลัก 2 คน (วิทยากรกลุ่ม 1 คน : นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย 10 คน)

14. ขั้นตอนในการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประชุมร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในทุกวิทยาเขตและเขตการศึกษา
3. จัดทำตารางการอบรมและจัดส่งให้คณะลงเวลาในการอบรม
4. ประสานงานเพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและตรวจสอบการยืนยันจำนวนนักศึกษากับคณะ
5. ตรวจสอบและปรับตารางกิจกรรมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและประเด็นปัญหา
6. ประสานสถานที่อบรมเพื่อยืนยัน และเตรียมความพร้อม (อุปกรณ์, ยานพาหนะ)
7. ดำเนินการ

15. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยกระบวนการศิลปะที่หลากหลายและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในกลุ่มเพื่อนำไปสู่

1. การรับรู้และการแสดงออกของตัวตน (self expression)
2. การเห็นและรู้จักตัวตน / การรู้เท่าทันความรู้สึกนึกคิดของตนเอง (self awakening)
3. ความรู้สึกตัว การตื่นรู้ (self awareness) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันสันติศึกษา
(สนับสนุนงบประมาณ)

17. แหล่งงบประมาณ

17.1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงิน
อุดหนุนโครงการสถาบันสันติศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2551

17.1.1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ค่าที่พักนักศึกษา คนละ (210 บาท*50 คน)
เป็นเงิน 10,500.-บาท
 2. ค่าที่พักวิทยากรและทีมงาน (500บาท/คน/คืน*6คน)
เป็นเงิน3,000.-บาท
 3. ค่าตอบแทนวิทยากรหลัก 2 คน (600/ชม.*15 ชม.*2คน)
เป็นเงิน18,000.-บาท
 4. ค่าอาหารเช้า/กลางวัน/เย็น จำนวน 5 มื้อๆละ 90/คน
(90*5*56 คน) เป็นเงิน 25,200.-บาท
 5. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์โครงการฯ เป็นเงิน 3,000.-บาท
 6. ค่าน้ำมัน เป็นเงิน 2,000.-บาท
 7. สำรองจ่าย เป็นเงิน 2,300.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64,000.-บาท

หมายเหตุ

1. ขอดัชนีรายการ
2. จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
3. ในการจัดการโครงการในเขตการศึกษาอื่นจะมีค่าใช้จ่ายในด้านค่าน้ำมัน ค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าสมนาคุณพนักงานขับรถเพิ่มขึ้น

17.2. เบิกจากเงินรายได้ของโครงการสันติศึกษา งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2551

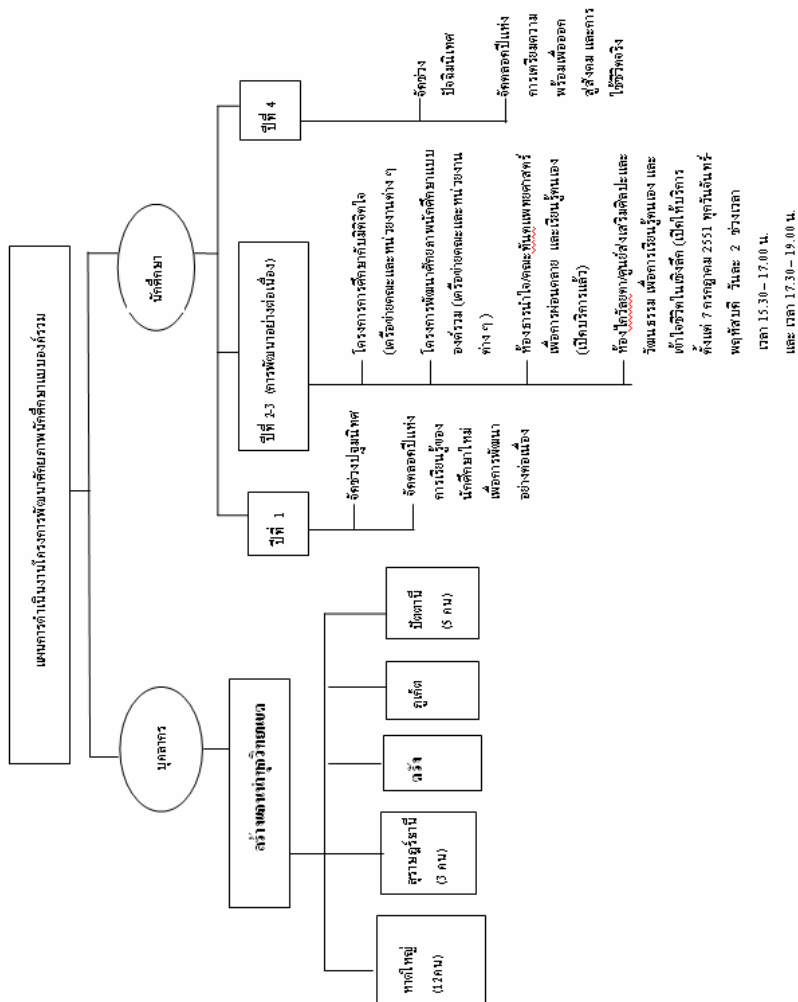
17.2.1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

1. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	เป็นเงิน	840.-บาท
2. ค่าล่วงเวลา/ค่าสมนาคุณพนักงานขับรถ	เป็นเงิน	480.-บาท
3. รองจ่าย	เป็นเงิน	680.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,000.-บาท

หมายเหตุ : ขอดัชนีจ่ายทุกรายการ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษารู้จักและเข้าใจตนเองมากยิ่งขึ้น
2. นักศึกษาสามารถจัดการกับภาวะความเครียดที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ดีขึ้น
3. นักศึกษาสามารถเข้าใจชีวิตและเห็นความต้องการตัวเองได้ชัดเจนขึ้น
4. นักศึกษาสามารถเห็นและเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น



**ตัวอย่างกิจกรรม
และกระบวนการในการพัฒนา
ศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม**

เรากันทำไม...?

โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมด้วยกระบวนการ ศิลปะและวัฒนธรรม คือ ช่วงเวลาของการมาสัมผัส สังเกต รับรู้ เรียนรู้ ศึกษา ทำความเข้าใจ ตั้งคำถามแล้วตรวจสอบหาคำตอบของชีวิตในเรื่อง มิติภายใน คือ ปัจจยอะไรบ้างที่กำหนดความสุขหรือความทุกข์ของชีวิต นั้น แล้วพินิจพิเคราะห์ เพื่อทำความเข้าใจถึงปัจจัยเหล่านั้นว่ามันมี ธรรมชาติ การทำงาน ความสัมพันธ์และเป็นเหตุเป็นผลกันอย่างไร รวมถึงเฝ้าใคร่ครวญว่าทั้งคุณค่า ความหมายของการมีและใช้ชีวิตมีเพียง แค่ดีกริจากปริญญาบัตร ความ มั่งคั่งด้วยเงินทอง วัตถุ การประสบความสำเร็จด้านหน้าที่การงาน ชื่อเสียง อำนาจ หรือว่ามันยังมีอะไรอีก บ้างที่ต่างไปจากนี้ ซึ่งมีความสำคัญและคุ้มค่ากว่าสำหรับชีวิตอันแสนสั้น เปราะบาง ไม่แน่นอน บนโลกใบนี้อีกหรือไม่ ถ้าอย่างนั้นแล้วคุณค่า ความหมายที่แท้จริงสำหรับชีวิตทั้งหมด คือสิ่งใด.. สร้างได้อย่างไร... มัน อยู่ที่ไหน...

สิ่งเหล่านี้ทั้งหมด คือ สาระ เรื่องราว ประเด็นที่มีคุณค่า มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อชีวิต แต่กลับไม่สามารถบรรจุอยู่ในรายวิชาเรียน หรือบรรยายภาควิชาในชั้นเรียนได้ ด้วยข้อจำกัดในระบบการเรียนการสอน หลายประการ โครงการฯ นี้ คือ คุญแจที่เปิดประตูให้มีพื้นที่ บรรยายภาควิชา และเครื่องมือ ซึ่งจะนำพานักศึกษาไปศึกษา เรียนรู้ สาระ ประเด็นเหล่านั้น รวมถึงการเรียนรู้การบำบัดเยียวยาภาวะบอบช้ำในจิตใจ ที่ถูกกระทำจาก ความไม่รู้ของตัวเอง ของครอบครัว และกระแสของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่สั่งสมจนฝังลึกในจิตใจมานานนับสิบ ๆ ปี ตลอดจนการ เรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตของตนเองกับเพื่อนมนุษย์คนอื่นและ ธรรมชาติ ว่ามีความสัมพันธ์ในเชิงคุณค่าอย่างเป็นเหตุเป็นผล สำหรับ

การดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในโลกซึ่งเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีสันติสุขได้อย่างไร...

ชีวิตของนักศึกษารายล้อมไปด้วยปรากฏการณ์ที่ไม่สามารถเป็นหลักประกันความปลอดภัยให้กับชีวิต และความมั่นคงภายในจิตใจ.. เวลา 4 - 5 หรือ 6 ปี ในรั้วมหาวิทยาลัยฯ ของนักศึกษา คือ ช่วงเวลาที่ศูนย์ฯ พยายามสร้างโอกาสในการให้นักศึกษาได้สร้างภูมิคุ้มกันชีวิต ก่อนที่จะต้องออกไปใช้ชีวิตจริงในสังคม เพียงมีวิชาชีพคงไม่เพียงพอที่จะไปต่อสู้กับสงครามความขัดแย้งแห่งชีวิตที่ก่อตัวขึ้นทั้งมิติภายในและภายนอกตัวของเขาได้...

ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

พฤศจิกายน 2550

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม

คำสำคัญก่อนการเรียนรู้

การพัฒนา ในที่นี้หมายถึง การเปลี่ยนแปลง หรือ การไม่เหมือนเดิมตามที่เคยเป็นอยู่อาจเปลี่ยนแปลงทั้งหมด หรือเปลี่ยนแปลงบางส่วนไปสู่การเจริญขึ้น พัฒนาแล้ว ต้องเจริญไปในทางที่ดีกว่าเดิม ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการรู้ และเข้าใจอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาด้วย การพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากจิตสำนึก การระลึกรู้ด้วยตัวเอง และค้นพบวิธีการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วยตัวเอง ตัดสินใจและลงมือปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลง เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดมาจากการตระหนักและการตื่นรู้จากภายในจิตใจและตรงตามความต้องการของตนเองเท่านั้น จึงจะสามารถเกิดขึ้นได้จริงและเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ถาวร

ศักยภาพ เป็นพลังความสามารถขั้นสูงสุดในแต่ละเรื่องที่ยังแฝงอยู่ในตนเอง หรือความสามารถที่เราารู้สึกว่าเรามีอยู่แต่ยังไม่ได้นำมาออกมาใช้หรือนำออกมาใช้เพียงบางส่วนเท่านั้น ยังไม่ถึงขีดสูงสุด มนุษย์แต่ละคนมีศักยภาพหลายด้าน และมีขีดสูงสุดของศักยภาพแต่ละด้านไม่เท่ากัน

นักศึกษา เป็นมนุษย์ที่ต้องเผชิญกับประสบการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในชีวิตมาตั้งแต่วัยเด็ก และสังผลจากประสบการณ์เหล่านั้นเอาไว้จนทับถม อัดแน่น และบางส่วนกลายเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาตนเองอย่าง

รอบด้าน โดยที่ตนเองรู้ตัวและไม่รู้ตัว เหมือนมนุษย์ยุค
ปัจจุบันทั่วไปเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยต้องตระหนักใน
การให้การดูแลและจัดกระบวนการเพื่อให้เขามีโอกาส
ค้นพบทั้งสิ่งที่ต้องพัฒนา และกระบวนการพัฒนาที่ตรง
กับลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล เนื่องจากนักศึกษา
จำนวนไม่น้อยที่ยังต้องการการเพิ่มพูนทักษะชีวิต ทักษะ
สังคม การค้นพบ และพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อ
นำมาซึ่งความเข้าใจในคุณค่าของตนเอง อยู่ร่วมกับผู้อื่น
อย่างมีความสุข และเห็นความสัมพันธ์แบบองค์รวมที่
เกื้อกูลชีวิตและการอยู่ร่วมกัน

องค์รวม

ในที่นี้หมายถึง องค์รวมแห่งการดำเนินชีวิตซึ่งต้องอาศัย
การเข้าใจชีวิตและ ศักยภาพทั้งของตนเองและผู้อื่นตาม
ความเป็นจริง หรือ อีกนัยหนึ่งเป็นการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูน
ทักษะชีวิตทักษะสังคม และการตระหนักถึงปัจจัยต่าง ๆ
ที่มี ความสัมพันธ์แบบองค์รวมในการเกื้อกูลชีวิตและ
การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

**ตลอดระยะเวลาที่อยู่ร่วมกัน 2 วัน 1 คืน(ตามหลักสูตร)นักศึกษาจะได้
เรียนรู้เรื่องต่อไปนี้**

1. เรียนรู้ชีวิต เพื่อความอยู่เย็นเป็นสุข เช่น
 - รู้จัก ยอมรับและเข้าใจตนเอง
 - พึ่งตนเองได้อย่างมีสติรู้สึกตัว
 - อยู่กับตัวเองเป็นอย่างดีมีปัญหา
 - เคารพความทุกข์และแก้ปัญหาตนเองได้

- รู้หรือค้นพบ และเคารพต่อคุณค่าและเอกลักษณ์ของตนเอง
- รู้วิธีที่ทำให้ตนเองมีความมั่นคงและสันติภายในใจ

ฯลฯ

2. เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม อย่างกลมกลืน สงบและมีสันติสุข

- เข้าใจในคุณค่าของปณิธานแห่งพระราชบิดา เห็นความสำคัญของการมีจิตสำนึกต่อสังคม
- ยอมรับในความหลากหลายทางเอกลักษณ์ของผู้คน
- รู้หรือค้นพบ และเคารพในคุณค่า และเอกลักษณ์ของผู้อื่น
- รู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

ฯลฯ

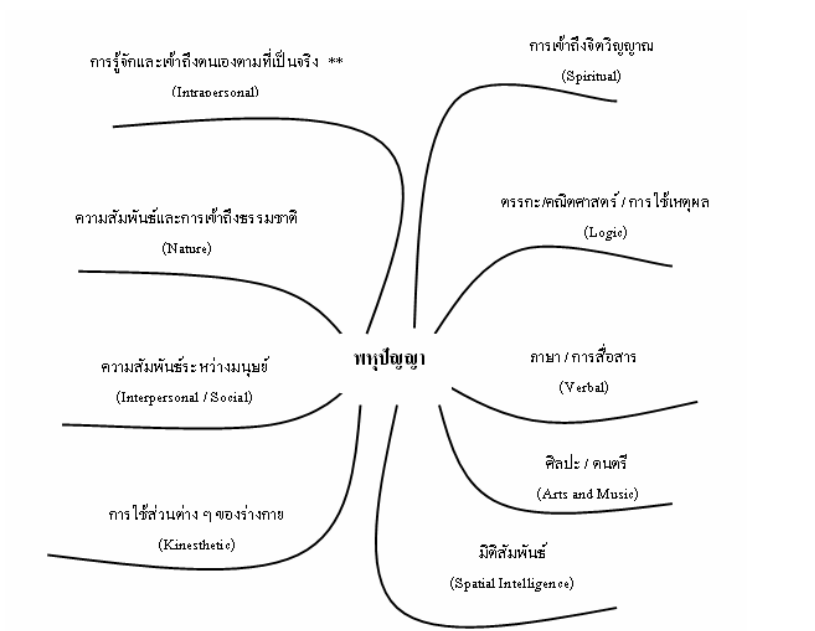
3. เรียนรู้ความสัมพันธ์แบบองค์รวมเพื่อการเข้าใจและเข้าถึงความจริงแห่งชีวิต

- เห็นและเข้าใจในความสัมพันธ์เชิงคุณค่า
- เข้าใจธรรมชาติของชีวิต
- เข้าใจในความสัมพันธ์แบบองค์รวมระหว่างมนุษย์กับเพื่อนมนุษย์และกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฯลฯ

การนำแนวคิดเรื่อง พหุปัญญามาใช้ในโครงการ

โดยธรรมชาติเดิมของมนุษย์แต่ละคนเกิดมาพร้อมกับการมีศักยภาพสูงสุดหลายด้าน หรือที่เรามักจะเรียกกันว่า พหุปัญญาด้านต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้เท่าที่กำหนดอย่างเป็นทางการและเป็นที่ยอมรับกันตามแนวทางของ Howard Gardner มีอย่างน้อย 9 ด้าน คือ



ซึ่งมนุษย์ทุกคนมีศักยภาพเหล่านี้อยู่ภายในและมีระดับสูงสุดของแต่ละด้านต่างกัน หากได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ให้ศักยภาพเหล่านั้นเติบโตอย่างเป็นองค์รวม มนุษย์จะมีชีวิตที่สมดุลหรือมีการขัดแย้งภายในตนเองน้อย มีความสุขและสามารถสร้างสรรค์คุณค่าอย่างหลากหลาย ในบรรดาปัญญาหรือศักยภาพทั้ง 9 ด้านนี้ หากแต่ละคนมีโอกาส**ฝึกฝนเพื่อการรู้จักและเข้าถึงตนเองได้มากเท่าไรแล้ว** เสมือนเป็นการทำให้ศักยภาพด้านอื่นมีโอกาสดำเนินไปพร้อมๆ กับผู้อื่นจะทำให้มีความเข้าใจต่อชีวิตกว้างขึ้น ดังนั้นโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม โดยใช้กระบวนการทางศิลปะที่หลากหลายเพื่อการรู้จัก หังรู้หรือเข้าถึงตนเองดังกล่าวนี้ นักศึกษา

จะมีโอกาสเรียนรู้และฝึกฝนตนเองพร้อมไปกับการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้อื่น
เพื่อให้เกิด...

- การมีสติตื่นรู้ตนเอง (Self-Awareness and Awakening) เพื่อความ
พร้อมและตื่นตัวในการเรียนรู้ตนเอง และเห็นวิธีเรียนรู้ของตนเอง
- การเปิดเผยตนเองอย่างอิสระ (Self-Expression) เพื่อได้ค้นพบ
ศักยภาพด้านต่าง ๆ เห็นข้อจำกัดที่เป็นอยู่ เห็นอุปสรรคในการ
เรียนรู้ของตนเอง และเห็นแนวทางรวมถึงวิธีพัฒนาศักยภาพของ
ตนเอง
- การผ่อนคลายและปรับสมดุลพลังชีวิตของตนเอง (Self
Relaxation and Empowering) เพื่อลดภาวะความขัดแย้งภายใน
ตนเอง และสร้างเสริมภาวะสมดุลของชีวิต และการเข้าถึงความ
สงบ ผ่อนคลายภายในตนเอง
- การเรียนรู้ความสัมพันธ์แบบองค์รวม เพื่อเรียนรู้การอยู่กับตนเอง
อย่างไม่โดดเดี่ยวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสรรพสิ่งอย่างสงบสุข
และสามารถเข้าถึงความสุขจากความสงบ

“ประสิทธิภาพสูงสุดของการเรียนรู้ จะเกิดเมื่อสมองผ่อนคลายและจิตตื่นรู้”

“ไม่มีใครสามารถดูแล พัฒนา และเยียวยาชีวิตให้แก่ใครได้นอกจากตัวเองเท่านั้น”
ชีวิตที่เป็นสุข มีคุณค่า ย่อมนำพาสันติสุขแห่งตนและสันติภาพแห่งการอยู่ร่วมกัน

แนวคิดเรื่องการใช้กระบวนการศิลปะและวัฒนธรรมในโครงการ

ศิลปะเป็นรูปแบบการสื่อสาร โดยไม่ต้องอาศัยคำพูด(non-verbal communication) ผู้ที่สร้างผลงานสามารถสื่อสารและปลดปล่อยอารมณ์
ความรู้สึกนึกคิด และสภาวะภายในของตนผ่านทางสี สัน เส้น รูปทรง
สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในผลงานของตนได้อย่างเต็มที่

กระบวนการศิลปะที่นำมาใช้ในโครงการนี้ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักศึกษาสังสร้างผลงานศิลปะที่ความสวยงาม แต่มุ่งเน้นการใช้
กระบวนการสร้างงานศิลปะเป็นสื่อกลางในการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้
สื่อสารกับตนเอง ระบายและปลดปล่อยอารมณ์ ความรู้สึกที่ค้างค้ำอยู่
ภายใน รวมถึงสำรวจและทำความเข้าใจกับสภาวะภายในจิตใจตนเองอย่าง
ที่เป็นจริง เพื่อค้นหาอุปสรรคและพลังในการก้าวข้ามอุปสรรคในการ
พัฒนาตนเองด้วยตนเองผ่านกระบวนการสร้างงานดังกล่าว

นอกจากนี้กระบวนการและผลงานศิลปะยังเป็นเครื่องมือที่มี
อานุภาพเป็นอย่างยิ่งในการเปิดช่องทางเพื่อสื่อสารถึงเรื่องราวที่ยากที่จะ
กล่าวถึง โดยเฉพาะเรื่องที่ทำให้สะท้อนใจที่ทุกคนพยายามจะลืม แต่มักจะ
กลายเป็นเรื่องราวที่ค้างคาใจ ให้ผู้ทำกระบวนการสามารถที่จะสื่อสาร
เรื่องราวเหล่านั้นออกมาได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากการสื่อสารผ่านผลงาน
ไม่ใช่การพูดถึงประเด็นนั้น ๆ โดยตรง จึงทำให้ผู้ทำกระบวนการสามารถ
บอกเล่าเรื่องราวได้ด้วยความรู้สึกปลอดภัย

ศูนย์ฯ จึงได้นำกระบวนการศิลปะมาปรับใช้ให้สอดคล้องและ
เหมาะสมกับฐานวัฒนธรรมของไทยเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการแสวงหา
ศึกษาและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ยิ่งขึ้นให้กับนักศึกษา รวมถึงแลกเปลี่ยน
แบ่งปัน และค้นหาความหมายของ “ชีวิต” และ วิธีการนำพาชีวิตตนเอง
ออกจากสภาวะทุกข์ใช้ชีวิตอยู่กับ “ความจริง” ร่วมกัน

มิติของวัฒนธรรมได้นำแก่นสาระหลักของคุณค่าและค่านิยมของ
วัฒนธรรมไทยมาใช้ในการเรียนรู้ชีวิตและการอยู่ร่วมกัน ทำให้สามารถ
สะท้อนวิถีการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างตรงและกลมกลืนกับสภาพจริง
โดยเฉพาะความสำคัญของความสัมพันธ์เชิงคุณค่าระหว่างมนุษย์กับเพื่อน
มนุษย์และความสัมพันธ์อย่างเป็นองค์รวมกับสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร 2 วัน 1 คืน

วันแรก วันเพื่อการเรียนรู้พลังแห่งความรู้สึก การหยั่งรู้ตนเอง และการปรับสมดุลพลังชีวิต

- รู้จักกันผ่าน(สมมติ)ชื่อ
- การหยั่งรู้ความสัมพันธ์ของกาย - จิต
- การเรียนรู้พลังความขัดแย้งในตนเอง
- การผสานพลังเพื่อความเบา – สบายและผ่อนคลายชีวิต

วันที่สอง วันเพื่อการพัฒนาพลังการเปลี่ยนแปลงและพลังสร้างสรรค์

- ความรู้สึกนึกคิด ความจำ ความจริง
- ชีวิตเป็นเช่นนั้นเอง
- การเคลื่อนไหวเพื่อความรู้สึกตัวและการสื่อสารกับตัวเอง
- ความทุกข์คือพลังสร้างสรรค์
- วรรณกรรมชีวิตและธรรมชาติ
- วรรณกรรมชีวิต และจิตที่ตื่นรู้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. กำหนดเป็นนโยบายและบรรจุในแผนงานพัฒนานักศึกษาของคณะ
2. สร้างบุคลากรแกนนำและเครือข่ายเพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม ขณะนี้ดำเนินงานร่วมกับคณะต่าง ๆ ในวิทยาเขต หาดใหญ่ ปัตตานีและสุราษฎร์ธานี
3. สร้างหลักสูตรรายวิชาและหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยกระบวนการที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากตนเองและเรียนรู้จากผู้อื่น

4. สร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างสถาบันสันติศึกษา ศูนย์ส่งเสริม
ศิลปะและวัฒนธรรม และคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ
ระหว่างวิทยาเขต
5. หลักสูตรการอบรมที่หลากหลาย

หลักสูตรสำหรับนักศึกษา 1 วัน

มหาวิทยาลัยสนับสนุน 70 บาท/คน/วัน

(กรณีจัดร่วมกับคณะในการประชุมพิเศษ 1 วัน 1 คืน

มหาวิทยาลัยสนับสนุน

มหาวิทยาลัยสนับสนุน 100 บาท/คน/วัน

หรือปีฉุกเฉินพิเศษ): 3 วัน 2 คืน

มหาวิทยาลัยสนับสนุน 200 บาท/คน/วัน

เบิกจ่ายตามจำนวนจริง
ของน.ศ.ที่เข้าร่วม
โครงการ 

หลักสูตรสำหรับนักศึกษา (จัดเต็มรูปแบบ) : 2 วัน 1 คืน

หลักสูตรเบื้องต้นสำหรับบุคลากรแกนนำ : 2 วัน 1 คืน

หลักสูตรเชิงลึกสำหรับบุคลากรแกนนำ : 5 วัน 4 คืน

ห้อง ใก้วิทยาลัยเพื่อจัดกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ตามที่นักศึกษานัด
หมายมา)

19. จุดแข็ง(Strength)หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่น่าเสนอ เกี่ยวกับหลักสูตรและกระบวนการ

- หลักสูตรและกระบวนการในการอบรมมีความเป็นสากล สามารถใช้เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษา และบุคลากรทุกศาสนา ทุกสาขาวิชา สามารถปรับให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์จำเพาะที่หลากหลายได้

- มีการจัดบรรยายพิเศษภายใต้โครงการ “ การศึกษากับมิติทางจิตใจ ” เพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจให้นักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาความคิดเกิดการตระหนักรู้ถึงความสัมพันธ์ของมิติจิตใจตนเองกับมิติความสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา สังคม สิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

- มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการทำให้นักศึกษาได้พิจารณาตนเอง เรียนรู้ และเข้าใจความเป็นไปในชีวิตมากขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มย่อยของตนและกลุ่มใหญ่

- กระบวนการที่ใช้เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้สื่อสาร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ชีวิตแก่กัน ซึ่งนำไปสู่การเข้าใจทั้งตนเองและผู้อื่น รวมถึงเกิดความรู้สึกที่อยากจะเกื้อกูลกันในฐานะเพื่อนมากขึ้น

- เป็นกระบวนการที่ไม่ซับซ้อน ปฏิบัติได้ง่าย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสะท้อนประสบการณ์ รวมถึงการร่วมกันหาข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับจากกิจกรรม โดยไม่มีการตัดสินผิดหรือถูกในข้อสรุปที่ได้เรียนรู้ทำให้ผู้ปฏิบัติแต่ละคนสามารถเรียนรู้เกี่ยวกับตนเองได้ในมิติที่หลากหลายเรียนรู้โดยปราศจากความตึงเครียด และมีอิสระในการเรียนรู้

เกี่ยวกับวิทยาการ

- วิทยาการกระบวนการและวิทยาการประจำกลุ่มเป็นผู้ที่เคยผ่านประสบการณ์การอบรมด้านการใช้กระบวนการศิลปะเพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์แบบองค์รวมกับวิทยาการผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีความเข้าใจต่อกระบวนการที่ใช้ กลไกการทำงานของจิตใจ ความรู้สึก และสถานการณ์ที่ต้องเผชิญ เมื่อมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าว จึงสามารถกระตุ้นและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้กับผู้เข้าร่วมกระบวนการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการสัมผัสและระบายความรู้สึกของตนเองให้ผู้อื่นรับฟังได้

- วิทยาการสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์และความรู้สึกที่แต่ละคนมีระหว่างการร่วมกิจกรรมกับความเป็นจริงในชีวิตประจำวันได้ ทำให้นักศึกษาเห็นมุมมองของชีวิตที่กว้างและลึกขึ้น

- การจัดระบบวิทยาการประจำกลุ่มทำให้สามารถดูแลและให้ความช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

เกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

- นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีโอกาสได้เรียนรู้ประสบการณ์และมุมมองชีวิตจากกลุ่มวิทยาการที่มีความหลากหลายทั้งด้านวัยวุฒิ บทบาทหน้าที่การทำงาน และ การประสบการณ์ชีวิต และวิธีฟันฝ่าอุปสรรคในการดำเนินชีวิต

- นักศึกษาได้เรียนรู้ที่จะเผชิญกับความรู้สึกอย่างตรงไปตรงมา และเปิดเผยตนเอง รวมถึงเปิดใจยอมรับผู้อื่นอย่างที่แต่ละคนเป็นจริง ๆ มากขึ้น

- นักศึกษาได้ฝึกทักษะชีวิต ทักษะสังคม การตระหนักถึงคุณธรรม และการมีจิตสำนึกดี

20. การประเมินบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment Review)

- ให้ผู้เข้าร่วมสรุปและประเมินผลการเข้าร่วม โดยจัดทำแบบประเมินผลเชิงคุณภาพทุกครั้ง
- มีการจัดทำเอกสารสรุปบันทึกสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
- มีการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมด้วยกระบวนการคิดปะและวัฒนธรรม พร้อมประชุมร่วมกับสถาบันสันติศึกษาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและหาแนวทางพัฒนา
- มีการประชุมเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาทุกคณะ ทุกวิทยาเขต เพื่อวางแผนทางในการให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯอย่างทั่วถึง

21. กลยุทธ์ หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

- การทำงานแบบการมีส่วนร่วมกับคณะในทุกขั้นตอนของกระบวนการวางแผนและเตรียมงาน
- การจัดอบรมเทคนิค / กระบวนการพัฒนาศักยภาพมนุษย์แบบองค์รวมสำหรับวิทยากรกระบวนการอย่างต่อเนื่องทุกปี
- การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายทุกครั้งก่อนวางแผนกิจกรรม
- การทบทวน/ซักซ้อมกระบวนการก่อนปฏิบัติงานจริง
- การนำเสนอผลการประเมินของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมโครงการฯ แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นการรายงานความคืบหน้าพร้อมทั้งได้รับข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ

- มีเครือข่ายวิทยาการกระบวนการที่หลากหลายและเป็น Dynamic Group

22. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

- มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมทั้งใน ระดับวิทยาเขตและระดับมหาวิทยาลัย
- การเปิดรายวิชา
- การขยายผลในการสร้างบุคลากรแกนนำในทุกวิทยาเขต

23. ผลการดำเนินงาน(Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) และ/หรือ เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน / ภายนอก

ประเด็นการเปรียบเทียบ	ปี 2549	ปี 2550	ปี 2551	หมายเหตุ
1. จำนวนครั้งในการจัดอบรมฯ	7 ครั้ง	10 ครั้ง	12 ครั้ง	
2. จำนวน น.ศ.ที่เข้าร่วม	978 คน	337 คน	997 ครั้ง	
3. งบประมาณในการดำเนินการ	373,500.00	397,064.00	663,934.50	
4. วิทยากรหลักและวิทยากรกลุ่มได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาเทคนิคและกระบวนการ	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	

ปี 2549 ศูนย์ฯได้จัดกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับหลักสูตร 1 วัน จัดภายในมหาวิทยาลัยฯร่วมกับคณะต่าง ๆ ในกิจกรรมปฐมนิเทศ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 600 คน นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 150 คน ฯลฯ สำหรับในปี 2550 - 2551 มหาวิทยาลัยและคณะต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแนวคิดตปัญญาศึกษา สำหรับหลักสูตร 1 คืน 2 วัน จัด ณ สวนสายน้ำ ต.ทุ่งจั่ง จ.สงขลา ซึ่งมีงบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ทำให้งบประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ

24. บทสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมด้วยกระบวนการศิลปะและวัฒนธรรม

ศูนย์ฯได้กำหนดโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- โครงการศึกษากับมิติจิตใจเพื่อเป็นการปูพื้นและจุดประกายความสนใจในการพัฒนาตนเอง
- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวมซึ่งเป็นกระบวนการบ่มเพาะเชิงลึก ที่ใช้กับกลุ่ม นักศึกษาที่ต้องการความต่อเนื่องในการสืบค้นถึงรากฐานของการเข้าใจตนเองเพื่อการเข้าใจถึง ปัญหาที่เผชิญและสภาพการดำรงอยู่ของปัญหา และแสวงหาหนทางในการแก้ปัญหาอย่างถูกต้อง ดึงม โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับนักศึกษากลุ่มต่างๆ เช่น นักศึกษานักกิจกรรม นักศึกษากลุ่มพิเศษ (เกรดต่ำ พฤติกรรมไม่เหมาะสม) และนักศึกษากลุ่มทั่วไป

โดยศูนย์ฯได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องซึ่งมีทั้งการจัดทำโครงการ
อบรมฯโดยศูนย์ฯเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอนและทางคณะ/หน่วยงานเป็น
ผู้จัดทำโครงการฯ ในรูปแบบของกิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และจัด
อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญศูนย์ฯเป็นวิทยากร ซึ่งในการดำเนินการใน
ระยะเริ่มต้น ไม่มีนโยบายระดับคณะรองรับงานเกี่ยวกับการพัฒนา
ศักยภาพนักศึกษาในแนวจิตตปัญญาศึกษาทำให้ไม่มีการจัดลำดับ
ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านนี้ และเจ้าหน้าที่ที่
รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ
พัฒนานักศึกษาในแนวจิตตปัญญาศึกษา ทำให้ไม่สามารถสื่อสารเพื่อสร้าง
ความเข้าใจถึงประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษา ขาดความ
ต่อเนื่องในการนำผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาไปใช้ แต่ใน
ระยะต่อมาทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายบ่มเพาะนักศึกษาโดยคณะ
ต่าง ๆ เป็นผู้ขับเคลื่อน ทำให้คณะต่างๆให้ความสำคัญในการพัฒนา
ศักยภาพนักศึกษาในแนวจิตตปัญญาศึกษา อีกทั้งศูนย์ฯได้รับมอบหมาย
จากทางมหาวิทยาลัยในการจัดทำโครงการฯดังกล่าว ทำให้เกิดการขยาย
จำนวนคณะ นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯในวิทยาเขตหาดใหญ่ และ
ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นไปมีกาจัดทำแผนงานขยายโครงการฯไปยังวิทยาเขต
ต่างๆ เช่น วิทยาเขตสุราษฎร์ วิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตตรัง และมีการ
จัดทำโครงการสร้างวิทยากรแกนนำในวิทยาเขตต่างๆ

25. เอกสารอ้างอิง

1. พลิกฝ่ามือรู้เรื่องการเรียนรู้ โดย ธัญญา ผลอนันต์
2. The Power of Multiple Intelligence โดย Tony Buzan
3. Child Art Therapy Second Edition
4. OFRA AYALON RESUCE

5. เอกสารองค์ความรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การช่วยเหลือเกื้อกูลเด็กและเยาวชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะความรุนแรงในครอบครัว ตั้งคม และการก่อการร้าย” (Children and Adolescence in the Shade of Trauma and Terror : Ways of Communicating and Coping)
6. องค์ความรู้จากการเข้าอบรม เรื่อง Crisis Intervention In the Community ณ ประเทศอิสราเอล

ตัวอย่างหลักสูตร

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม”

สำหรับ ปีแรกแห่งการเป็นนักศึกษา มอ.

(ช่วงปฐมนิเทศหรือระหว่างกำลังศึกษาชั้นปีที่ 1)

ระยะเวลา 1 วัน 1 คืน

กระบวนการ : กระบวนการศิลปะชีวิตเพื่อการตื่นรู้ การอยู่ร่วมกันอย่างสงบ

และสันติและการเข้าใจความสัมพันธ์แบบองค์รวม

(Art Mediation for self expression,

self-awareness and awakening of life)

1 คืน	ช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้ตนเอง
16.00 – 16.30 น.	ลงทะเบียน
16.30 – 18.00 น.	กิจกรรม “มันดาลา...ศิลปะกับการหยั่งรู้ตนเอง”
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารมื้อเย็น
19.00 – 22.00 น.	กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน - การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ (active listening) “ศิลปะกับการเรียนรู้ภาวะขัดแย้งในตนเอง” “ศิลปะการเคลื่อนไหวใจสัมผัส” “การเคลื่อนไหวเพื่อปรับสมดุลพลังชีวิต” “ลมหายใจ ดนตรีและชีวิตที่ผ่อนคลาย”
22.00 น.	พักผ่อน/นอนหลับ
1 วัน	ช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้คุณค่าแห่งชีวิตและความสัมพันธ์แบบองค์รวม
06.00 – 06.45 น.	รับพลังบริสุทธิ์จากธรรมชาติ
06.45 – 08.00 น.	กิจวัตรส่วนตัว

08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการเรียนรู้และการไตร่ตรองของชีวิต “ความคิด ความจำ ความรู้สึก และความจริง” “เทพเจ้าแห่งศักดิ์ศรีที่มีอยู่” “ปีศาจแห่งความกลัวที่ไม่เห็น แต่เป็นอยู่” “ศิลปะกับการจัดการความขัดแย้งด้านอารมณ์ความรู้สึก”
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการเรียนรู้ชีวิตและความสัมพันธ์แบบองค์รวม ◆ “ความทุกข์ คือ พลังสร้างสรรค์” ◆ “พลังชีวิต รวมกัน ฉันและเธอ” ◆ “อยู่ตามลำพังอย่างไม่โดดเดี่ยว” ◆ “เรียนรู้คุณค่าสงขลานครินทร์” คือ “แนวทางแห่งพระราชบิดา” คือ “การให้ใจสงบ” คือ “แนวทางแห่งความสัมพันธ์แบบองค์รวม”
17.00 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หลักสูตร “การพัฒนานักศึกษาแบบหยั่งรู้อารมณ์ร่วม”

ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

กระบวนการ : กระบวนการศิลปะชีวิตเพื่อการตื่นรู้ การอยู่ร่วมกันอย่างสงบ
และสันติและการเข้าใจความสัมพันธ์แบบองค์รวม(Art Mediation for
self expression, self-awareness and awakening of life)

วันที่หนึ่ง	การเรียนรู้พลังแห่งความรู้สึก การหยั่งรู้ตนเองและการ ปรับสมดุลแห่งชีวิต
08.00 น.	เดินทางไปสวนสาขาน้ำ รับประทานอาหารเช้า (บริการบนรถ)
09.00-12.00 น.	กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน - เทพเจ้าแห่งศักดิ์ศรีที่มีอยู่ - ปัสสาวะแห่งความกลัวที่ไม่เห็น แต่เป็นอยู่ - ศิลปะกับการจัดการความขัดแย้งทางอารมณ์ ความรู้สึก
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	กิจกรรมเพื่อการหยั่งรู้ตนเอง - กิจกรรมเพื่อการเผชิญ ความทุกข์และการเปลี่ยน ความทุกข์เป็นพลังสร้างสรรค์
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
19.00-21.00 น.	กิจกรรมผจญภัยเพื่อความเบา-สบาย และผ่อนคลายชีวิต
วันที่ สอง	สู่พลังการเปลี่ยนแปลงและพลังสร้างสรรค์
06.00 น.	ผจญภัยหลังชีวิต – พลังธรรมชาติ กิจกรรมประจำวัน

- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.45-09.00 น. ทบทวน / ไขข้อข้องใจ / เตรียมความพร้อม
- 09.00-12.00 น. กิจกรรมเพื่อการหยั่งรู้ตนเอง
- มันดาลา (Painting for self awareness)
 - ความจำ ความคิด ความรู้สึก และความเป็นจริง
 - การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
- 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการเรียนรู้ชีวิตและความสัมพันธ์แบบองค์รวม
- “ความทุกข์ คือ พลังสร้างสรรค์”
 - “พลังชีวิต รวมกัน ฉันทและเธอ”
 - “อยู่ตามลำพังอย่างไม่โดดเดี่ยว”
 - “เรียนรู้คุณค่าสงขลานครินทร์”
 - คือ “แนวทางแห่งพระราชบิดา”
 - คือ “การให้ใจสงบ”
 - คือ “แนวทางแห่งความสัมพันธ์แบบองค์รวม”
- 17.00 น. เดินทางกลับ มอ. หาดใหญ่โดยสวัสดิภาพ

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาแบบองค์รวม”

สำหรับ ปีแรกแห่งการเป็นนักศึกษา มอ.

(ช่วงปฐมนิเทศหรือระหว่างกำลังศึกษาในชั้นปีต่าง ๆ)

ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน

กระบวนการ : กระบวนการศิลปะชีวิตเพื่อการตื่นรู้ การอยู่ร่วมกันและการ

เข้าใจความสัมพันธ์แบบองค์รวม

(Art Mediation for self expression,

self –awareness and awakening of life)

**วันที่ 1 วันเพื่อการเรียนรู้พลังแห่งความรู้สึก การหยั่งรู้ตนเองและการ
ปรับสมดุลพลังชีวิต**

08.00 – 08.30 น. ออกเดินทางไปสวนสาขาน้ำ

09.00 – 12.00 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- การฟังอย่างตื่นรู้
- “รู้จักกันผ่านสมมุติชื่อ”
- “มันดาลา...ศิลปะเพื่อการเรียนรู้ตนเองและชีวิต”

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- “การหยั่งรู้ความสัมพันธ์ของกาย-จิต”
- “การเรียนรู้พลังความขัดแย้งในตนเอง”
- “การผสานความกลมกลืนแห่งพลังในตนเอง”
- “การเคลื่อนไหว ยืดเส้น ยืดสาย คลายเครียดและปรับพลัง”

16.30 – 18.00 น. การเฝ้าสังเกตและหยั่งรู้ตนเองตามอรรถาษย/กิจวัตรส่วนตัว

18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารมือเย็น

19.00 – 21.30 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- “ความคิด ความจำ ความรู้สึก และความจริง”
- “การผสมผสานเพื่อความเบา-สบายและผ่อนคลายชีวิต”

21.30 น. พักผ่อน/นอนหลับ

วันที่ 2 วันเพื่อการพัฒนาพลังการเปลี่ยนแปลงและพลังสร้างสรรค์

06.30 – 07.30 น. ผสานพลังชีวิต - พลังธรรมชาติ

07.30 – 08.45 น. การเฝ้าสังเกตและหยั่งรู้ตนเองตามอรรถาษย/กิจวัตรส่วนตัว

08.45 – 09.00 น. ทบทวน ไขข้อข้องใจ เตรียมความพร้อม

09.00 – 12.00 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- “การเคลื่อนไหวเพื่อความรู้สึกตัวและการเปลี่ยนแปลง”
- “การเคลื่อนไหวเพื่อความรู้สึกตัวและการปล่อยวาง”
- “การเคลื่อนไหวเพื่อความรู้สึกตัวและการเป็นอิสระ”
- “การเคลื่อนไหวเพื่อความรู้สึกตัวและการสื่อสารกับตนเอง”

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- “การเคลื่อนไหวและการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกัน”
- “วรรณกรรม ชีวิตและจิตที่ตื่นรู้”
- “วรรณกรรมธรรมชาติ”
- “ประติมากรรมเพื่อความรู้สึกรักตัวและมิตรภาพ”

16.30 – 18.00 น. การเฝ้าสังเกตและหยั่งรู้ตนเองตามอริยาสัย/กิจวัตรส่วนตัว

18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

19.00 – 21.30 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- “ความทุกข์ คือ พลังสร้างสรรค์”
- “การศึกษา คือ การพัฒนาความสุข”
- “สัมผัส ชีวิตที่สงบเย็น และเป็นสุข”

21.30 น. พักผ่อน/นอนหลับ

วันที่ 3 วันเพื่อการรู้คิดและสร้างจิตสาธารณะ

06.30 – 07.30 น. ฝึกฝนพลังชีวิต – พลังธรรมชาติ

07.30 – 08.45 น. การเฝ้าสังเกตและหยั่งรู้ตนเองตามอริยาสัย/กิจวัตรส่วนตัว

08.45 – 09.00 น. ทบทวน ไขข้อข้องใจ เตรียมความพร้อม

09.00 – 12.00 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน

- “รู้จักเลือกสรรด้วยปัญญา”
- “ความแตกต่าง หลากหลาย คือ ความงดงาม”
- “จากหลากหลาย กลายเป็นหนึ่ง”

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.30 น. กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน ฟินิจไตร์ตรงมอง
ความเป็นจริง

- “การเรียนรู้ด้วยใจ”
- “จากใจสู่ใจ”
- “เธอรู้ไหมหนอ...ใครรออยู่...”
- “คุณค่าสงฆสถานครินทร์”

เดินทางกลับ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างบุคลากรแกนนำเพื่อการ
พัฒนานักศึกษาแบบองค์รวม รุ่นที่ 1

21-25 พฤศจิกายน 2548

ณ สวนสาหร่ายน้ำ ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

21 พ.ย. 48	วันเพื่อการเรียนรู้พลังแห่งความรู้สึก การหยั่งรู้ตนเอง และการปรับสมดุลพลังชีวิต
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน/นำสัมภาระเก็บบนรถ
08-45-09.00 น.	พิธีเปิดโดย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ณ ห้อง E105 คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม ออกเดินทางไปสวนสาหร่ายน้ำ
09.30-10.15 น.	ถึงสวนสาหร่ายน้ำ พร้อมกันที่ห้องอาหาร แนะนำทีมงานและสถานที่ รับประทานอาหารว่าง
10.15-12.00 น.	กิจกรรมและการเรียนรู้ร่วมกัน - ความคิด ความรู้สึก และความเป็นจริง - มันทา (Painting for –self-awareness) - การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.15 น.	กิจกรรมเพื่อการหยั่งรู้ความสัมพันธ์ของกาย-จิต - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้พลังความขัดแย้งในตนเอง - กิจกรรมเพื่อการผสานความกลมกลืนแห่งพลังในตนเอง

- 16.15-16.30 น. ชีดเส้น ชีดสาย คลายเครียดและปรับพลัง
- 16.30-18.00 น. เข้าที่พัก
- กิจกรรมส่วนตัว / ซึมซับพลังธรรมชาติตามอัธยาศัย
- 18.00-19.00 น. รับประทานอาหารมื้อเย็น
- 19.00-21.00 น. รู้จักกันผ่าน (สมมติ) ชื่อ
- เสวนา “ชีวิต ความทุกข์และจิตที่สงบเย็น เป็นสุข” กับ
- พระอาจารย์คุณฐิติ เมธังกุโร
- เพิ่มพลังสงบก่อนนอน (Chanting Meditation)
- 22 พ.ย. 48** วันเพื่อการเรียนรู้พลังแห่งความรู้สึก การหยั่งรู้ตนเอง
- และการปรับสมดุลพลังชีวิต**
- 06.30-07.15 น. โยคะเสริมสร้างพลังชีวิต
- 07.30-08.45 น. กิจกรรมส่วนตัว
- รับประทานอาหารเช้า
- 08.45-09.00 น. ทบทวน/ไขข้อข้องใจ/เตรียมความพร้อม
- 09.00-12.00 น.
- กิจกรรมเพื่อการเผชิญ เรียนรู้ความทุกข์และการเปลี่ยนความทุกข์เป็นพลัง สร้างสรรค์
 - กิจกรรมเพื่อการผสานพลังเพื่อความเบา-สบาย-และผ่อนคลายชีวิต
 - การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
- 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.15 น.
- กิจกรรมเพื่อการหยั่งรู้ตนเอง
 - การเผชิญและการผ่านสถานการณ์ในชีวิต
 - การสื่อสารเพื่อสร้างพลังชีวิต
 - การเคลื่อนไหวเพื่อพลังอิสรภาพ

	- การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
16.15-16.30 น.	การเคลื่อนไหวเพื่อเพิ่มพูนพลังสร้างสรรค์
16.30-18.00 น.	กิจกรรมส่วนตัว/ซึมซับพลังธรรมชาติตามอัธยาศัย
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารมื้อเย็น
19.00-21.00 น.	เสวนาและฝึกปฏิบัติ “ชีวิตและจิตที่ตื่นรู้” กับพระ อาจารย์คุณฐิติ เมฆังกุโร เพิ่มพลังความสงบก่อนนอน
23 พ.ย. 48	วันเพื่อพัฒนาพลังการเปลี่ยนแปลงและพลังสร้างสรรค์
06.30-07.15 น.	โยคะเสริมสร้างพลังชีวิต
07.30-08.45 น.	กิจกรรมส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า
08.45-09.00 น.	ทบทวน/ไขข้อข้องใจ/เตรียมความพร้อม
09.00-12.00 น.	- กิจกรรมการเคลื่อนไหวเพื่อการตื่นรู้และการ เปลี่ยนแปลง - กิจกรรมการเคลื่อนไหวเพื่อการตื่นรู้การปล่อยวาง - กิจกรรมการเคลื่อนไหวเพื่อการตื่นรู้และเป็น อิสระ - กิจกรรมการเคลื่อนไหวและการสื่อสารเพื่อการ เข้าใจชีวิต - การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.15 น.	- กิจกรรมการเคลื่อนไหวและการสื่อสารเพื่อการอยู่ ร่วมกัน - กิจกรรม “วรรณกรรม ชีวิตและจิตที่ตื่นรู้” - กิจกรรม “วรรณกรรมธรรมชาติ”

	- กิจกรรม “ประติมากรรมเพื่อความรู้สึกร่วมกัน”
	- การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
16.15-16.30 น.	การเคลื่อนไหวเพื่อปรับสมดุลพลังชีวิต
16.30-18.00 น.	กิจกรรมส่วนตัว/ซึมซับพลังธรรมชาติตามอัธยาศัย
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารมือเย็น
19.00-21.00 น.	เสวนา “ชีวิตและการศึกษา” กับกฤษฎมูรติ เพิ่มพลัง ความสงบก่อนนอน
24 พ.ย. 48	วันเพื่อการเข้าถึงความจริงและธรรมชาติ
06.30-07.15 น.	โยคะเสริมสร้างพลังชีวิต
07.30-08.45 น.	กิจกรรมส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า
08.45-09.00 น.	ทบทวน/ไขข้อข้องใจ/เตรียมความพร้อม
09.00-12.00 น.	- กิจกรรม “จริงหรือ...ที่ว่าจริง” - กิจกรรมเพื่อ “การเข้าถึงความเป็นจริง” - กิจกรรม “เมื่อสิ่งที่เห็นเป็นอย่างอื่น” - กิจกรรม “ความเป็นจริงที่สวนทาง” - แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.15 น.	- กิจกรรม “การหยั่งรู้ตนเอง” - กิจกรรม “จากตัวตนสู่ความเป็นหนึ่งเดียว” - กิจกรรม “ความเป็นเช่นนั้นเองของสวนสาขาน้ำ”
16.15-16.30 น.	การแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน
16.30-18.00 น.	กิจกรรมส่วนตัว/ซึมซับพลังธรรมชาติตามอัธยาศัย
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารมือเย็น

19.00-21.00 น.	เสวนากับพระอาจารย์ดอกรัศมี ป่า จักรวาล ชีวิตสัมพันธ์ภาพกับศิลปะการหยั่งรู้และการภาวนา
	- สมาธิ “พบกันฉันและเธอ”
25 พ.ย. 48	วันเพื่อการรู้ลึกว่า “ยิ่งกว่าเพื่อน”
06.30-07.15 น.	โยคะเสริมสร้างพลังชีวิต
07.30-08.45 น.	กิจกรรมส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า
08.45-09.00 น.	ทบทวน/ไขข้อข้องใจ/เตรียมความพร้อม
09.00-12.00 น.	- กิจกรรม “จากใจสู่ใจ” - กิจกรรม “ความเป็นหนึ่งเดียว” - กิจกรรม “ชีวิตเดียวกัน” - กิจกรรม “ไปด้วยกันฉันคือเธอ”
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	- กิจกรรม “มีของเดิม เติมของใหม่” - กิจกรรม “พลังนี้ที่ช่วยกัน” - กิจกรรม “คือ ความรัก คือ ความเมตตา คือ อิสระภาพ คือ สันติสุข”
16.30 น.	ปิดการอบรม
17.30 น.	ถึง มอ. โดยสวัสดิภาพ

ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

Best Practices

มหาวิทยาลัยพัฒนธรรม

หน่วยงาน

สถาบันพัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
- รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
- เลขานุการสถาบันพัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1. วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“ สถาบันพัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา จะเป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศในการจรรโลงมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ”

พันธกิจ

- อนุรักษ์ ฟื้นฟู วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดวัฒนธรรมตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ประสานงานกับคณะ วิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างวัฒนธรรมกับการพัฒนาการเรียนรู้
- ให้บริการสารสนเทศด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน

2.2. บุคลากร / นักศึกษา

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ประกอบด้วย นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป จำนวน > 50,000 คน

2.3. งบประมาณ / ภาระงาน ฯลฯ

งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากวิทยาเขต 50,000 บาท
- รายได้จากการประมูลงาน 300,000 บาท
(โดยประมาณ)

ภาระงาน / ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษา

กรรมการชุดนี้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดงานมหกรรม ศิลปวัฒนธรรมในเรื่องต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการอำนวยการและเลขานุการ

กรรมการชุดนี้มีหน้าที่วางแผนการจัดงานทุกด้าน ติดตาม ความก้าวหน้าพร้อมทั้งอำนวยความสะดวก จัดทำหนังสือราชการในการ ติดต่อประสานงานของทุก ๆ ฝ่าย และแก้ปัญหา ต่าง ๆ ของ คณะกรรมการดำเนินงาน และประสานงานกับทุก ๆ ฝ่าย ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน เพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายออกรำนิทรรศการของส่วน ราชการและเอกชน

กรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน เชิญชวนส่วนราชการ และเอกชนออกรำนิทรรศการ กำหนดพื้นที่และดูแลความเรียบร้อยในการ

นิทรรศการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน เอกชน และ
ประสานงานกับ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายนิทรรศการทางศิลปวัฒนธรรมและ
การสาธิตศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่จัดทำนิทรรศการทางศิลปวัฒนธรรม
นิทรรศการศิลปกรรมร่วมสมัยภายในอาคารหอศิลป์ภาคใต้ หอวัฒนธรรม
ภาคใต้ พิพิธภัณฑ์พระเทพญาณโมลี เรือนอำนวยการโทพระยาพิบูลย์พิทยา
พรคนิทรรศการและการสาธิตศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน และประสานงานกับ
ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการแสดงและส่งเสริมวัฒนธรรม

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานการแสดง จัด
เตรียมการแสดงในแต่ละคืน จัดเตรียมการแสดงในพิธีเปิด และพิธีกร
ประจำวัน กำกับเวทีการแสดง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มา
แสดง และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่กำกับดูแล อำนวยความสะดวกในการ
จัดสถานที่พิธีเปิด เวทีกลาง ร้านนิทรรศการของส่วนราชการและเอกชน
ร้านสาธิตศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ระบบไฟฟ้า น้ำประปา การรักษาความ
สะอาด ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัยบริเวณงาน
จัดเวรยามอำนวยความสะดวกประจำวัน จัดระบบการจราจรภายในบริเวณ
งาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายแสง-เสียงและบันทึกภาพ

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับแสง เสียง เวทีกลาง การบันทึกภาพนิ่ง และ เทปโทรทัศน์ พิธีเปิด บรรยายภาคนงาน และ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

กรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเที่ยวงาน เข้าร่วมงาน โดยใช้สื่อทุกรูปแบบ ทั้งก่อนงาน และระหว่างงาน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดในแต่ละคืน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในการติดต่อ ประสานงานเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จัดเตรียมพิธีเปิด กำหนดรูปแบบพิธีเปิด ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน และพัสดุ

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการรับ-จ่ายเงิน และการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังของทุกฝ่าย พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยานพาหนะ

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ก่อนงาน ระหว่างงาน หลังงาน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายตกแต่งเวที

กรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในออกแบบ ตกแต่งเวทีกลาง ร้านสาธิต หัตถกรรมพื้นบ้าน และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล

กรรมการชุดนี้ทำหน้าที่ในการประเมินผลการจัดงานในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมของงาน เช่น นิทรรศการของส่วนราชการและเอกชน นิทรรศการทางศิลปวัฒนธรรม และการออกร้านสาธิตหัตถกรรมพื้นบ้าน สินค้าอุปโภค-บริโภค การละเล่น การแสดงบนเวทีกลาง มหรสพ เป็นต้น และสรุปผลการจัดงานครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

3. หลักการและเหตุผล

สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนาเป็นหน่วยงานสำคัญ หน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีหน้าที่ทำนุบำรุง อนุรักษ์ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมตามภารกิจข้อที่ 4 คือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดเป็นศูนย์กลางและแหล่งรวมวิทยาการด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปหัตถกรรม ประวัติศาสตร์และโบราณคดีของจังหวัดชายแดนภาคใต้เน้นภาคใต้ตอนล่าง นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังได้ดำเนินการจัดแสดงศิลปะการอแสดงและการแสดงดนตรี ซึ่งมีลักษณะพิเศษเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดชายแดนใต้ และมีให้เสื่อมสลายไปโดยมิเกิดผู้สืบทอด ทางสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนาจึงจัดให้มีงานศิลปวัฒนธรรมประจำปีขึ้นติดต่อกันมาทุกปี ในรูปของการจัดแสดงนิทรรศการ การลิตหัตถกรรมพื้นบ้าน การแสดงนาฏศิลป์และดนตรี เพื่อ

เปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถด้านวัฒนธรรมนำเสนอผลงานแก่สังคม การ
ออกร้านจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรม สินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

4.แผนงาน (Approach) / งบประมาณในการจัดโครงการ-กิจกรรม

งบประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากวิทยาเขต 50,000 บาท
 - รายได้จากการประมูลงาน 300,000 บาท
- (โดยประมาณ)

5.กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

กระบวนการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประกาศ เสนอ ยื่นของ ประมูลงาน
3. ประชุม ติดต่อประสานงาน เตรียมงาน
4. จัดงานและเบิกจ่ายเงิน
5. ประเมินผล
6. สรุปผล
7. รายงานผล

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 2 – 10 กรกฎาคม ของทุกปี

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณรอบ ๆ อาคารหอศิลปวัฒนธรรมภาคใต้ สถาบันวัฒนธรรม
ศึกษากัลยาณิวัฒนา

6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่น่าเสนอ

- ศิลปวัฒนธรรมสร้างภาพพจน์ที่ดีในสายตาของชาวไทยทั่วประเทศให้เห็นค่าความงามแห่งศิลปะและวัฒนธรรมที่ก่อเกิดและดำรงอยู่ในภาคใต้
- อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโดยเฉพาะสังคมพหุวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของสามจังหวัดภาคใต้ให้คงอยู่และปรากฏแก่สายตาของชาวไทยทั่วไป
- เผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- ป้องกันการเสื่อมสลายของศิลปการแสดงและดนตรีพื้นบ้านอันเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดชายแดนภาคใต้
- สร้างความภาคภูมิใจในศิลปมรดกให้แก่บุคคลในท้องถิ่น
- ประชาสัมพันธ์สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในอนาคต
- เสริมการท่องเที่ยวจังหวัดชายแดนภาคใต้และบรรยากาศที่เหมาะสมแก่โครงการจัดพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อาทิ การออกร้านค้า การแสดงศิลปการแสดงพื้นบ้าน การสาธิตหัตถกรรมพื้นบ้าน เป็นต้น

- เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้ต่างประเทศรู้จักและเข้าใจในคุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรมไทย และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7.การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

สถาบันวัฒนธรรมศึกษาวิทยาลัยวิชาฯ ได้ทำแบบสำรวจ/ประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนคือ 1.กระบวนการทำงาน 2. การให้บริการ 3. การอำนวยความสะดวก และ 4. เนื้อหาสาระหรือประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการโดยนำผลการประเมินทั้ง 4 ด้าน มาประมวลผล และสรุป เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาต่อไป

8.กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

การทำงานเป็นทีม โดยแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามความถนัดของแต่ละบุคคลและพร้อมที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

9.แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

แนวทางการประเมินผลหรือการติดตามผลโครงการ

การประเมินผล (โดยสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมาย) โดยใช้แบบประเมินผล การสอบถาม การสัมภาษณ์ สรุปผลทางสถิติ สรุปผลเป็นรายงานรูปเล่ม

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ/มหาวิทยาลัย

1. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา ในการทำนุบำรุงส่งเสริมเผยแพร่ อนุรักษ์มรดกด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติ และการสร้างเครือข่ายด้านวัฒนธรรม
2. สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

10. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) และ/หรือ เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน / ภายนอก

รายงานความก้าวหน้าของโครงการ

1. การจัดงานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดต่อเนื่องมาเป็นเวลา 15 ปี ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน และประชาชนทั่วไป
2. งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรม บรรจุในปฏิทินการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในภูมิภาคเขต 3(ภาคใต้) ทั้งระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว

11. บทสรุป

- เป็นการส่งเสริมศิลปอาชีพที่เป็นรูปธรรม และให้โอกาสแก่ผู้มีความรู้ด้านวัฒนธรรม
- ความรู้สึกรับผิดชอบร่วมกันในการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมอันเป็นจตุรรวมแห่งชนในภูมิภาคและประชาชนทั่วไป

- สถาบันวัฒนธรรมศึกษา วิทยาลัยวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นที่รู้จักทั่วไป และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้
- อนุชนรุ่นหลังเกิดความรัก ความภาคภูมิใจและหวงแหนศิลปมรดก

12. เอกสารอ้างอิง

รายงาน / สรุปผลโครงการมหกรรมศิลปวัฒนธรรม (รูปเล่ม)

ด้านการจัดการ

Best Practices การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ

หน่วยงาน ฝ่ายซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนาเครื่องมือ
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คณะทำงาน นายฮัมดัน มะเซ็ง
นายสัตยา บุญรัตน์ชู
ที่ปรึกษา รศ.ดร.ชาคริต ทองอุไร
นายอุทัย ไทยเจริญ

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1. วิสัยทัศน์พันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรบริการเครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการ ในระดับแนวหน้าของประเทศ มีมาตรฐานคุณภาพ ให้บริการในระดับสากล

พันธกิจ

1. ให้บริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
2. มีผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของสาธารณชน
3. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขาให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ
5. เสริมศักยภาพการพึ่งพาตนเอง

2.2. บุคลากร

ฝ่ายซ่อมบำรุงรักษาและพัฒนาเครื่องมือมีบุคลากร			4	คน
ประกอบด้วย ข้าราชการ 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน ดังนี้				
1. หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุงฯ/ ชำนาญการ	1	คน		
2. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	1	คน		
3. วิศวกร	2	คน		

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น และจำนวนทรัพยากรที่จำกัดทำให้เกิดความต้องการในการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้สามารถเพิ่มความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตอบสนองความต้องการด้านสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารงานระบบการประกันคุณภาพมาตรฐานสากล กอปรกับการปรับเปลี่ยนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดความง่าย ความสะดวก และความคล่องตัวในการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานมีมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดเป็นวิวัฒนาการของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. แผนงาน (Approach) / งบประมาณในการจัดโครงการ-กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่พัฒนาขึ้นใหม่ด้วยงบประมาณเงินรายได้ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และด้วยบุคลากรของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เอง ทำให้สามารถได้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างแท้จริง ซึ่งนับได้ว่าเป็นก้าวที่สำคัญอีกก้าวหนึ่งที่ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีที่กำลังมีบทบาทสำคัญต่อการพลิกโฉมการดำเนินงานทางธุรกิจเป็นอย่างมาก ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่เลือกใช้นี้มีความเหมาะสมกับการกิจของศูนย์เครื่องมือฯ ที่ให้ความสำคัญกับ 3 เรื่องด้วยกัน คือ

1. การเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. เอื้อต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

ซึ่งแผนการดำเนินงานในส่วนของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นเสมือนภาระงานเสริมของทีมวิศวกรของศูนย์เครื่องมือฯ เนื่องจากการะงานหลักของวิศวกรจะเป็นการซ่อม และการบำรุงรักษาเครื่องมือ ดังนั้นเป้าหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศจึงอยู่ที่ประมาณ 3 – 4 รายการต่อปี และส่วนใหญ่แผนการทำงานจะถูกกำหนดขึ้นจากความต้องการสารสนเทศเพื่อการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศจึงเป็นการดำเนินการในลักษณะคล้ายการดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานค่อนข้างชัดเจนและมีกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน

5. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เริ่มพัฒนา มาจากได้มีการนำระบบประกันคุณภาพมาตรฐาน ISO มาใช้ในองค์กรซึ่ง เมื่อต้องมีการรายงาน/ สรุปผลการดำเนินงานในส่วนของความเพียงพอ/ ความพร้อมของวัสดุ สารเคมี สามารถดำเนินการได้ยาก จึงได้มีการพัฒนา โปรแกรมฐานข้อมูลวัสดุขึ้นในปี พ.ศ. 2546 เป็นฐานข้อมูลลำดับแรกของ ศูนย์เครื่องมือฯ โดยกระบวนการทำงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานในทุกๆ โปรแกรมจะมีขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะ เดียวกัน ดังนี้

1. การศึกษารูปแบบและความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์และข้อมูลที่จะดำเนินการ
2. การเลือกระบบจัดการฐานข้อมูล
3. การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิด และมาทบทวนกับผู้ใ้ ฐานข้อมูลอีกครั้ง
4. การนำฐานข้อมูลที่ออกแบบในระดับแนวคิดเข้าสู่ระบบจัดการ ฐานข้อมูล
5. การออกแบบฐานข้อมูลในระดับกายภาพ
6. การนำฐานข้อมูลไปใช้และการประเมินผล

ทั้งนี้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในช่วงแรกจะเป็นการพัฒนาเพื่อใช้ งานเฉพาะส่วน ไม่ว่าจะเป็นระบบฐานข้อมูลวัสดุ โปรแกรมรับตัวอย่าง โปรแกรมจัดการเอกสารภายใน โปรแกรมฐานข้อมูลบุคลากร ฯลฯ ยังไม่ได้ มีการเชื่อมโยงการทำงานกับระบบอื่นๆ และต่อมาได้พัฒนาเข้าสู่ระบบ สารสนเทศแนวใหม่ที่พัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้การทำงานบนระบบสารสนเทศ มีความครบถ้วนและเกิดความสะดวกด้วยการใช้ระบบเครือข่าย

คอมพิวเตอร์ ภายใต้ชื่อ SEC Network เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ เข้าด้วยกัน ทำให้ทุกหน่วยงานสามารถเรียกใช้งานและฐานข้อมูลเดียวกันได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

6. จุดแข็งหรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

ระบบสารสนเทศ SEC เป็นหัวใจหลักในการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพราะเป็นแหล่งรวบรวมฐานข้อมูล โปรแกรม และระบบงานต่างๆ ไว้อย่างมากมาย เชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเชื่อมโยงการทำงานของบุคลากรและบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ระบบงานดังกล่าวได้มีการจัดสรรหน้าที่การทำงานร่วมกัน ทำให้บุคลากรของศูนย์เครื่องมือฯ ต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารข้อมูลร่วมกัน ทำให้มีข้อมูลที่ทันสมัยเหมาะกับการนำไปใช้งานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ นอกจากนี้ยังได้จัดระบบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเกิดความสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

สาเหตุที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือกประเด็นเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารมานำเสนอเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเนื่องจากที่ผ่านมาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้มีหน่วยงานเข้ามาติดต่อดูงาน ส่งบุคลากรมาศึกษา ตลอดจนขอนำโปรแกรมหรือเทคโนโลยีบางรายการไปปรับใช้ในองค์กรของตนค่อนข้างมาก โดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด นอกจากนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ยังได้รับความนิยม และเรียกได้ว่าเป็นระบบที่ตอบสนองความต้องการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้เป็นอย่างดี

7. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

ระบบสารสนเทศ SEC มีการดำเนินการประเมินผลโดยใช้โปรแกรม “ประเมินระบบสารสนเทศ” ซึ่งจะมีการประเมินเป็นประจำทุกระยะ 6 เดือน (ปีละ 2 ครั้ง) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยประเด็นที่ประเมินจะประกอบไปด้วย ประเด็นในส่วนของระบบคอมพิวเตอร์ และเน็ตเวิร์ก ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ระบบอินเทอร์เน็ต และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ในส่วนของการบริหารจัดการระบบ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ (Windows 2000) ซอฟต์แวร์ต่างๆที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดเก็บข้อมูล (จัดเก็บไฟล์ลงในโฟลเดอร์ ส่วนตัวบนเซิร์ฟเวอร์) โปรแกรมที่ศูนย์ฯจัดทำขึ้นเอง (รับตัวอย่าง, วัสดุ, เว็บบอร์ด, ค้นหาวัสดุ, จัดเก็บเอกสารคุณภาพ ฯลฯ) เว็บไซต์ของศูนย์ฯ การป้องกันไวรัสและการจารกรรมข้อมูล(Hack) จากภายนอก และสุดท้ายคือการประเมิน บุคลากรผู้ดูแลระบบสารสนเทศ – วิศวกร

8. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

กลยุทธ์ หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เครื่องมือฯ เกิดจากปัจจัยต่อไปนี้

1. ความรู้/ ความสามารถ และความสนใจของวิศวกรในการพัฒนาโปรแกรมและวางระบบ
2. การให้การสนับสนุนของผู้บริหาร อันจะนำมาซึ่งความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรและงบประมาณ

3. ความร่วมมือ การตื่นตัว ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับพฤติกรรมการทำงานให้ สอดคล้องกับระบบ และเทคโนโลยี

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารอย่างต่อเนื่องของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ได้ถูกกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์เครื่องมือฯ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาไว้ที่การตอบสนองงานด้านบริการของสำนักงานเลขานุการ และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สนับสนุนการบริการ เครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเอื้อต่อการพัฒนาสู่ระบบการจดลิขสิทธิ์ ในอนาคต

10. ผลการดำเนินงาน (Result)

ระบบงาน/ โปรแกรม	สารสนเทศหลัก
1. ฐานข้อมูลวัสดุ	• รายละเอียดวัสดุ • สถานะ จำนวนคงเหลือ • การเบิก (ผู้เบิก) และการตัดเบิก • ชั้นสูง/ ชั้นต่ำ
2. โปรแกรมจัดการเอกสาร ภายใน	• ใช้แสดงข้อมูลเอกสารการดำเนินงาน ในส่วนการประกันคุณภาพ • ข้อมูลเอกสารการประชุม
3. โปรแกรมฐานข้อมูล บุคลากร	• ทะเบียนประวัติบุคลากร • การปฏิบัติราชการและอายุราชการ

ระบบงาน/ โปรแกรม	สารสนเทศหลัก
4. โปรแกรมรับตัวอย่าง	• ลงข้อมูล และตรวจเช็คประวัติลูกค้า • สถานภาพของลูกค้า • ประวัติการใช้บริการของลูกค้า
5. โปรแกรมฐานข้อมูลลูกค้า	• ข้อมูลที่อยู่ลูกค้าเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ
6. โปรแกรมประเมินผู้บริหาร	• การประเมินผู้บริหารในด้านต่างๆ
7. โปรแกรมประเมินระบบสารสนเทศ	• การประเมินระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ
8. โปรแกรมใบเสร็จรับเงิน	• เชื่อมโยงกับโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการรับตัวอย่าง • ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ให้บริการ
9. Lab Status	• บริการลูกค้าในการตรวจสอบสถานะแล้วเสร็จของผลการทดสอบ และอัตราค่าบริการ • ใช้ในการตรวจสอบสถานะของผลการทดสอบสำหรับเจ้าหน้าที่ • ประวัติการใช้บริการของลูกค้า • ข้อมูลจำนวนการใช้บริการ สถิติการรับตัวอย่าง
10. โปรแกรมช่วยออกรายงานผลการทดสอบ	• สนับสนุนการออกรายงานผลการทดสอบของนักวิทยาศาสตร์

ระบบงาน/ โปรแกรม	สารสนเทศหลัก
11. โปรแกรมงานซ่อมภายนอก	• แสดงข้อมูลสถานะ และลูกค้างานบริการซ่อมภายนอก
12. โปรแกรมสถิติการนับจำนวนการเข้า web-site	• นับจำนวนการเข้า web-site
13. โปรแกรมตรวจสอบวันนัดรับผล	• ตรวจสอบใบขอใช้บริการที่มีกำหนดนัดรับผลในวันต่างๆ
14. โปรแกรมช่วยบริหารจัดการบำรุงรักษา/ สอบเทียบ	• ใช้ในการออกแผนการบำรุงรักษาและการสอบเทียบเครื่องมือฯ
15. โปรแกรมเก็บข้อมูลอุณหภูมิของผู้เก็บตัวอย่าง	• ตรวจสอบอุณหภูมิของผู้เซ็นที่ใช้เก็บตัวอย่าง และรายงานผลเป็นช่วงของมูลเพื่อให้ทราบแนวโน้มได้
16. โปรแกรมคลังความรู้	• เป็นระบบเก็บข้อมูลคลังความรู้เพื่อใช้ในการกิจกรรมการและเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์กร
17. โปรแกรมจัดการระบบเติมเงินอัตโนมัติ	• บริหารจัดการการคิดค่าบริการ และการชำระค่าบริการของเครื่องมือกลุ่มเครื่องมือใช้ด้วยตนเอง
18. โปรแกรม E-Mail ประชาสัมพันธ์	• เป็นระบบสำหรับส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มลูกค้าตามฐานข้อมูลลูกค้าของศูนย์เครื่องมือฯ

ระบบงาน/ โปรแกรม	สารสนเทศหลัก
19. โปรแกรมระบบควบคุมกล้องวงจรปิด	เป็นระบบควบคุมการทำงานของกล้องวงจรปิดที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เพิ่มความสามารถในการทำงานให้สามารถรายงานข้อมูลจากกล้องได้มากขึ้น
20. โปรแกรมควบคุมการเข้า-ออกของประตูอัตโนมัติ	เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นสำหรับการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการและพื้นที่ต่างๆ เพื่อตรวจสอบการเข้าออก และรักษาความปลอดภัย
21. โปรแกรมใบขอใช้บริการทดสอบตัวอย่าง	เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการให้บริการเมื่อลูกค้าส่งตัวอย่างทดสอบเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลการของลูกค้าในการเขียนใบขอใช้บริการ
22. สรุปการรับตัวอย่าง	เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารเกี่ยวกับบริการด้านการทดสอบ
23. โปรแกรมใบขอใช้บริการทดสอบตัวอย่าง	เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงการใช้งานเครื่องมือฯ และเพื่อรายงานสถานภาพการใช้งานเครื่องมือ

11. บทสรุป

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของศูนย์เครื่องมือเป็นระบบที่ใช้งานอยู่บนเครือข่าย SEC Network ที่ประกอบด้วยระบบงาน ข้อมูลและสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการบริหารงาน การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ โดยในบางรายการสามารถให้บริการกับลูกค้าผ่าน web-site ซึ่งประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศของศูนย์เครื่องมือได้รับการยอมรับทั้งจากบุคลากรภายในว่าเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างมาก เกิดประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และเอื้อต่อการให้บริการของลูกค้า มีข้อเสนอแนะทำให้มีหน่วยงานต่างๆมาเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ตลอดจนขอนำระบบไปพัฒนา/ ใช้ที่หน่วยงานของตนเอง ยังความภาคภูมิใจให้เกิดแก่ผู้พัฒนาระบบ และบุคลากรศูนย์เครื่องมือเป็นอย่างยิ่ง

Best Practices การบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือ ผู้รับบริการ

หน่วยงาน **หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ**

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

นางพนิดา แวดือรามัน พนักงานห้องสมุด 5 ผู้รับผิดชอบโครงการ
บุคลากรงานบริการสารสนเทศ คณะทำงาน

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1. วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี เป็นแหล่งสารสนเทศที่มีคุณภาพ มุ่ง
บริการสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเป็น
มหาวิทยาลัยวิจัยและมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University)

พันธกิจ

1. บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
ของนักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และเพื่อการเรียนรู้
ของชุมชน
2. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และ
อิเล็กทรอนิกส์
3. พัฒนาผู้ใช้ให้มีศักยภาพในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์

4. เป็นแหล่งบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

2.2. บุคลากร

บรรณารักษ์	11	คน
นักวิทยาศาสตร์	3	คน
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	11	คน
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	10	คน
ช่างเทคนิค	2	คน
พนักงานธุรการ	1	คน
รวม	38	คน

2.3. งบประมาณ / ภาระงาน

งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2550 หอสมุดฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดินทุกหมวดรวม 15,880,200 บาท และ งบประมาณเงินรายได้ทุกหมวดรวม 7,726,400 บาท

ภาระงาน

พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน และการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการ มีบริการหลากหลายประเภท เช่น บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม

ระหว่างห้องสมุด บริการสืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์ บริการตอบ
คำถามและช่วยการค้นคว้า บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ และบริการอินเทอร์เน็ต

หอสมุดได้จัดโครงการบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมืออาจารย์
ของ หอสมุด จอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ระหว่างเดือน ธันวาคม 2547
– มีนาคม 2548 จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พบว่าอาจารย์
และข้าราชการมีความพึงพอใจในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 วันและเวลาที่ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .729

ด้านที่ 2 สถานที่ให้บริการ (สำนักงานเลขานุการของคณะ)

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .891

ด้านที่ 3 วิธีขอใช้บริการ (ผ่านบริการ OPAC, E-mail และ โทรศัพท์)

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .739

ด้านที่ 4 การได้รับทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการ

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .750

ด้านที่ 5 มนุษยสัมพันธ์ของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย

4.62 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .648

ด้านที่ 6 ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.37
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .800

ผลสรุประดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการที่มีต่อโครงการนำส่ง
ทรัพยากรสารสนเทศถึงมืออาจารย์ในด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้าน พบว่า
ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 ค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน.581

ดังนั้น หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ จึงจัดให้มี
บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศเป็นบริการเชิงรุกของหอสมุดฯ โดยได้
ขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมถึงบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่ง
นับว่าเป็นทางเลือกหนึ่งของหอสมุดฯ ที่จะสามารถสนองตอบความต้องการ
ของผู้ใช้บริการมากที่สุดโดยเฉพาะอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่ไม่
สะดวกและไม่มีเวลาเข้าใช้บริการห้องสมุดแต่ต้องการใช้ทรัพยากร
สารสนเทศ ประกอบการเรียนการสอนและการทำวิจัย

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ
ประสบความสำเร็จมาก จะเห็นได้จากการร้องขอให้เพิ่มความถี่และจุดใน
การให้บริการ อีกทั้งได้ขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมถึง
บุคลากรสายสนับสนุน หอสมุดจึงได้จัดบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ
อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนับเป็นบริการเชิงรุกของหอสมุดที่สามารถตอบสนอง
ความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด

4. แผนงาน

4.1. เวลาในการให้บริการ

วันอังคาร	13.00 น. – 14.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	14.10 น. – 15.00 น.	วิทยาลัยอิสลามศึกษา และคณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
	15.10 น. – 16.00 น.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์
วันพฤหัสบดี	13.00 น. – 14.00 น.	คณะศึกษาศาสตร์
	14.10 น. – 15.00 น.	โรงเรียนสาธิต มอ. ปัตตานีและโรงเรียนอนุบาลสาธิต
	15.10 น. – 16.00 น.	คณะวิทยาการสื่อสาร

4.2. สถานที่ให้บริการ

งานบริการสารสนเทศ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ จัดบริการ D.D. JFK สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่สังกัดคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- วิทยาลัยอิสลามศึกษา
- คณะวิทยาการสื่อสาร
- คณะรัฐศาสตร์
- คณะศิลปกรรมศาสตร์
- สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา

- โรงเรียนสาธิต มอ. ปัตตานี
- โรงเรียนอนุบาลสาธิต มอ. ปัตตานี

สถานที่ที่ให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศ D.D. JFK คือ
สำนักงานเลขานุการ ของแต่ละคณะและหน่วยงานตามวันและเวลาที่
กำหนด

4.3. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ประเภทและจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ ให้บริการ

4.3.1. ผู้มีสิทธิใช้บริการ

อาจารย์และบุคลากร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
วิทยาลัยอิสลามศึกษา คณะวิทยาการสื่อสาร คณะรัฐศาสตร์ คณะ
ศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา โรงเรียนสาธิต
มอ. ปัตตานี และโรงเรียนอนุบาลสาธิต มอ. ปัตตานี

4.3.2. ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

หนังสือ สื่อทัศนวัสดุ วารสารฉบับล่วงหน้า วิทยานิพนธ์
และรายงานการวิจัย ที่หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ
อนุญาตให้ยืมเท่านั้น

4.3.3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ

ให้บริการตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยา
เขตปัตตานี เรื่องการบริการของหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทย
บริการ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2545 และประกาศสำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ลงวันที่
10 กันยายน 2546

5. กระบวนการดำเนินงาน

การดำเนินงานบริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ให้บริการ แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้คือ

5.1. ขั้นเตรียมการ

1. จัดทำเอกสารระเบียบและวิธีปฏิบัติการให้บริการ
2. ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือและขอใช้สถานที่สำหรับการให้บริการ
3. ประชาสัมพันธ์บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ให้บริการ โดยเอกสารแผ่นพับ อีเมล และเว็บไซต์หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี
4. ประชุมบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ
6. ประสานการขอใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ของสำนักวิทยบริการ สำหรับการให้บริการ

5.2. ขั้นตอนการ

1. จัดให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ให้บริการ โดยให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
2. อาจารย์และบุคลากร แจ้งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้ผ่านช่องทางดังนี้
 - 2.1. ทางอีเมล
 - 2.2. ทางโทรศัพท์
 - 2.3. แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ
3. เจ้าหน้าที่ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศตามที่อาจารย์และบุคลากรขอใช้บริการ และดำเนินการยืมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

4. เจ้าหน้าที่บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ใช้บริการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

5. อาจารย์/บุคลากรมารับทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ณ จุดบริการของคณะ/หน่วยงาน

6. อาจารย์/บุคลากรนำทรัพยากรสารสนเทศมาคืนด้วยตนเอง ณ จุดบริการของคณะ/หน่วยงาน หรือที่หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี

7. นอกจากการบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศแล้ว ยังให้บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

5.3 ขั้นตอนประเมินผล

1. จัดเก็บสถิติการให้บริการ

2. ประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม เก็บข้อมูลจากอาจารย์และบุคลากรที่ใช้บริการ

3. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารสำนักวิทยบริการ

6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

6.1. อาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจมากในบริการเชิงรุกที่หอสมุดฯ จัดให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ใช้บริการ

6.2. บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ให้บริการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

6.3. เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรหอสมุดฯ และผู้ให้บริการ

7. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

ผู้ดำเนินการได้จัดเก็บสถิติการให้บริการ และประเมินผลการให้บริการโดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลจากอาจารย์และบุคลากรที่ใช้บริการ พบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.32 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน .581 หอสมุดฯ ได้นำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานมาพิจารณาปรับปรุงการให้บริการ ในด้านการขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมถึงบุคลากรสายสนับสนุน การเพิ่มจุดบริการ และการเพิ่มจำนวนบุคลากรผู้ให้บริการ

8. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

8.1. ประชาสัมพันธ์การให้บริการอย่างต่อเนื่องและหลากหลายช่องทาง ในเรื่องแผนการให้บริการ วัน เวลาและสถานที่บริการ รวมทั้งกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการให้บริการ

8.2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้บริการให้มากขึ้น ได้แก่ การประกวดผู้ให้บริการดีเด่น การประกวดผู้ให้บริการที่ยิ้มหนังสือสูงสุด ฯลฯ

8.3. จัดวางตู้รับคืนหนังสือ ณ จุดบริการ เพื่อให้ผู้บริการสามารถคืนหนังสือได้ตลอดเวลาตามที่ต้องการ โดยไม่ต้องรอวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ออกให้บริการ

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

9.1. จัดทำแผนการให้บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้บริการ

9.2. เพิ่มจุด รับ – ส่งทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายขึ้นเพื่อให้
ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

10. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี)

การบริการ	ปีการศึกษา 2548		ปีการศึกษา 2549		ปีการศึกษา 2550	
	คน	รายการ	คน	รายการ	คน	รายการ
- บริการยืมทรัพยากร สารสนเทศ	78	581	182	713	153	674
- บริการคืนทรัพยากร สารสนเทศ	50	650	132	520	108	480
- บริการต่ออายุการยืม	27	277	88	780	89	541
- บ ริ ก า ร ใ ช้ บั ต ร สมาชิก	16	16	8	8	1	1
รวม	171	1,524	410	2,021	351	1,696

11. บทสรุป

บริการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้ใช้บริการเป็นบริการเชิงรุก
อย่างหนึ่งของหอสมุดฯ โดยอาจารย์และบุคลากรแจ้งรายชื่อทรัพยากร
สารสนเทศที่ต้องการ เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมและนำส่ง
ทรัพยากรสารสนเทศไปยังจุดบริการของคณะและหน่วยงานตามวันและ
เวลาที่กำหนด ผู้ใช้บริการจะได้รับทรัพยากรสารสนเทศโดยไม่ต้องเดินทาง

มาเยี่ยมชมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองที่หอสมุดฯ เป็นบริการที่ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี

12. เอกสารอ้างอิง

แผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี สำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2548-2550

พนิดา แวกีอรามัน. 2548. สรุปผลการดำเนินงานโครงการนำส่งทรัพยากรสารสนเทศถึงมืออาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. ปัตตานี: ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

13. ผู้ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

นางรวิวรรณ ขำพล และนางพนิดา แวกีอรามัน โทร. 073 313486

E-mail Address: krawee@bunga.pn.psu.ac.th

Best Practices การเรียนรู้และผลิตปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในหน่วยงาน
ได้ด้วยตนเอง

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่
สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

นายมนัส เสาะสุวรรณ

นายศักดิ์ชัย ไชยแพทย์

เจ้าหน้าที่หน่วยสนามและสวนต้นไม้

2. ข้อมูลพื้นฐาน

2.1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการสนับสนุนฝ่ายอำนวยการ และให้บริการแก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทั้งมีระบบฐานข้อมูลที่ดี

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ
2. สร้างจิตสำนึกและทักษะ ในการให้บริการที่ดีพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบ
3. จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อการบริหารงาน
4. พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง

2.2. บุคลากร/นักศึกษา

บุคลากร/นักศึกษา ได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันจากการนำปุ๋ยหมักมาใช้ในการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

2.3. งบประมาณ

1. คอนกรีตสำเร็จ ปรับพื้นเดิม $3.80 \times 11.40 \times 0.10$ เมตร จำนวน 5 ลบ.ม. ๆ ละ 2,375 บาท เป็นเงิน 11,875 บาท
2. คอนกรีตบล็อกก่อผนัง 1.00×38.00 เมตร จำนวน 495 ก้อน ๆ ละ 6.50 บาท เป็นเงิน 3,217.50 บาท
3. ทราฮายบก่ออิฐ จำนวน 3 ลบ.ม. ๆ ละ 320 บาท เป็นเงิน 960 บาท
4. หิน $\frac{3}{4}$ นิ้ว เทเอ็น + อื่น จำนวน 3 ลบ.ม. ๆ ละ 480 บาท เป็นเงิน 1,440 บาท
5. ปูนซีเมนต์(เสือ) ก่ออิฐ + เทเอ็น + ชัดมันพื้น + อื่น ๆ จำนวน 12 ถุง ๆ ละ 136 บาท เป็นเงิน 1,632 บาท
6. ตะปู + ขอบกั้นกระเบื้อง + อุปกรณ์อื่น ๆ เป็นเงิน 1,000 บาท
7. ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ 4 คน ๆ ละ 200 บาท/วัน จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 2,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,545 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

3. หลักการและเหตุผล

การทำปุ๋ยหมัก คือ การนำเอาเศษซากหรือวัสดุต่าง ๆ ที่ได้มาจากสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ พวกที่ได้มาจากพืช เช่น เศษหญ้า ใบไม้ ฟาง ข้าว ผักตบชวา หรือแม้แต่ขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน นำมากองรวมกันโดยผสมให้เป็นสัดส่วนกับวัสดุที่ใช้ทำปุ๋ยหมัก ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. วัสดุเศษพืช (หญ้า) | 1 ตัน |
| 2. มูลสัตว์ (ขี้วัว) | 200 กิโลกรัม |
| 3. ปุ๋ยยูเรีย | 2 กิโลกรัม |
| 4. สารเร่ง พด.1 | 1 ซอง (100 กรัม) |

สัดส่วนในการผสมทำปุ๋ยหมักดังกล่าว เป็นวิธีหนึ่งที่ย่งต่อการทำปุ๋ยหมักอย่างย่งโดยเฉพาะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี มีวัสดุเศษพืชอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งได้จากการตัดหญ้าของคณงานภาคสนาม แต่มิได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำปุ๋ยหมักมาก่อนเลยหน่วยสนาม และสวนต้นไม้ พิจารณาแล้วเห็นว่า ถ้าได้นำวัสดุเศษพืชมาใช้ในการทำปุ๋ยหมักจะมีประโยชน์ในด้านปรับปรุงคุณสมบัติต่าง ๆ ของดินให้เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้นเป็นอย่างย่ง นอกจากนั้นปุ๋ยหมักยังช่วยเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินอีกด้วย ทั้งนี้ เพราะปุ๋ยหมักเป็นแหล่งแร่ธาตุอาหารที่จะปลดปล่อยธาตุอาหารออกมาให้แก่ต้นไม้อย่างช้า ๆ และสม่ำเสมออีกด้วย จากเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการทำปุ๋ยหมัก เสนอต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

4. แผนงาน (Approach) /งบประมาณในการจัดโครงการ

งบประมาณได้รับจากเงินรายได้ของวิทยาเขตปัตตานี

5. กระบวนการ (Process)

1. ขออนุมัติโครงการ
2. สร้างบ่อสำหรับทำปุ๋ยหมักขนาดบ่อละ 5.00 x 5.00 เมตร
สูง 1 เมตร จำนวน 3 บ่อ
3. ให้ความรู้การทำปุ๋ยหมักแก่เจ้าหน้าที่

4. มอบหมายภารกิจให้รับผิดชอบ
5. ดำเนินการ
6. สรุปโครงการ

6. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

1. ได้ปฎิบัติได้ใช้ในการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ
2. เป็นการนำซากวัสดุมาใช้ให้เกิดประโยชน์
3. ประหยัดงบประมาณในการซื้อปุ๋ย

7. การประเมินบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

กองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี มีการพิจารณาปัญหาอุปสรรคและแก้ปัญหา เพื่อให้มีวัสดุการหมักและอุปกรณ์ที่เพียงพออยู่เสมอ

8. กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

โดยการทำงานร่วมกันเป็นทีม ในการจัดเก็บรวบรวมเศษซากพืชจากพื้นที่สนามไว้เป็นจุด เพื่อนำไปที่จุดทำปุ๋ยหมัก และดำเนินการหมักตามขั้นตอนกระบวนการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

9. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

มีการสำรวจปริมาณวัสดุตามฤดูกาล มีการคัดแยกขยะเพื่อให้เหมาะสมแก่การนำมาหมักทำปุ๋ย ในอนาคตจะมีการตรวจวัดค่าธาตุอาหาร

10. ผลการดำเนินงาน (Result) เปรียบเทียบ 3 ปี

มีการหมักเศษซากวัสดุ ดำเนินการตามวิชาการทุกขั้นตอน นำจุลินทรีย์ พด.1 มาใช้ ซึ่งต่างจากปีที่ผ่านมาไม่มีการนำ พด.1 มาใช้เป็นเพียงการกอง เศษซากพืชไว้แรมปี

11. บทสรุป

ได้ทำปุ๋ยหมักมาแล้ว 8 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 – มิถุนายน 2552 ได้ปุ๋ยหมักครั้งละ 1,500 กิโลกรัม หรือ 1.5 ตัน รวมปริมาณปุ๋ยหมักที่ได้ทั้งหมด 12,000 กิโลกรัม หรือ 12 ตัน คิดเป็นมูลค่าราคาท้องตลาด 48,000 บาท ซึ่งกองอาคารสถานที่วิทยาเขตปัตตานี จะดำเนินการทำปุ๋ยหมักอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

12. เอกสารอ้างอิง

รายงาน/สรุปผลโครงการทำปุ๋ยหมัก

Best Practices วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และการอยู่
ร่วมกันฉันท์พี่น้องที่มีความรักเอื้ออาทรต่อกัน
หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์

1. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ (MD 11.1)

2. ข้อมูลทั่วไปของคณะ/หน่วยงาน

2.1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นคณะแพทยศาสตร์ชั้นเลิศที่มุ่งสู่ระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาแพทย์บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ
คุณธรรม และจริยธรรม
2. ให้บริการด้านสุขภาพที่เป็นเลิศระดับมาตรฐานสากล
3. สร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพ องค์ความรู้ และนวัตกรรม
4. บูรณาการภารกิจสำคัญเพื่อชี้นำสังคมและมุ่งสู่ระดับ
นานาชาติ

2.2. บุคลากร / นักศึกษา

จำนวนบุคลากร (ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2551)

สถานภาพ	จำนวน
ข้าราชการ	1,456 คน
สาย ก 190 คน	

สถานภาพ	จำนวน
สาย ข 663 คน	
สาย ค 603 คน	
ลูกจ้างประจำ	541 คน
ลูกจ้างชั่วคราว, ลูกจ้างโครงการ	1,531 คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	602 คน
รวม	4,130 คน

จำนวนนักศึกษา

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2550		
	นศ.ที่ รับเข้า	นศ.ที่ คงอยู่	นศ.ที่ สำเร็จ
1. ระดับปริญญาตรี			
1.1 แพทยศาสตรบัณฑิต	188	923	136
1.2 วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ *	-	2	2
1.3 วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาชีว เวชศาสตร์ **	-	-	-
1.4 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา กายภาพบำบัด	21	19	-
1.5 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขารังสี เทคนิค (ต่อเนื่อง)	30	30	-
2. ระดับบัณฑิตศึกษา			
2.1 ประกาศนียบัตรวิสามัญพยาบาล	-	-	-

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2550		
	นศ.ที่ รับเข้า	นศ.ที่ คงอยู่	นศ.ที่ สำเร็จ
2.2 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบาดวิทยา	7	19	7
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาอา ชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	19	4
2.4 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์	1	5	1
2.5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก	69	207	70
2.6 ปรัชญาคุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา ระบาดวิทยา	9	33	9
2.7 ปรัชญาคุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาชีว เวชศาสตร์	-	9	1
3. การฝึกอบรมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง/สาขาต่อยอด			
3.1 แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (แพทย์ประจำบ้าน + แพทย์ใช้ทุน)	76	251	60
3.2 แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางต่อ ยอด	7	12	5
3.3 แพทย์ประจำบ้านฝากฝึกอบรม (1 ปี)	2	2	2

- * หลักสูตรพิเศษสำหรับนักศึกษาแพทย์ที่ไม่ประสงค์จะจบ
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- ** หลักสูตรพิเศษสำหรับนักศึกษาแพทย์ที่ประสงค์จะศึกษาระดับ
ปริญญาเอกร่วมกับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

3. แผนงาน (Approach)

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดสำคัญ	แผนกิจกรรม 1 ปี
1. Patient Safety Goal	- Lean	- จำนวนโครงการ พัฒนางานที่เป็นLean	- จัด knowledge sharing ระหว่าง หัวหน้าหน่วยงาน ที่ เสนอโครงการพัฒนา งานเกี่ยวกับ Patient Safety
2. Capturing Knowledge To Practice (K2P)	- Research to Routine - Critical appraisal - Systematic Review	- จำนวนเรื่องที่จด ทะเบียน กลั่นกรองโดย คณะกรรมการ KM เพื่อดูความเหมาะสม ในการนำมาปฏิบัติ ในบริบทของ รพ. มอ. และควรทำเป็น Pilot Project ก่อน หากได้ผลดี จึงค่อย พิจารณานำไปขยาย	- ประกาศนโยบาย ให้รางวัลเรื่องละ 10,000 บาท แก่ บุคคลหรือ PCT ที่ เสนอผลงาน เช่น CPG ใหม่ , Nursing Care Plan

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดสำคัญ	แผนกิจกรรม 1 ปี
		ผล	
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ	- Lean	- ลดค่าใช้จ่าย/ ลด waste	- CoP - Blog

4. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

Knowledge Sharing Day ครั้งที่ 1-13 (MD 11.2)

5. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

มีคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ดูแลเรื่อง KM โดยเฉพาะ

6. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

คณะแพทยศาสตร์ประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน KM ประจำปี (ปี 2548-2550) โดยใช้แบบประเมิน The Knowledge Management Assessment Tool (KMAT) 5 ด้าน ได้แก่ กระบวนการจัดการความรู้ (Process) ภาวะผู้นำในการจัดการความรู้ (Leadership) วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ (Culture) เทคโนโลยีในการจัดการความรู้ (Technology) และการวัดผลการจัดการความรู้ (Measurement) (MD 11.3)

ผลประเมินการจัดการความรู้ขององค์กรครั้งที่ 3 เมื่อเดือนกันยายน 2550 หัวข้อที่ได้คะแนนระดับสูงสุด คือ องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เดือนพฤษภาคม 2551 คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของคณะแพทยศาสตร์ ได้เห็นชอบให้ประเมินความสำเร็จของ ก ร จ ด ก ร ความรู้ ตามแนวทาง สกอ. และสำรวจข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูล (หลักฐาน) สำหรับรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2550 ข้อที่ได้คะแนนระดับสูงสุด คือ มีช่องทางในการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วย Internet, Intranet, E-mail ฯลฯ (MD 11.4)

7. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ อดีตคณบดีเป็นประธาน คณะกรรมการ (CKO)
2. ความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ค่านิยมองค์กรเรื่อง คุณภาพและการมุ่งเน้นผู้รับบริการ
3. วัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

8. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

คณะได้เข้าร่วมโครงการขยายผล Knowledge Management Assessment (KMA) กับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเมื่อวันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เพื่อดำเนินการทดสอบแบบประเมิน KMA เพื่อประเมินตนเองว่า ใช้การจัดการความรู้ในแต่ละหมวดของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือ บูรณาการการจัดการความรู้

ให้เข้ากับระบบบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ เพียงใด ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น (MD 11.5)

9. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี) และ/หรือ

เปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

- กรรมการ KM มีการประชุมสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กำหนด activity มีการจัด Knowledge Sharing Day อย่างสม่ำเสมอ ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้ตลอดเวลา (MD 11.6)

- การจัดประชุมเสนอผลงาน QA ของภาควิชาอย่างต่อเนื่อง มาตั้งแต่ปี 2537 (MD 11.7)

- การได้รับรางวัล TQC แสดงให้เห็นว่า คณะมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรมีการเรียนรู้ (MD 11.8)

10. บทสรุป

การทำงานของบุคลากรต้องอาศัย Knowledge Skill และ Attitude ดังนั้น คณะจึงเชื่อมั่นว่า การจัดการความรู้เป็น sharing diffusion และการนำความรู้จากภายนอกมาเผยแพร่ ปรับใช้ จึงเป็นฐานสำคัญของความสำเร็จและมั่นคงขององค์กร

11. เอกสารอ้างอิง

MD 11.1 <http://medinfo.psu.ac.th/KM/> คณะกรรมการ

MD 11.2 <http://medinfo.psu.ac.th/KM/> กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เล่าสู่กันฟัง

- MD 11.3 สรุปผลการประเมินการจัดการความรู้ขององค์กร (KMAT)
กันยายน 2550
- MD 11.4 สรุปผลการประเมิน ความสำเร็จของการจัดการความรู้
พฤษภาคม 2551
- MD 11.5 <http://medinfo.psu.ac.th/KM/> ข่าวประชาสัมพันธ์
โครงการขยายผล KMA
- MD 11.6 <http://medinfo.psu.ac.th/KM/> รายงานการประชุม
- MD 11.7 http://medinfo.psu.ac.th/qa/KA_Best_QA_Presentation_2006/SARUBQA.doc
- MD 11.8 <http://www.tqa.or.th/th/award-2550>