

ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตัว เป็นที่สอง  
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง  
ลาก ทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกมาแก่ท่านเอง  
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพรู้ไว้ให้บริสุทธิ์

๒๕๖๓

พระบรมราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก  
Our Soul is for the Benefit of Mankind

กรุณานำส่ง...



### สำนักงานประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110  
โทร. 074-282822, 074-282940-2 โทรสาร. 074-282822  
Quality Assurance Office (QAO)  
Prince of Songkla University Hat-Yai, Songkhla Thailand 90110  
E-mail : [psu-qao@group.psu.ac.th](mailto:psu-qao@group.psu.ac.th)  
Homepage : <http://www.qa.psu.ac.th>  
Facebook : <https://www.facebook.com/Psu-Qa/275436749184961>

สำนักงานประกันคุณภาพยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงให้ข่าวประกันคุณภาพมีความน่าสนใจ  
และเป็นประโยชน์ต่อประชาคมชาว ม.อ. สำหรับคณะ/หน่วยงานใดประสงค์จะเผยแพร่ข่าวสารประกันคุณภาพ  
ที่เกี่ยวกับคณะ/หน่วยงาน หรือต้องการทราบรายละเอียดข่าวสารเพิ่มเติม สามารถติดต่อคณะผู้จัดทำข่าว

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ทุกวันในเวลาราชการ  
หรือทาง E-mail : [psu-qao@group.psu.ac.th](mailto:psu-qao@group.psu.ac.th) ตลอด 24 ชั่วโมง

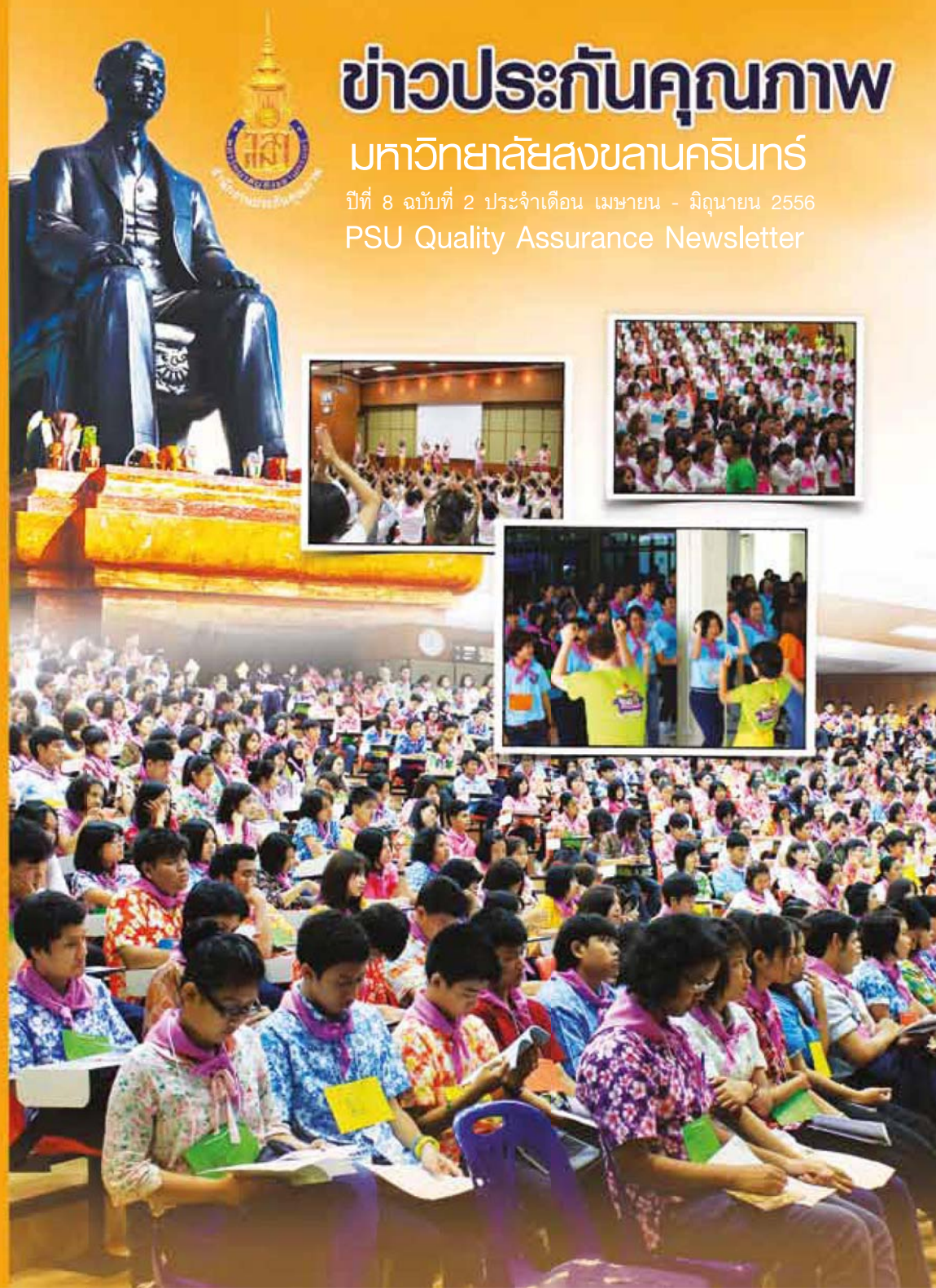
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 074-402799

# ข่าวประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2556

PSU Quality Assurance Newsletter





## bnussanrikar



ช่วงฉบับนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ 2 ของปี เป็นช่วงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ ทำให้บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัยสดใสและมีชีวิตชีวาด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ส่วนงานประกันคุณภาพก็เป็นช่วงของการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานประจำปี การประเมินคุณภาพ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ของทุกคณะ/หน่วยงาน

สำหรับ Best Practices ในฉบับนี้ ระดับบุคคลคือ คุณอุทัย ไทยเจริญ บุคลากรของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งเล่าเรื่องชีวิตการทำงานได้อย่างน่าสนใจและน่าเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตของบุคลากรรุ่นใหม่ ส่วน Best Practice ระดับองค์กร ได้แก่ กระบวนการจัดทำ และบริหารจัดการ e-Learning ของคณะแพทยศาสตร์ โดย ผศ.นพ.สิทธิโชค อนันตเสรี ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

ช่วงนี้ สมศ. เริ่มขับเคลื่อนตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (ชุดที่ 1 ม.อ.ประเมินฯ รอบสามผ่านแล้ว) โดยมีการจัดประชาพิจารณ์ และ Workshop หลายครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ โดย ผอ.สมศ. แจ้งว่าจะประกาศในการประชุมวิชาการของ สมศ. ในวันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2556 ซึ่งในเบื้องต้นตัวบ่งชี้ยังมี 3 กลุ่มเหมือนเดิม คือ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม สำหรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์อาจมีการปรับเปลี่ยนในบางตัวบ่งชี้ ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพจะติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อแจ้งให้ประชาคมทราบ และเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

รองศาสตราจารย์นวลจิรา ภัทรรังรอง  
บรรณาธิการ  
กรกฎาคม 2556

## พฤติกรรมคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา

ชื่อสัตย์ มีวินัย เปี่ยมน้ำใจ ใฝ่จิตสาธารณะ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ประกาศพฤติกรรมคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา (ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554) ไว้ดังนี้

1. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และช่วยเหลือสังคม
2. มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และสังคม
3. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตรงต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ และไม่ทำให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย



## คณะผู้จัดทำ

|               |                                                              |           |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| ที่ปรึกษา     | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน<br>ผศ.ดร.นิวัติ แก้วประดับ  |           |
| บรรณาธิการ    | ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ<br>รศ.นวลจิรา ภัทรรังรอง |           |
| กองบรรณาธิการ | นางสาวปรีญาภรณ์                                              | สุขจันทร์ |
|               | นางสาวกิตติยา                                                | สะอะหลี   |
|               | นางสาวลิณี                                                   | ยวงเกตุ   |
|               | นางสาวจรรยาพรณ                                               | ชัยเดช    |
|               | นางสาววรรณวิมล                                               | นาคะ      |
|               | นางสาวสรญา                                                   | สาเหาะ    |

# สารบัญ



นายอุทัย ไทยเจริญ

2



e-Learning

7



นางสาวสรญา สาตะปะ

16

21









## คติในการทำงาน

### ทำสิ่งที่เรารักและรักสิ่งที่เราทำ

### วิธีการที่ทำให้ประสบผลสำเร็จจนได้รับรางวัล

แรงจูงใจจากกระบวนการของการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น จากงานที่มันท้าทาย ในการใช้ความพยายาม ความมุ่งมั่นปฏิบัติงานจนเกิดการกระทำอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการอบของการทำงานที่แน่นอน และงานบรรลุผลสำเร็จเพื่อไปสู่เป้าหมาย ที่ต้องการ

หนึ่งองค์ประกอบของการปฏิบัติงานที่ยึดถือ และแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีอยู่ 3 ประการ ได้แก่

**ประการแรก คือ ความพยายาม ทำงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้เต็มความรู้ความสามารถ** ใช้ความพยายามกับงานที่ทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือพยายามทำในสิ่งที่ตนรักและชอบ

**ประการที่สอง** เลือกแนวทางปฏิบัติ **ทำสิ่งที่เรารักและรักสิ่งที่เราทำ** ด้วยการทำงานให้มากขึ้นให้เกิดผลดี ให้มีความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย

**ประการสุดท้าย** ก็คือ **การรักษาระดับของการปฏิบัติงาน** หรือการกระทำให้คงอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ทั้งขององค์กร และตัวของเราเอง

โดยที่แนวทางทั้ง 3 ประการ กับชีวิตที่ก้าวเข้ามารับราชการในยุคสมัยเมื่อ 25 ปีก่อน เงินเดือนก็ไม่ได้มากมายอะไรนัก ตนเองก็ไม่ได้ตั้งเป้าหมายว่า จะต้องเป็น “บุคลากรดีเด่น” อันเป็นรางวัลอันสูงสุดของชีวิตการทำงาน มีเพียงแนวทางของตัวเราเองว่า เมื่อเลือกเส้นทางของการทำงานที่ผ่านมาในองค์กร ที่เราเลือกเข้ามาทำงาน เรารู้ในใจอยู่อย่างเดียวว่า เราต้องมีความมุ่งมั่นในการทำงาน และหน้าที่ของเราคือต้องเรียนรู้โดยไม่มีวันหยุดหนึ่ง เมื่อจะต้องทำหรือว่าต้องรับผิดชอบงานอะไรก็ตาม แค่ว่าเพียงใจเราเปิดให้ยอมรับในการเรียนรู้ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เรียนรู้แบบไม่หยุดหนึ่ง สิ่งนี้แหละที่กลายเป็นความสุข สนุกกับงานที่เราทำ หากถามว่าชีวิตมี









## **e-Learning**





www.pearsoned.com.au/education/au/onlineextras



Figure 4

- [illegible]

DOI: 10.1002/for

- [illegible]

 Elsevier

## 2442



4. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1025-1030.



\_\_\_\_\_

### References

•

September 2004 3

| Wt | Wt | Wt | Wt | Wt <sub>2</sub> | Wt | Wt | Wt |
|----|----|----|----|-----------------|----|----|----|
| 3  | 3  | 4  | 5  | 6               | 7  | 8  | 9  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13              | 14 | 15 | 16 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20              | 21 | 22 | 23 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27              | 28 | 29 | 30 |

## (1994: 5)

- | Table 5. <i>Continued</i> |      |
|---------------------------|------|
| 1                         | 1.00 |
| 2                         | 0.95 |
| 3                         | 0.90 |
| 4                         | 0.85 |
| 5                         | 0.80 |
| 6                         | 0.75 |
| 7                         | 0.70 |
| 8                         | 0.65 |
| 9                         | 0.60 |
| 10                        | 0.55 |
| 11                        | 0.50 |
| 12                        | 0.45 |
| 13                        | 0.40 |
| 14                        | 0.35 |
| 15                        | 0.30 |
| 16                        | 0.25 |
| 17                        | 0.20 |
| 18                        | 0.15 |
| 19                        | 0.10 |
| 20                        | 0.05 |
| 21                        | 0.00 |
| 22                        | 0.00 |
| 23                        | 0.00 |
| 24                        | 0.00 |
| 25                        | 0.00 |
| 26                        | 0.00 |
| 27                        | 0.00 |
| 28                        | 0.00 |
| 29                        | 0.00 |
| 30                        | 0.00 |
| 31                        | 0.00 |
| 32                        | 0.00 |
| 33                        | 0.00 |
| 34                        | 0.00 |
| 35                        | 0.00 |
| 36                        | 0.00 |
| 37                        | 0.00 |
| 38                        | 0.00 |
| 39                        | 0.00 |
| 40                        | 0.00 |
| 41                        | 0.00 |
| 42                        | 0.00 |
| 43                        | 0.00 |
| 44                        | 0.00 |
| 45                        | 0.00 |
| 46                        | 0.00 |
| 47                        | 0.00 |
| 48                        | 0.00 |
| 49                        | 0.00 |
| 50                        | 0.00 |
| 51                        | 0.00 |
| 52                        | 0.00 |
| 53                        | 0.00 |
| 54                        | 0.00 |
| 55                        | 0.00 |
| 56                        | 0.00 |
| 57                        | 0.00 |
| 58                        | 0.00 |
| 59                        | 0.00 |
| 60                        | 0.00 |
| 61                        | 0.00 |
| 62                        | 0.00 |
| 63                        | 0.00 |
| 64                        | 0.00 |
| 65                        | 0.00 |
| 66                        | 0.00 |
| 67                        | 0.00 |
| 68                        | 0.00 |
| 69                        | 0.00 |
| 70                        | 0.00 |
| 71                        | 0.00 |
| 72                        | 0.00 |
| 73                        | 0.00 |
| 74                        | 0.00 |
| 75                        | 0.00 |
| 76                        | 0.00 |
| 77                        | 0.00 |
| 78                        | 0.00 |
| 79                        | 0.00 |
| 80                        | 0.00 |
| 81                        | 0.00 |
| 82                        | 0.00 |
| 83                        | 0.00 |
| 84                        | 0.00 |
| 85                        | 0.00 |
| 86                        | 0.00 |
| 87                        | 0.00 |
| 88                        | 0.00 |
| 89                        | 0.00 |
| 90                        | 0.00 |
| 91                        | 0.00 |
| 92                        | 0.00 |
| 93                        | 0.00 |
| 94                        | 0.00 |
| 95                        | 0.00 |
| 96                        | 0.00 |
| 97                        | 0.00 |
| 98                        | 0.00 |
| 99                        | 0.00 |
| 100                       | 0.00 |

[illegible]

D : ทดลองนำ MOODLE มาใช้งาน การพัฒนาสื่ออื่นๆ เพื่อที่ประยุกต์เข้ากับ MOODLE

C : รวบรวมปัญหาด้านเทคนิค และสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มนักศึกษาที่ใช้งาน e-Learning ที่จัดขึ้น ข้อมูลทั้งหมดถูกนำมาพัฒนาการจัดทำ e-Learning ต่อไป

A : พบว่า MOODLE เป็นระบบที่เหมาะสมกับคณะแพทย เพราะมี module ที่สามารถประยุกต์ได้หลากหลาย ซึ่งเหมาะกับการเรียนรู้ของนักศึกษาแพทย์ มีการใช้งานได้ง่ายทั้งอาจารย์และนักศึกษา มีระบบตรวจสอบการเข้าใช้งานของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นโปรแกรมที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (free software) จึงได้ดำเนินการนำ MOODLE มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการจึงได้ดำเนินการพัฒนาในรูป PDCA อย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ

P : วางแผนการพัฒนาอาจารย์และนักวิชาการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning วางแผนให้หน่วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอน พัฒนารูปแบบหรือจัดหาโปรแกรมอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพในการผลิตบทเรียนสำเร็จรูป แผนการพัฒนาการจัดทำวีดิทัศน์ผ่านทางระบบเครือข่าย จัดเตรียมระบบ e-Learning ให้แก่ทุกรายวิชา

D : จัดอบรม e-Learning ให้แก่อาจารย์และนักวิชาการศึกษา พัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป พัฒนาการจัดทำวีดิทัศน์ผ่านทางระบบเครือข่าย โดยสามารถจัดทำระบบที่นักศึกษาแพทย์มีส่วนร่วมในการจัดทำและระบบสามารถลดขั้นตอนในการจัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำระบบ e-Learning ให้แก่ทุกรายวิชาที่พร้อมจะดำเนินการ

C : ทบทวนแผนกลยุทธ์การดำเนินการ และศึกษาโปรแกรมใหม่ๆ รวมทั้งการพิจารณาการนำ social network มาประยุกต์กับการเรียนการสอน รวมทั้งปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการที่ผ่านมา

A : การดำเนินการจัดทำ e-Learning จะต้องมีการปรับรูปแบบในทิศทางที่เน้นการส่งเสริมด้านเนื้อหาและทักษะทางคลินิก ให้ครบตามเกณฑ์มาตรฐานของแพทยสภา และรูปแบบของสื่อการเรียนรู้ที่จะจัดทำจะเน้นการใช้เหตุผลทางคลินิก สื่อที่จัดทำจะต้องเป็นสื่อแบบสองทางซึ่งนักศึกษาจะต้องมีกระบวนการตอบคำถามขณะที่เรียนรู้จากบทเรียน และจะต้องมีการพัฒนาด้านโปรแกรมที่จะนำมาผลิตบทเรียนที่ทันสมัย

นอกจากนี้ ได้มีระบบคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ที่ผลิตขึ้นมา โดยมีคณะกรรมการประเมินสื่อเพื่อให้รางวัลแก่อาจารย์ผู้ผลิต โดยประเมินตามเกณฑ์การประเมินด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคการผลิต ทำให้เกิดการพัฒนาด้านคุณภาพของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตขึ้นมากกว่าในระยะแรกของการดำเนินการ



## การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

คณะแพทยศาสตร์ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง e-Learning ร่วมกัน เพื่อร่วมสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาแนวปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. การนำความรู้จากแหล่งอื่น ได้แก่ การประชุม สัมมนา การศึกษาจากบทความ นำมาพัฒนา e-learning ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทการจัดการเรียนการสอนของคณะแพทยศาสตร์
2. กระบวนการอบรมอาจารย์ในการผลิตบทเรียนสำเร็จรูป ดำเนินการโดยมีขั้นตอนการระดมสมองและอภิปรายถึงสื่อที่จะผลิต เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทักษะการผลิตสื่อของอาจารย์โดยตรง
3. การจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาและประกันคุณภาพงานของคณะแพทยศาสตร์ที่กำหนดให้มีการนำเสนอของทุกภาควิชาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง e-Learning
4. งานวิจัย และการนำเสนอในที่ประชุมด้านการศึกษาด้าน e-Learning

## ผลการดำเนินงาน

มีการพัฒนาด้านระบบและบทเรียนต่าง ๆ ดังนี้

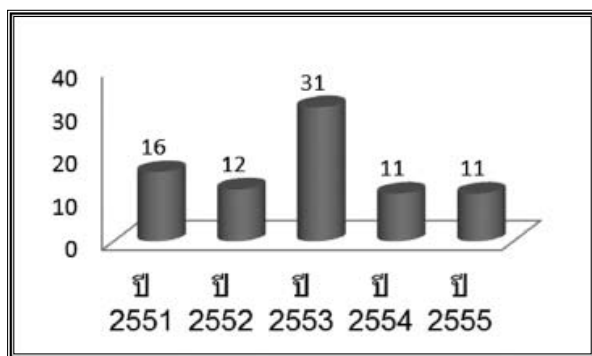
1. ใช้ระบบบริหารจัดการ MOODLE ช่วยดำเนินการด้านเอกสารประกอบการเรียนรู้
2. จัดทำสื่อลักษณะกิจกรรม text interactive media ผ่านทางระบบ MOODLE ได้แก่ e-Virtual Patient, ถามตอบผ่าน web board และ online quiz
3. สื่อประเภท VDO on demand จัดทำทุกหัวข้อการบรรยายสำหรับการสอนในชั้นปรีคลินิก มีการประกันคุณภาพด้านเวลาการจัดทำและคุณภาพของสื่อที่นำเสนอ



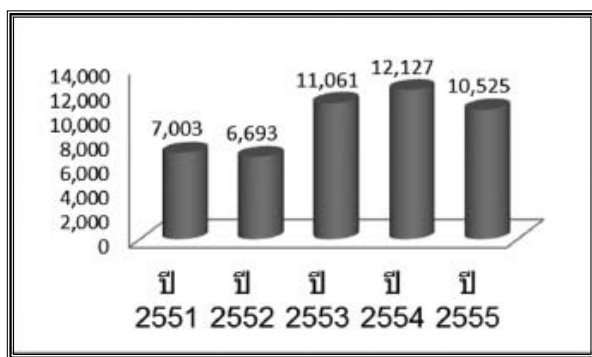
4. สื่อประเภทบทเรียนสำเร็จรูปแบบ High Quality Interactive Media (Courseware e-Learning) ผลิตด้วยโปรแกรม Adobe Presenter จัดทำสำหรับการสอนชั้นคลินิก

5. จัดทำการสอนผ่านระบบ Teleconference ระหว่าง 3 สถาบัน

6. ได้บันทึกการเข้าใช้งาน e-Learning ของนักศึกษาแพทย์ พบว่ามีแนวโน้มการใช้งานค่อนข้างสูง และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสื่อ e-Learning ในระดับดี



รูปที่ 1 จำนวนบทเรียนสำเร็จรูปที่ผลิตได้ในแต่ละปี

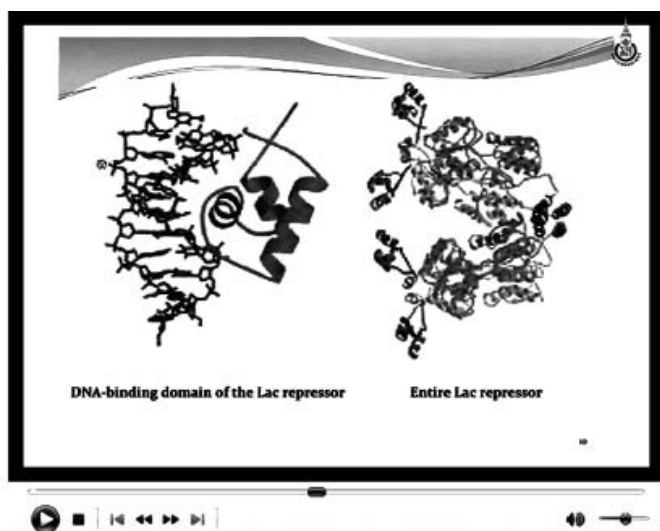


รูปที่ 2 จำนวนครั้งการเข้าใช้งาน e-Learning ของนักศึกษาแพทย์ทุกชั้นปี



3. พัฒนาระบบการจัดทำ VDO on demand ที่สามารถลดขั้นตอนและกระบวนการจัดทำ และนักศึกษามีส่วนร่วมในการผลิต กล่าวคือ ใช้ระบบบันทึกภาพจากหน้าจอโดยนักศึกษาแพทย์ และเจ้าหน้าที่ของหมวดคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบเครือข่าย

4. พัฒนารูปแบบสื่อการเรียนรู้ที่ใช้จากโปรแกรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษาแพทย์ เช่น e-Virtual patient, Interactive courseware e-Learning เป็นต้น



### 🔍 สรุปประเด็นที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

1. ระบบการบริหารจัดการและการสนับสนุนการจัดทำ e-Learning
2. กระบวนการการพัฒนาสื่อ e-Learning ที่เหมาะกับการเรียนการสอนของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์











| ปัญหา                                                                                     | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. เกณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงตลอด ไม่ตกผลึก ความไม่หนึ่งของเกณฑ์/ตัวบ่งชี้มีการปรับเปลี่ยนบ่อย | 1. มหาวิทยาลัยต้องรอง/ยืนยันเกณฑ์ที่จะใช้<br>2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์/ ตัวบ่งชี้ สำนักงานประกันคุณภาพควรรีบดำเนินการชี้แจงแก่คณะ/หน่วยงาน                                                                 |
| 4. เครื่องมือคุณภาพมีหลายระบบ เช่น TQA PMQA EdPEx สมศ. สกอ. และ กพร.                      | เครื่องมือคุณภาพมีหลายระบบ บูรณาการ/ประยุกต์/เลือกสักอย่างมาเป็นของ มอ.                                                                                                                                          |
| 5. กรรมการประเมินไม่เข้าใจ/เข้าใจเกณฑ์ไม่ตรงกัน                                           | กรรมการต้องทำความเข้าใจเกณฑ์อย่างลึกซึ้งและเข้าใจหน่วยงาน/ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะประเมิน มีระบบประเมินกรรมการประเมิน                                                                                          |
| 6. การสื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงานขาดความเชื่อมโยง                                  | สร้างระบบการสื่อสารทั้งสองทาง ระหว่างหน่วยงาน และส่วนกลาง                                                                                                                                                        |
| 7. รอบเวลาในการจัดการข้อมูลของตัวชี้วัดแต่ละตัวไม่ตรงกัน                                  | ปรับรอบเวลาของตัวชี้วัดให้ตรงกัน                                                                                                                                                                                 |
| 8. การเก็บข้อมูล/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง                                                        | 1. จัดทำแบบฟอร์มกลาง/รวบรวมเอกสารที่ต้องการ<br>2. จัดทำ CoP (KM QAC)<br>3. จัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจ<br>4. Pre Audit<br>5. เพิ่ม Topic ในปฐมนิเทศพนักงานใหม่                                               |
| 9. กระบวนการตามข้อมูลยาก                                                                  | กระบวนการ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>◆ จัดระบบงาน</li> <li>◆ สร้างระบบติดตามข้อมูล</li> <li>◆ ให้ QA ฝังอยู่ในทุกงาน</li> <li>◆ Pre Audit</li> <li>◆ เพิ่ม Topic ในปฐมนิเทศพนักงานใหม่</li> </ul> |





# โครงการจัดทำงบประมาณ



## พัฒนาศักยภาพ













## เข้าร่วมกิจกรรม



